

2 0 2 5 年 度  
事 業 報 告

社会福祉法人 天寿会

## 目

## 次

## I. 天寿会

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 事業概要                        | 1  |
| A. 本部                       | 3  |
| B. センター厨房                   | 20 |
| <b>II 特別養護老人ホーム天寿荘</b>      |    |
| 事業概要                        | 23 |
| A－1. 施設部                    | 24 |
| A－2. 短期入所生活介護               | 33 |
| A－3. 障がい者短期入所               | 33 |
| B. 在宅部                      |    |
| B－1. 居宅介護支援課                | 34 |
| B－2. 在宅介護支援センター             | 36 |
| B－3. 通所介護課                  | 37 |
| B－4. 訪問介護課                  | 40 |
| B－5. 認知症対応生活介護課             | 44 |
| <b>III ケアハウス大地</b>          |    |
| 事業概要                        | 48 |
| <b>IV 介護老人保健施設ケアハイツやすらぎ</b> |    |
| 事業概要                        | 55 |
| A－1. 施設部                    | 61 |
| A－2. 短期入所療養介護               | 64 |
| B. 在宅部                      |    |
| 1. 通所リハビリテーション課             | 65 |
| 2. 訪問リハビリテーション課             | 67 |

## V 特別養護老人ホーム梅光園

|               |    |
|---------------|----|
| 事業概要          | 68 |
| A－1. 施設部      | 69 |
| A－2. 短期入所生活介護 | 77 |

## VI 介護付有料老人ホームヴィラ梅光

|      |    |
|------|----|
| 事業概要 | 78 |
|------|----|

## VII 特別養護老人ホーム玄海園

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 事業概要            | 85  |
| B－1. 居宅介護支援課    | 95  |
| B－2. グループホーム玄海園 | 96  |
| B－3. 高齢者向け住宅玄海園 | 99  |
| B－4. 宅幼老所玄海園    | 100 |

## VIII グループホームつばき

|  |     |
|--|-----|
|  | 102 |
|--|-----|

## IX もろくまクリニック

|  |     |
|--|-----|
|  | 105 |
|--|-----|

## X 住宅型有料老人ホームだんらん

|      |     |
|------|-----|
| 事業概要 | 106 |
|------|-----|

## 2025年度天寿会事業報告書

### I. 天寿会

#### 事業概要

1. 理事長による定期施設訪問を年間40回実施し、各施設の運用状況確認、課題解決に繋げた。
2. 天寿会創始者の諸隈正剛氏が、2025年12月6日逝去された。
3. 組織力強化のために、2025年7月総合施設長の役職を新設、総合施設長を任命した。  
各事業の利用率及び収支改善を目的に、2025年8月から常務理事、総合施設長が各事業管理者等と改善
4. に向け検討を実施した。2026年2月ごろから改善傾向になった。  
ケアハイツやすらぎ建替え(個室ユニット型)に向け、設計事務所を選定し定期的に設計図の作成検討を
5. 行った。また、県外2か所の先進施設を視察した。
6. 旧天寿荘建物解体に伴い、有料老人ホームだんらんの事業を廃止(2025年6月)し、入居者の他施設等への住み替えを支援した。職員は異動や雇用契約終了とした。  
2025年12月末に大地配食サテライト厨房を閉鎖し、多久市配食サービス事業の委託契約を終了した。職員はセンター厨房へ異動した。
7. 玄海園で介護職員の退職が続き、人員不足で事業運営に影響を及ぼす可能性が出たため、天寿荘から3名ケアワーカーを期間を限定して玄海園に派遣した。
8. 物価高騰への対策として経費削減に向け検討し、電気保安全管理業者や給油業者を変更した。
9. ネットワーク環境の管理を委託していた業者に問題があったため、新たな業者と契約し、ネットワーク環境の強化改善を図った。
10. 多久市生活困窮者支援事業から就労体験を1名ケアハウス大地で受入れ(2025年6/23～7/18)、7/22雇用につながった。
11. ケアハイツやすらぎ施設長の体調悪化に伴う退職で、2025年8月新たな施設長を採用した。
12. 職員寮建設のため、佐賀県より10/14補助金(24,003,000円)の公布が決定し、11/12業者入札、12/3地鎮祭、2026年2/16工事が着工した。(2026年8月10日竣工予定)
13. 人材確保のため、外国人36名(技能実習生18名、特定技能17名、在留資格介護1名)を採用した。  
5名の外国人職員(在留資格介護2名、特定技能3名)が退職した。  
技能実習生から特定技能に3名移行した。また、技能実習生1名が終了し帰国した。  
技能実習生及び特定技能の現地面接会(カンボジア、インドネシア)に年間7回参加した。
14. 2025年6月神奈川県知事より推進協介護大学校天寿荘分校の認可を受けた。2026年5月1日開講予定とし、法人内の職員に受講を呼びかけ4名受講希望があった。内2名は特定技能の外国人だった。
15. 2025年12月に佐賀県より社会福祉法人監査を受けた。特に指摘はなかった。
16. 会計監査人立花洋介公認会計士の監査を受けた。(4回目)

17. 施設、設備の整備について（1,000,000円以上）

|               |                                              |                |
|---------------|----------------------------------------------|----------------|
| ケアハウス<br>大地   | 空調設備（チラー）更新                                  | 2,618,000 円    |
|               | 各階食堂改修                                       | 29,700,000 円   |
|               | 各階食堂用家電入替                                    | 1,344,600 円    |
| ケアハイツ<br>やすらぎ | 室外機落雷による損害                                   | 2,750,000 円    |
|               | 落雷による高圧ケーブル損傷                                | 660,000 円      |
|               | ＊落雷被害火災保険適F                                  | 1,790,000 円    |
| 梅光園           | 外壁タイル補修工事                                    | 1,870,000 円    |
|               | 氷蓄熱ブラインポンプ工事                                 | 5,500,000 円    |
|               | 電気設備工事（居室コンセント）※                             | 1,100,000 円    |
|               | 厨房洗浄機更新工事                                    | 1,210,000 円    |
|               | ナースコール配線工事 ※                                 | 2,640,000 円    |
|               | 眠りスキャン+eye10台、センサー付きベッド40台<br>※ ナースコール中継ユニット | 31,333,500 円   |
|               | iPhone、ヘッドセット22台 ※                           | 4,037,000 円    |
|               | エレベーター2号機 遮煙ドア気密材取替工事                        | 1,093,400 円    |
|               | (内)福岡市介護施設等整備費補助金                            | (35,634,000 円) |
| ヴィラ梅光         | 眠りCONNECT、情報端末機器                             | 3,367,042 円    |
|               | (内)福岡県介護ロボット導入支援事業費補助                        | (2,161,000円)   |
| 玄海園           | 眠りscan20台、サーバーパソコン、諸経費他                      | 4,741,000 円    |
|               | (内)佐賀県介護現場における介護テクノロジー定着支援事業補助               | (4,299,000円)   |
| 計             |                                              | 95,094,542 円   |
| (内) 補助金       |                                              | 42,094,000 円   |

## A. 本部

### 1. 役員会の開催

#### ① 理事会

| 開 催             | 日 付 / 場 所                 | 議 決 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第226回<br>リモート会議 | 2025/6/5 (木)<br>天寿荘地域交流室  | ①令和6年度事業報告<br>②令和6年度決算報告<br>監事監査報告<br>③特別養護老人ホーム天寿荘施設長の選任及び総合施設長の新設、選任について<br>④諸規定の改定                      ・ 給与規則 (案)<br>⑤有料老人ホームだんらんの事業廃止について<br>⑥基本財産の処分について<br>⑦定款変更 (案) について<br>⑧理事、監事及び会計監査人の候補者について<br>⑨評議員候補者の推薦について<br>⑩評議員選任・解任委員会の開催について<br>⑪定時評議員会の開催について<br>・ 開催日程及び場所<br>・ 議題内容 |
| 第227回<br>リモート会議 | 2025/6/23 (月)<br>天寿荘地域交流室 | ①理事長及び常務理事の選任について                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 第228回<br>リモート会議 | 2025/12/3 (水)<br>天寿荘地域交流室 | ①諸規定の改定                      ・ 給与規則 (案)<br>・ 準職員就業規則 (案)<br>②銀行借入について (寮建設費用)<br>③ケアハイツやすらぎ施設長の選任について<br>④理事の候補者 (欠員に伴う補充) について<br>⑤評議員選任解任委員の選任について<br>⑥評議員会の決議の省略について<br>・ 評議員会の目的である事項の提案について<br>報告 理事長及び常務理事の業務執行状況について                                                                  |
| 第229回<br>リモート会議 | 2026/3/30 (月)<br>天寿荘地域交流室 | ①令和7年度補正予算 (案) について<br>②令和8年度事業計画 (案) について<br>③令和8年度予算 (案) について<br>資産運用計画 (案)<br>④役員賠償保険の加入 (更新) について<br>⑤法人監査結果報告<br>⑥諸規定の改定<br>・ 就業規則 (案)<br>・ ハラスメントの防止に関する規定 (案)<br>・ 運営規程 (案)<br>・ 専決事項規則 (案) 及び議決事項及び<br>専決事項の廃止について<br>⑦連帯保証人の承認<br>(介護福祉士実務者研修受講資金貸付)<br>報告 理事長及び常務理事の業務執行状況について     |

② 評議員会

令和6年4月1日から令和7年3月31日会計年度に係る定時評議員会

| 日 付                    | 場 所      | 協 議 、 議 決 事 項                                                                                        |
|------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025/6/20(金)<br>リモート会議 | 天寿荘地域交流室 | ①令和6年度事業の報告並びに決算の承認について<br>②基本財産の処分について<br>③定款変更（案）について<br>④理事の選任について<br>⑤監事の選任について<br>⑥会計監査人の選任について |

③ 評議員選任解任委員会

| 日 付                    | 場 所    | 協 議 、 議 決 事 項 |
|------------------------|--------|---------------|
| 2025/6/12(木)<br>リモート会議 | 天寿荘相談室 | 評議員の選任について    |

④ 監事監査

監査実施日：2025/5/30

内 容：令和6年4月1日から令和7年3月31日までの令和6年度の理事の職務の執行について

⑤ 会計監査（立花公認会計士事務所による）

内 容：社会福祉法第45条の28第2項第1号及び社会福祉法施行規則第2条の30第1項の規定に基づき、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの令和6年度の計算関係書類について

| 監 査 日            | 内 容                          |
|------------------|------------------------------|
| 2025/ 4/1        | 実査確認（現金、定期預金、有価証券・投資等）       |
| 5/16、18、19、21、22 | 全般的事項、議事録・稟議書の閲覧、期末取引、決算関係書類 |
| 5/28             | 2024年度報告会                    |
| 9/25             | 理事長監査計画説明                    |
| 10/8～10          | 議事録・稟議書の閲覧、内部統制、進行年度の取引      |
| 2026/ 2/12、13    | 実査・確認の打ち合わせ                  |

2. 役 職

|         |                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 理事長     | ・特別養護老人ホーム梅光園、有料老人ホームヴィラ梅光 嘱託医<br>・医療法人長晴会 監事<br>・全国個室ユニット型施設推進協議会 理事                                                               |
| 常 務 理 事 | ・多久市養護老人ホーム入所者判定委員会委員<br>・P・W・J・協同組合 理事<br>・多久市高齢者虐待防止ネットワーク委員<br>・多久市認知症初期集中支援チーム検討委員会委員<br>・多久市地域貢献推進協議会 監事<br>・佐賀中部広域連合介護認定審査会委員 |
| 事 務 局 長 | ・多久市地域貢献推進協議会 推進員                                                                                                                   |
| 総合施設長   | ・佐賀県老人福祉協議会役員<br>・佐賀県老人福祉協議会 危機管理委員会委員長                                                                                             |

### 3. 天寿会の事業

#### ① 高齢者介護事業

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 介護老人福祉施設 天寿荘（定員：79名）<br>天寿荘短期入所生活介護（定員：18名）<br>（短期入所生活介護事業、介護予防短期入所生活介護事業）                                                             | 多久市北多久町大字小侍640-1<br>指定事業者番号：4170400305<br>指定：R8.4.1（更新）                                                                              |
| 天寿荘居宅介護支援サービス                                                                                                                          | 多久市北多久町大字小侍132-6<br>指定事業者番号：4170400016<br>指定：R8.4.1（更新）                                                                              |
| 天寿荘デイサービスセンター（定員：18名）<br>（地域密着型通所介護事業）<br>（介護予防通所介護相当サービス）                                                                             | 指定事業者番号：4190400020<br>指定：R6.6.1（更新）<br>指定事業者番号：4170400016<br>指定：R6.6.1（更新）                                                           |
| 天寿荘ホームヘルプサービス<br>（訪問介護事業）<br>（介護予防訪問介護相当サービス）                                                                                          | 指定事業者番号：4170400016<br>指定：R6.4.1（更新）<br>指定：R6.4.1（更新）                                                                                 |
| グループホーム大地（定員：8名）<br>（認知症対応型生活介護事業、介護予防認知症対応型生活介護事業）                                                                                    | 指定事業者番号：4170400016<br>指定：R2.5.1（更新）                                                                                                  |
| 特定施設入居者生活介護 ケアハウス大地（定員50名）<br>（特定施設入居者生活介護事業）<br>（介護予防特定施設入居者生活介護事業）                                                                   | 多久市北多久町大字小侍132-6<br>指定事業者番号：4170400057<br>指定：R4.9.28（更新）                                                                             |
| 介護老人保健施設 ケアハイツやすらぎ（定員80名）<br>短期入所療養介護 ケアハイツやすらぎ<br>（短期入所療養介護事業、介護予防短期入所療養介護事業）<br>訪問リハビリテーションやすらぎ（多久市内）<br>通所リハビリテーションケアハイツやすらぎ（定員35名） | 多久市南多久町大字下多久2118-173<br>指定事業者番号：4150480012<br>指定：R8.4.1（更新）                                                                          |
| 介護老人福祉施設 梅光園（定員：75名）<br>梅光園短期入所生活介護（定員：15名）<br>（短期入所生活介護事業、介護予防短期入所生活介護事業）                                                             | 福岡県福岡市中央区梅光園3-4-1<br>指定事業者番号：4071001749<br>指定：R6.12.1（更新）                                                                            |
| 介護付有料老人ホーム ヴィラ梅光（定員：49名）<br>（特定施設入居者生活介護事業、介護予防特定施設入居者生活介護事業）                                                                          | 福岡県福岡市中央区梅光園3-4-1<br>指定事業者番号：4071001707<br>指定事業者番号：4071001731<br>指定：R6.12.1（更新）                                                      |
| もろくまクリニック居宅療養管理指導                                                                                                                      | 福岡県福岡市中央区梅光園3-4-1<br>指定事業者番号：4011018357<br>指定：H22.12.1                                                                               |
| 特別養護老人ホーム玄海園（定員：92名）<br><br>玄海園短期入所生活介護（定員：8名）<br>（短期入所生活介護事業、介護予防短期入所生活介護事業）<br>玄海園居宅介護支援サービス                                         | 松浦郡玄海町大字平尾432-8<br>指定事業者番号：4171400098<br>指定：R8.4.1（更新）<br>指定事業者番号：4171400239<br>指定：R7.4.1（更新）<br>指定事業者番号：4171400239<br>指定：R2.7.1（更新） |
| グループホームつばき（定員：9名）<br>（認知症対応型生活介護事業、介護予防認知症対応型生活介護事業）                                                                                   | 東松浦郡玄海町大字平尾380-8<br>指定事業者番号：4191400011<br>指定：R5.2.21（更新）                                                                             |
| 玄海町グループホーム玄海園（定員：9名）<br>（認知症対応型生活介護事業、介護予防認知症対応型生活介護事業）                                                                                | 東松浦郡玄海町大字平尾380-1<br>指定事業者番号：4191400029<br>指定：R5.7.1（更新）                                                                              |

② 多久市委託事業

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 介護予防普及啓発事業(通所型介護予防事業) | 天寿荘デイサービスセンター         |
| 生活管理指導員派遣事業           | 天寿荘ホームヘルプサービス         |
| 生活管理指導短期宿泊事業          | 天寿荘短期入所生活介護           |
| 介護予防サービス計画作成業務        | 天寿荘居宅介護支援サービス         |
| 地域包括支援センターの職員の出向      | 天寿荘居宅介護支援サービス         |
| 在宅介護支援センター運営事業        | 天寿荘在宅介護支援センター         |
| 配食サービス見守り事業           | 天寿荘配食サービス(2025年12月終了) |
| 介護カフェ運営事業             | 天寿会                   |
| 多久市いきいきプロジェクト事業       | 天寿会                   |
| 移動支援事業                | 天寿荘ホームヘルプサービス         |

③ 玄海町委託等事業

|                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 日中一時支援事業(障害者)、<br>給食提供事業(玄海町：介護予防教室)<br>給食提供事業(社協：デイサービス) | 東松浦郡玄海町大字平尾432-8 |
|-----------------------------------------------------------|------------------|

④ 社会福祉事業

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| ケアハウス 大地(定員：50名) | 多久市北多久町大字小侍132-6 |
|------------------|------------------|

⑤ 障害福祉サービス

|                                                    |                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 天寿荘ホームヘルプサービス(居宅介護・重度訪問介護)<br>天寿荘障がい者短期入所事業所(短期入所) | 多久市北多久町大字小侍132-6<br>多久市北多久町大字小侍640-1<br>指定事業者番号：4111200046<br>指定：R6.10.1(更新) |
| 玄海町障がい者短期入所事業                                      | 東松浦郡玄海町大字平尾432-8<br>指定事業者番号：4110700020<br>指定：R3.9.1                          |

⑥ 生活保護法指定事業

|                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 介護老人福祉施設天寿荘<br>天寿荘短期入所生活介護                                      | 多久市北多久町大字小侍640-1<br>指定：H12.2.22   |
| 天寿荘ホームヘルプサービス<br>天寿荘デイサービスセンター<br>天寿荘居宅介護支援サービス                 | 多久市北多久町大字小侍132-6<br>指定：H12.2.22   |
| 介護老人保健施設ケアハイツやすらぎ<br>短期入所療養介護 ケアハイツやすらぎ<br>通所リハビリテーションケアハイツやすらぎ | 多久市南多久町大字下多久2118-173<br>指定：H3.6.1 |
| 介護老人福祉施設梅光園<br>梅光園短期入所生活介護                                      | 福岡市中央区梅光園3丁目4-1<br>指定：H19.4.1     |
| 介護老人福祉施設玄海園                                                     | 東松浦郡玄海町大字平尾432-8<br>指定：H24.3.31   |

⑦ 公益事業

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 有料老人ホーム ヴィラ梅光                 | 福岡市中央区梅光園3丁目4-1<br>届出：H18.12.1               |
| もろくまクリニック                     | 届出：H22.12.1                                  |
| 有料老人ホーム だんらん                  | 多久市北多久町大字小侍132-6<br>廃止：R7.6.30               |
| 玄海町高齢者向け住宅 玄海園<br>玄海町宅幼老所 玄海園 | 東松浦郡玄海町大字平尾380-1<br>届出：H29.7.1<br>届出：H29.7.1 |

#### 4. 職員の状況

##### ① 配置状況

2026年3月31日現在

| 職 種 | 常 勤 換 算 | 指 定 基 準 |
|-----|---------|---------|
|-----|---------|---------|

##### <本 部>

|           |     |  |
|-----------|-----|--|
| 理 事 長     | 1   |  |
| 常 務 理 事   | 1   |  |
| 事 務 局 長   | 1   |  |
| 総 合 施 設 長 | 1   |  |
| 課 長       | 1.5 |  |
| 事 務 員     | 1   |  |
| 計         | 6.5 |  |

##### <給食部センター厨房>

|       |     |  |
|-------|-----|--|
| 栄 養 士 | 1   |  |
| 調 理 員 | 5.8 |  |
| 計     | 6.8 |  |

##### <介護老人福祉施設天寿荘>

定員97名(ショート18名)

|           |                   |            |
|-----------|-------------------|------------|
| 施 設 長     | 1                 | 1          |
| 生 活 相 談 員 | 1.7               | 1          |
| 介 護 職 員   | 44.7 } 49.8       | 32.3 (3:1) |
| 看 護 職 員   | 5.41 } (1.94 : 1) | (看護職員3.0)  |
| 機能訓練指導員   | (OT)1.0           | 兼務可 1.0    |
| 介護支援専門員   | 1                 | 兼務可 1.0    |
| 医 師       | 0.2               | 非常勤で可      |
| 管 理 栄 養 士 | 1                 | (栄養士) 1.0  |
| 調 理 員     | 5                 | 指定基準なし     |
| 事 務 員     | 3.6               | 指定基準なし     |
| 介 助 員     | 2.8               | 指定基準なし     |
| 送 迎 担 当   | 1.5               | 指定基準なし     |
| 計         | 62.7              | 35.3       |

##### <天寿荘居宅介護支援サービス>

|         |    |     |
|---------|----|-----|
| 管 理 者   | 兼務 | 兼務可 |
| 介護支援専門員 | 3  | 1   |
| 出 向     | 0  | —   |
| 計       | 3  | 1   |

##### <天寿荘ホームヘルプサービス>

|           |    |     |
|-----------|----|-----|
| 管 理 者     | 兼務 | 兼務可 |
| サービス提供責   | 2  | 2   |
| 訪 問 介 護 員 | 4  | 2.5 |
| 計         | 6  | 4.5 |

| 職 種 | 常 勤 換 算 | 指 定 基 準 |
|-----|---------|---------|
|-----|---------|---------|

##### <天寿荘デイサービスセンター> 定員18名

|           |          |          |
|-----------|----------|----------|
| 管 理 者     | 兼務       | 兼務       |
| 介 護 職 員   | 3.3      | 2        |
| 生 活 相 談 員 | 1        | 1        |
| 看 護 職 員   | 1.1      | 1.0(連携可) |
| 機能訓練指導員   | 兼務 (1.0) | 兼務可 1.0  |
| 計         | 5.1      | 5        |

##### <グループホーム大地> 定員8名

|         |         |                   |
|---------|---------|-------------------|
| 管 理 者   | 兼務      | 兼務可               |
| 計画作成担当者 | (兼務1.2) | 兼務可 1.0           |
| 介 護 職 員 | 6.9     | (3:1,日中帯24時間) 3.0 |
| 計       | 6.9     | 3                 |

##### <ケアハウス大地> 定員50名

|           |                 |                |
|-----------|-----------------|----------------|
| 施 設 長     | 1               | 1              |
| 相 談 員     | 1               | 1              |
| 介 護 職 員   | 10.0 } 11.9     | 11.4 (2.5 : 1) |
| 看 護 職 員   | 1.9 } (看護職員2.0) |                |
| 介護支援専門員   | 1               | 兼務可            |
| 機能訓練指導員   | 0.1             | 兼務可1.0         |
| 事 務 員     | 1.9             | 指定基準なし         |
| 管 理 栄 養 士 | —               | 指定基準なし         |
| 計         | 16              | 13.4           |

##### <老人保健施設ケアハイツやすらぎ>

定員80名 (ショート含む)

|            |               |            |
|------------|---------------|------------|
| 医 師        | 1             | 1          |
| 看 護 職 員    | 8.0 38.4      | 8.0 27.0   |
| 介 護 職 員    | 30.4 (2.08:1) | 19.0 (3:1) |
| 支 援 相 談 員  | 2.4           | 1          |
| PT 又 は O T | 4.5           | 0.8        |
| 介護支援専門員    | 兼務 (3.3)      | 1          |
| 栄 養 士      | 2             | 1          |
| 調 理 員      | 5             | 指定基準なし     |
| 事 務 員      | 2.7           | 指定基準なし     |
| 計          | 58.1          | 31.8       |

##### <通所リハビリテーションケアハイツやすらぎ>

定員35名

|             |          |     |
|-------------|----------|-----|
| 看護師         | 1        | 3.5 |
| 介 護 職       | 6        |     |
| P T または O T | 兼務 (1.0) | 1   |
| 計           | 7        | 4.5 |

| 職 種 | 常 勤 換 算 | 指 定 基 準 |
|-----|---------|---------|
|-----|---------|---------|

<介護老人福祉施設 梅光園>

定員90名(ショート15名))

|           |                |            |
|-----------|----------------|------------|
| 施 設 長     | 1              | 1          |
| 生 活 相 談 員 | 2              | 1          |
| 介 護 職 員   | 39.9 } 44.3    | 30.0 (3:1) |
| 看 護 職 員   | 4.4 } (2.03:1) | (看護職員3.0)  |
| 機能訓練指導員   | 2              | 兼務可 1.0    |
| 介護支援専門員   | 兼務 (1.0)       | 兼務可 1.0    |
| 医 師       | 0.3            | 非常勤で可      |
| 管 理 栄 養 士 | 2              | (栄養士) 1.0  |
| 調 理 員     | 5.13           | 指定基準なし     |
| 事 務 員     | 4.51           | 指定基準なし     |
| 宿 直       | 1              | 指定基準なし     |
| 計         | 62.1           | 38         |

<有料老人ホーム ヴィラ梅光> 定員49名

|           |               |           |
|-----------|---------------|-----------|
| 施 設 長     | 1             | 兼務可 1.0   |
| 生 活 相 談 員 | 1             | 1         |
| 介 護 職 員   | 14.0 } 14.0   | 9.6(3:1)  |
| 看 護 職 員   | 2.0 } (2.6:1) | (看護職員2.0) |
| 計画作成担当者   | 1             | 兼務可 1.0   |
| 機能訓練指導員   | 1             | 1         |
| 調 理 員     | 1             | 指定基準なし    |
| 計         | 19            | 13.6      |

<もろくまクリニック>

|         |     |
|---------|-----|
| 医 師     | 1   |
| 看 護 職 員 | 2.5 |
| 事 務 員   | 1   |
| 計       | 4.5 |

<宅幼老所玄海園>

|         |     |        |
|---------|-----|--------|
| 管 理 者   | 兼務  | 兼務可    |
| 介 護 職 員 | 3.3 | 指定基準なし |
| 保 育 士   | 0.1 | 指定基準なし |
| 計       | 3.4 | —      |

| 職 種 | 常 勤 換 算 | 指 定 基 準 |
|-----|---------|---------|
|-----|---------|---------|

<介護老人福祉施設 玄海園>

定員100名(ショート8名))

|             |               |            |
|-------------|---------------|------------|
| 施 設 長       | 1             | 1          |
| 部 長         | 0.9           | 指定基準なし     |
| 生 活 相 談 員   | 1.8           | 1          |
| 介 護 職 員     | 43.4 } 48.6   | 33.3 (3:1) |
| 看 護 職 員     | 5.2 } (1.9:1) | (看護職員3.0)  |
| OT ・ ST     | 2             | 兼務可 1.0    |
| 介護支援専門員     | 1.3           | 兼務可 1.0    |
| 医 師         | 0.1           | 非常勤で可      |
| 管 理 栄 養 士   | 1.7           | 1          |
| 調 理 員       | 7.3           | 指定基準なし     |
| 事 務 員       | 3.7           | 指定基準なし     |
| 介 助 員 ・ シ ル | 3.8 ・ 3.4     | 指定基準なし     |
| 宿 直         | 2             | 指定基準なし     |
| 計           | 77            | 39.3       |

<玄海園居宅介護支援サービス>

|         |     |     |
|---------|-----|-----|
| 管 理 者   | 兼務  | 兼務可 |
| 介護支援専門員 | 1.8 | 1   |
| 計       | 1.8 | 1   |

<グループホームつばき> 定員9名

|         |          |           |
|---------|----------|-----------|
| 管 理 者   | 兼務       | 兼務可       |
| 計画作成担当者 | 兼務 (1.0) | 兼務可 1.0   |
| 介 護 職 員 | 6.4      | 3.0 (3:1) |
| 看 護 師   | 0.1      | 非常勤で可     |
| 計       | 6.5      | 3         |

<グループホーム玄海園> 定員9名

|         |     |           |
|---------|-----|-----------|
| 管 理 者   | 兼務  | 兼務可       |
| 計画作成担当者 | 0.2 | 兼務可 1.0   |
| 介 護 職 員 | 5.7 | 3.0 (3:1) |
| 看 護 師   | 0.7 | 非常勤で可     |
| 計       | 6.6 | 3         |

<高齢者住宅玄海園> 定員10名

|       |     |        |
|-------|-----|--------|
| 管 理 者 | 兼務  | 兼務可    |
| 介 助 員 | 1.9 | 指定基準なし |
| 計     | 1.9 | —      |

② 有給休暇取得率 (%)

| 施 設       | 2025年度 |        | 2024年度 |       |
|-----------|--------|--------|--------|-------|
|           | 職 員 数  | 取 得 率  | 職 員 数  | 取 得 率 |
| 本部事務局     | 4 名    | 77.8   | 3 名    | 83.8  |
| センター厨房    | 7 名    | 79.6   | 5 名    | 98.2  |
| 天寿荘 施設部   | 59 名   | 74.1   | 50 名   | 75.3  |
| 天寿荘 在宅部   | 25 名   | 70.8   | 27 名   | 82    |
| ケアハウス大地   | 13 名   | 87.1   | 13 名   | 93    |
| ケアハイツやすらぎ | 59 名   | 84     | 54 名   | 89.8  |
| 梅光園       | 59 名   | 66.1   | 59 名   | 68    |
| ヴィラ梅光     | 17 名   | 84.7   | 15 名   | 86.9  |
| もろくまクリニック | 4 名    | 100    | 3 名    | 70.1  |
| 玄海園・つばき   | 94 名   | 66.3   | 92 名   | 74.4  |
| 平均取得率：    |        | 79.05% | 78.80% |       |

③ 永年勤続表彰：12名

|                  |    |                                                      |                                          |
|------------------|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 勤続25年（1999.4.2～） | 2名 | 梅崎 貴士（天寿荘）                                           | 佐々木しのぶ（やすらぎ）                             |
| 勤続20年（2004.4.2～） | 3名 | 坂井佐知子（本部）<br>永沼 佳範（天寿荘）                              | 菱沼 顕乙（大地）                                |
| 勤続10年（2014.4.2～） | 7名 | 川口 紀子（梅光園）<br>佐伯 彩香（ 〃 ）<br>長島 直也（ 〃 ）<br>河野 梨紗（ 〃 ） | 萩尾 哲夫（梅光園）<br>日高 真美（ 〃 ）<br>中田美由紀（クリニック） |

④ 正職員登用（準職員から）：1名

| 実 施 日      | 登 用 者              |
|------------|--------------------|
| 2025/ 7/17 | ケアハイツやすらぎ 介護職員 1 名 |

⑤ 新卒採用試験

| 実 施 日      | 対 象 者                 |
|------------|-----------------------|
| 2025/ 6/10 | 玄海園 看護職員 1名           |
| 9/25       | ケアハイツやすらぎ 介護職員 1名 高卒  |
| 10/28      | ケアハイツやすらぎ 介護職員 3名 短大卒 |

⑥ 採用・退職（定年退職含む）

2026年3月31日現在

| 事 業 所 名          | 採 用 |     | 退 職 |     | 派 遣 |    | 離 職 率<br>(%) |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------|
|                  | 正職員 | 準職員 | 正職員 | 準職員 | 介護  | 看護 |              |
| 本 部              | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0 %          |
| センター厨房           | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0  | 20 %         |
| 特別養護老人ホーム天寿荘（施設） | 9   | 7   | 8   | 1   | 0   | 0  | 12.3 %       |
| 天寿荘居宅介護支援課       | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0  | 25 %         |
| 天寿荘デイサービス        | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0  | 12.5 %       |
| 天寿荘ホームヘルプサービス    | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0  | 14.3 %       |
| グループホーム大地        | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0  | 11.1 %       |
| ケアハウス大地          | 3   | 2   | 3   | 2   | 0   | 0  | 23.8 %       |
| ケアハイツやすらぎ        | 8   | 3   | 3   | 3   | 0   | 0  | 8.6 %        |
| 特別養護老人ホーム梅光園     | 8   | 3   | 9   | 3   | 1   | 1  | 16.7 %       |
| 有料老人ホーム ヴィラ梅光    | 4   | 0   | 1   | 2   | 0   | 0  | 12.5 %       |
| もろくまクリニック        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0 %          |
| 特別養護老人ホーム玄海園     | 14  | 10  | 14  | 8   | 0   | 0  | 19.8 %       |
| 合 計              | 48  | 25  | 43  | 19  | 1   | 1  | 平均13.6%      |

離職率＝退職者/起算日（2025/4/1）の職員数×100

（2024年度平均 13.5%）

- ⑦ 外国人の採用状況： 97 名 (2019年4月～2026年3月末)  
 2025年度採用： 36 名  
 退職： 15 名 技能実習終了： 1名 日本人に帰化： 1 名  
 2026年3月31日現在在籍外国人： 80名

|        |     |
|--------|-----|
| カンボジア  | 31名 |
| インドネシア | 19名 |
| ミャンマー  | 17名 |
| ベトナム   | 8名  |
| ネパール   | 5名  |

|          |     |
|----------|-----|
| 在留資格介護   | 19名 |
| 特定技能(介護) | 26名 |
| 特定技能(外食) | 5名  |
| 技能実習生    | 30名 |

技能実習生管理団体：P・W・J・共同組合

特定技能登録支援機関：(株) エースホーム、(株) アクセスジャパン  
 (株) ONODERA USER RAN、(株) LivCo

※ 現地面接会

| 日 程      | 場 所            | 参加人数 | 採 用 予 定 施 設 |
|----------|----------------|------|-------------|
| 2025/ 4月 | カンボジア (技能実習生)  | 2 名  | 玄海園         |
|          | カンボジア (技能実習生)  | 2 名  | 天寿荘         |
| 6月       | カンボジア (技能実習生)  | 1 名  | やすらぎ        |
| 9月       | インドネシア (特定技能)  | 2 名  | グループホーム大地   |
| 9月       | インドネシア (技能実習生) | 2 名  | 天寿荘         |
| 12月      | カンボジア (技能実習生)  | 2 名  | 玄海園         |
|          | カンボジア (技能実習生)  | 2 名  | 大地          |

※ 外国人職員のつどい：

日 付：2025年10月24日 14：30～19：00

場 所：ヒルトップリゾート福岡（福岡市）

参加者：外国人職員 54名

(70名)：理事長、常務理事、事務局長、施設長（天寿荘、大地、ヴィラ梅光、玄海園）  
 部長（やすらぎ、玄海園）、本部課長、研修委員（4名）

：研修会

リスクマネジメント「軽犯罪法について」講師：焼山敏晴顧問弁護士

在留外国人の現状・トラブル等について 講師：PWJ 松永出入国管理部長

：交流会

⑧ 推進協介護大学校（株式会社推進協介護福祉士実務者研修通信課程）天寿荘分校

目 的：志のある職員が金銭的に挫折することがないように、給与を得ながら介護を学べる場を整備し、介護人材の要請を図り担い手を輩出することで、今後の超高齢社会に貢献することを目的とする。

対象者：受講者は法人内に勤務する無資格の介護職員を対象としている。場合により近隣の他法人に勤務する職員も受講可能とする。

内 容：介護福祉士実務者研修面接授業の実施（8日間）

認 可：2025年6月神奈川県知事認可

（実務者研修教員研修修了者9名）

開校日：2026年5月1日

4名受講 ケアワーカー 2 名(天寿荘、やすらぎ)、特定技能 2 名(天寿荘、やすらぎ)

## 5. 寄付・寄贈

| 日 付        | 寄 付 者 名         | 内 容       |
|------------|-----------------|-----------|
| 2025/ 8/20 | 倉富義行様（やすらぎ入居者）  | 3,000 円   |
| 9/4        | 富田 清（やすらぎ前施設長）  | 図書520 冊   |
| 9/6        | 吉浦啓一郎様（天寿荘入居者）  | 50,000 円  |
| 12/19      | 諸隈博子様（理事）       | 350,000 円 |
| 2026/ 2/9  | 中山義徳様（玄海園入居者家族） | 10,000 円  |

## 6. 会議関係

| 会 議 名                                 | 内 容                                                                       | 実 績                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| マネージャー会議<br>（マネジメントレビュー）              | 各事業所の運用状況の確認<br>理事長、常務理事からの指示、情報共有、課題の提案等                                 | 月1回                 |
| 本部会議                                  | 情報共有、課題提案                                                                 | 月2回                 |
| 評定会議                                  | 人事考課結果の検討                                                                 | 年2回                 |
| 品質管理責任者会議                             | I S O運用状況確認、課題検討等                                                         | 月1回                 |
| 全体会議（施設・在宅）                           | 各課からの連絡事項、研修復命等                                                           | 月1回                 |
| チーフ会議                                 | 各部門報告、課題検討等                                                               | 月1回                 |
| ブランディングワーキング<br>チーム会議                 | てんじゅナビ、SNS運用管理、広報活動について                                                   | 2か月1回               |
| センター厨房とサテライト<br>厨房及びユニット配膳<br>推進検討委員会 | だんらん解体に伴う大地への食事提供について<br>ケアハイツやすらぎ建替えに伴う厨房の在り方について<br>ユニット配膳の推進について       | 適時<br>2025年<br>2月開始 |
| ◎天寿会栄養士会議                             | 新調理システムの運用確認、献立の共有<br>食事・栄養に関する困難事例の検証                                    | 1回/3か月              |
| ◎ヴィラ梅光・大地連携会議                         | 業務の課題を抽出、改善検討                                                             | 偶数月                 |
| ◎天寿会総務課会議                             | 業務に関する法律等の変更及び取扱い方法の確認、情報共有                                               | 1回/2か月              |
| ◎天寿会相談員会議                             | 稼働率、待機者情報共有、加算取得に向けた工夫<br>営業活動の情報共有、困難事例等への助言などの検討                        | 1回/3か月              |
| ◎天寿会通所連携会議                            | 利用率、営業活動の情報共有活動内容の検討                                                      | 1回/3か月              |
| ◎天寿会リハビリ連携会議                          | 課題の共有、改善・困難事例への対応方法の検討                                                    | 1回/3か月              |
| ◎グループホーム連携会議                          | 行事活動、是正予防処置報告書の共有、困難事例検討                                                  | 1回/3か月              |
| ◎介護連携会議                               | リスク対策について、動画マニュアルについて                                                     | 1回/3か月              |
| ◎看護連携会議                               | 課題の共有、課題解決への取り組み                                                          | 1回/3か月              |
| ※プロジェクトTEN                            | 是正予防処置報告書様式の簡素化のための検討                                                     | 年5回                 |
| tebikiミーティング                          | 動画マニュアル作成状況の確認、作成の推進に向けて検討                                                | 1回/2か月              |
| 経営会議                                  | 各施設の利用率改善、課題解決や事業推進を目的に、2026年<br>1月～3月に常務理事、総合施設長が各施設の施設長等と収支<br>改善に向けた検討 | 1月～3月<br>10回        |

◎ 法人内各施設間の関連職種による情報交換、課題共有等の目的で実施した。

※ プロジェクトTEN・・・事故、クレーム、不適合、ヒヤリハット発生時の報告書（是正予防処置報告書）の作成に係る時間や労力が負担になっていた。業務効率化を目的に、2025年4月に各施設の代表者(主任以上)でプロジェクトチームを立ち上げ、報告書様式の簡素化、入力項目、入力例を明確化した。

### <懲罰委員会>

| 実 施 日     | 内 容       | 対 象 者 | 処 分      |
|-----------|-----------|-------|----------|
| 2025/ 9/9 | 利用者転落死亡事故 | 梅光園   | ケアワーカー   |
|           |           |       | 施設長      |
|           |           |       | 介護課長     |
|           |           |       | ユニットリーダー |
|           |           |       | 諭旨解雇     |
|           |           |       | けん責      |
|           |           |       | けん責      |
|           |           |       | けん責      |

7. 研修関係（外部研修・視察・説明会）

① 理事長

| 日 時        | 内 容                        | 場 所    |
|------------|----------------------------|--------|
| 2025/ 7/18 | 社会保険労務士法人ブレインスターユーザー会      | 福岡市    |
| 9/18       | 全国社会福祉経営者大会                | 福岡市    |
| 11/28      | 医療法人長晴会意見交換会               | 佐賀市    |
| 2026/ 1/28 | 社会福祉法人宮田親和会 特別養護老人ホーム和視察研修 | 福岡県宮若市 |

② 常務理事

| 日 時          | 内 容                        | 場 所    |
|--------------|----------------------------|--------|
| 2025/4/24～25 | ケアカルテユーザー会                 | 静岡市    |
| 7/18         | 社会保険労務士法人ブレインスターユーザー会      | 福岡市    |
| 8/7          | 佐賀県経営協総会・セミナー              | 佐賀市    |
| 9/18         | 全国社会福祉経営者大会                | 福岡市    |
| 11/28        | 医療法人長晴会意見交換会               | 佐賀市    |
| 2026/ 1/8    | グランド粕屋デイサービスセンター見学視察研修     | 福岡県粕屋町 |
| 1/28         | 社会福祉法人宮田親和会 特別養護老人ホーム和視察研修 | 福岡県宮若市 |

③ 事務局

| 日 時            | 内 容                    | 場 所    | 参 加 者       |
|----------------|------------------------|--------|-------------|
| 2025/4/21～4/25 | 技能実習生カンボジア現地面接会        | カンボジア  | 事務局長        |
| 7/18           | 社会保険労務士法人ブレインスターユーザー会  | 福岡市    | 事務局長、課長     |
| 8/7            | 佐賀県経営協総会・セミナー          | 佐賀市    | 事務局長、課長     |
| 8/27～28        | 介護福祉士実務者研修教員講習         | ウェブ    | 総合施設長       |
| 8/29           | セントラルキッチン視察研修（特養きやま）   | 香川県坂出市 | 事務局長、課長、事務員 |
| 9/18           | 全国社会福祉経営者大会            | 福岡市    | 課長          |
| 9/17～21        | 特定技能インドネシア現地面接会        | インドネシア | 事務局長、総合施設長  |
| 9/25～26        | 九州老人福祉施設大会・研究会議        | 鹿児島県   | 総合施設長       |
| 9/29～10/4      | 技能実習生インドネシア現地面接会       | インドネシア | 総合施設長、課長    |
| 10/31          | 外国人雇用管理セミナー            | ウェブ    | 総合施設長       |
| 11/14          | 外国人材採用セミナー             | ウェブ    | 事務局長        |
| 11/14          | 育成就労制度と特定技能2号の徹底解説     | ウェブ    | 総合施設長       |
| 11/16          | 佐賀県老人福祉施設職員研究大会        | 神崎市    | 総合施設長       |
| 12/4～5         | 介護福祉士実務者研修教員講習         | ウェブ    | 事務局長        |
| 12/4～5         | 全国老人福祉施設大会・研究会議        | 山口県    | 総合施設長       |
| 12/22          | 全国経営協リスクマネジメント研修       | ウェブ    | 課長          |
| 2026/ 1/8      | グランド粕屋デイサービスセンター見学視察研修 | 福岡県粕屋町 | 事務局長        |
| 1/28           | 社会福祉法人宮田親和会 特養和視察研修    | 福岡県宮若市 | 事務局長        |
| 2/26           | 育成就労制度説明会              | 久留米市   | 総合施設長       |
| 3/12           | 福祉関係者原子力防災研修           | ウェブ    | 総合施設長       |

④ 職員研修会 (天寿会研修委員会計画分)

| 開催日                                          | 研修内容            | 参加数        | 講師                        |
|----------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| 2025/4/1・8<br>10/22                          | 新任職員研修          | 20名<br>25名 | 理事長、常務理事、事務局長<br>施設長、外部講師 |
| 9/8                                          | リスクマネジメント研修     | 158名       | 外部講師(社会保険労務士)             |
| 9/24,3/26                                    | 新任考課者研修         | 17名        | 外部講師(社会保険労務士)             |
| 2026 1/20                                    | ハラスメント相談窓口担当者研修 | 11名        | 外部講師(社会保険労務士)             |
| 1/20,21,22                                   | ハラスメント研修(役職者)   | 45名        | 外部講師(社会保険労務士)             |
| 1/20,21,22                                   | ハラスメント研修        | 301名       | 外部講師(社会保険労務士)             |
| 3/25                                         | 労務管理研修          | 13名        | 外部講師(社会保険労務士)             |
| 2025/6/17、8/27、<br>10/29、12/17、<br>2026/2/18 | 総務課会計勉強会        | 6名         | 本部課長                      |
| 各施設で実施                                       | 認知症研修(年1回)      | 361名       | 内部講師                      |
| 各施設で実施                                       | 感染症研修(年2回)      | 768名       | 内部講師                      |
| 各施設で実施                                       | 高齢者虐待防止について     | 386名       | 内部講師、外部講師                 |

⑤ 職員研究発表会

研究発表会の冊子を作成し、職員や関係者に配布した。(500冊 584,000円)

| 日時                           | 発表者            | タイトル           |
|------------------------------|----------------|----------------|
| 2025/9/7<br>13:30 ~<br>15:25 | 天寿荘 栄養管理課      | 1. イベント食の取り組み  |
|                              | 玄海園 介護課        | 2. 私がわたしに出会う旅  |
|                              | GHつばき、GH玄海園    | 3. 閉ざされた扉を開いて  |
|                              | やすらぎ 栄養管理課     | 4. 低栄養へのアプローチ  |
|                              | 天寿荘 訪問介護課      | 5. あなたが来ると安心する |
|                              | 大地 生活相談課       | 6. 適材適所の住み替え   |
|                              | ヴィラ梅光 看介護課、生活課 | 7. 自分らしさを取り戻す! |
|                              | 梅光園 生産性向上委員会   | 8. 眠りSCANで安心安全 |

8. 理事長施設巡回：水曜日施設を巡回し、運用状況等の確認を行った。

| 実施月      | 回数 | 巡回施設               |
|----------|----|--------------------|
| 2025年 4月 | 5回 | 本部、天寿荘、大地、やすらぎ、玄海園 |
| 5月       | 3回 | 本部、大地、やすらぎ         |
| 6月       | 4回 | 本部、天寿荘、大地、やすらぎ、玄海園 |
| 7月       | 4回 | 本部、天寿荘、大地、やすらぎ、玄海園 |
| 8月       | 3回 | 本部、やすらぎ、玄海園        |
| 9月       | 2回 | 大地、玄海園             |
| 10月      | 4回 | 本部、天寿荘、大地、やすらぎ、玄海園 |
| 11月      | 4回 | 本部、天寿荘、大地、やすらぎ、玄海園 |
| 12月      | 2回 | 本部、天寿荘、大地          |
| 2026年 1月 | 3回 | 本部、天寿荘、やすらぎ、玄海園    |
| 2月       | 3回 | 本部、天寿荘、大地、やすらぎ     |
| 3月       | 3回 | 本部、大地、玄海園          |

合計 40回

9. 弁護士巡回訪問（2019年8月開始：毎月第3水曜日10：00～16：00）

| 巡 回 日      | 対 象 施 設                             | 内 容                                                                                                                           |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025/ 4/16 | 玄海園<br>だんらん<br>グループホーム大地<br>焼山弁護士より | 個人情報漏洩に関するクレーム<br>入居者退居の取扱い、職員の処遇<br>身元引受人からの夜間急変時連絡拒否の申出への対応<br>契約事項への説明要求への対応（ヴィラ梅光の事例から）                                   |
| 5/21       | ヴィラ梅光<br>梅光園<br>天寿荘                 | 入居者家族からの入居契約関係書類の執拗な説明要求<br>身寄りが無い入居希望者（ショートステイ）への対応<br>利用料滞納者への対応<br>家族の面会時のリスクにつながる言動への対応                                   |
| 6/18       | 玄海園<br><br>天寿荘                      | 身寄りが無い方の緊急受入れへの対応<br>電子契約の取扱い<br>利用料滞納者への対応（5月からの継続）                                                                          |
| 7/16       | 本部<br>天寿荘                           | やすらぎ富田施設長病氣治療に伴う今後の勤務等への対応<br>利用料滞納者への対応（5月からの継続）                                                                             |
| 8/20       | 梅光園<br><br>天寿荘                      | 力量不足の中途採用者への対応<br>梅光園に住民票がある入居者の退居への対応<br>利用料滞納者への対応（5月からの継続）                                                                 |
| 9/10       | 玄海園<br>梅光園                          | 利用料滞納者への対応<br>リフトからの転落死亡事故を起こした職員の弁明書                                                                                         |
| 10/15      | 梅光園<br>ヴィラ梅光                        | リフトから転落し死亡された入居者家族への対応<br>施設内で喫煙をする入居者への対応<br>入居者家族からの執拗な説明要求（5月からの継続）                                                        |
| 12/17      | 玄海園<br>ヴィラ梅光                        | 利用料滞納者への対応（9月からの継続）<br>入居者家族からの執拗な説明要求（5月からの継続）<br>弁護士より内容証明を出してもらう                                                           |
| 2026/ 1/21 | ヴィラ梅光<br>梅光園<br>天寿荘                 | 入居者家族からの執拗な説明要求（5月からの継続）<br>リフトからの転落死亡事故その後の経過<br>身元引受人と身元保証人の取扱い(契約書、重要事項説明書)                                                |
| 2/25       | 玄海園<br>天寿荘<br><br>やすらぎ<br>本部        | 利用料滞納者への対応（9月からの継続）<br>身元引受人と身元保証人の取扱い(契約書、重要事項説明書)<br>本人以外の家族が年金を使っている場合の対応<br>元反社会的勢力の方の入居申込への対応<br>カスタマーハラスメントに関するマニュアルの整備 |
| 3/18       | 梅光園<br>天寿荘<br>本部                    | 急変死亡された入居者家族代理人弁護士からの介護情報開示請求<br>身元引受人と身元保証人の取扱い(契約書、重要事項説明書)<br>カスタマーハラスメントに関するマニュアルの整備                                      |

10. 天寿会求人サイトの運用

- ・2022年8月より各施設代表者をメンバーに天寿会ブランディングチームを立ち上げた。
- ・定期的に会議を実施し、てんじゅナビ、ホームページ、SNSの運用、広報活動について検討した。
- ・メンバー：常務理事、玄海園部長、梅光園総務課長、やすらぎ施設課長、梅光園栄養管理課主任  
ヴィラ梅光生活相談員、天寿荘事務員、玄海園事務員、本部事務員

<会議>

| 日 時        | 内 容                          |
|------------|------------------------------|
| 2025/ 5/19 | SNSガイドライン作成、SNS活用について        |
| 9/1        | 研究発表会（ポスター発表）について、今後の課題について  |
| 12/1       | てんじゅナビの運用について、広報活動について、その他   |
| 2026/ 3/2  | グッズ作成について、キャリアパス・ブランディングについて |

## 11. I S O 状 況

### ① サーベイランス

| 日 付            | 対 象 施 設                                                      | 結 果                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2025/8/19～8/20 | 経営者、品質管理責任者<br>天寿荘、グループホーム大地<br>ケアハイツやすらぎ<br>やすらぎ通所リハビリテーション | 指摘事項なし<br>良好点1件（玄海園）<br>改善の機会3件<br>（全体、やすらぎ、玄海園）    |
| 2026/2/9～2/10  | 経営者、品質管理責任者<br>天寿荘<br>グループホーム大地<br>梅光園、ヴィラ梅光                 | 指摘事項なし<br>良好点なし<br>改善の機会3件<br>（グループホーム大地、梅光園、ヴィラ梅光） |

### ② マネジメントレビュー（毎月1回マネージャー会議で以下の内容をレビューした。12回実施）

<内容>

- ・各事業所の運用状況（稼働率、収支状況、会議等行事予定、職員の状況）
- ・外部及び内部の課題の変化
- ・利害関係者からの賛辞、クレーム
- ・品質目標の達成状況(中間期、通年)
- ・プロセスの運用状況・サービス提供の適合性
- ・事故報告（重大なヒヤリハット含む）
- ・データ分析の結果
- ・監査結果
- ・外部提供者の運用状況
- ・人的資源、物的資源の必要性
- ・リスク及び機会への取組みの有効性
- ・是正予防処置報告書の分析

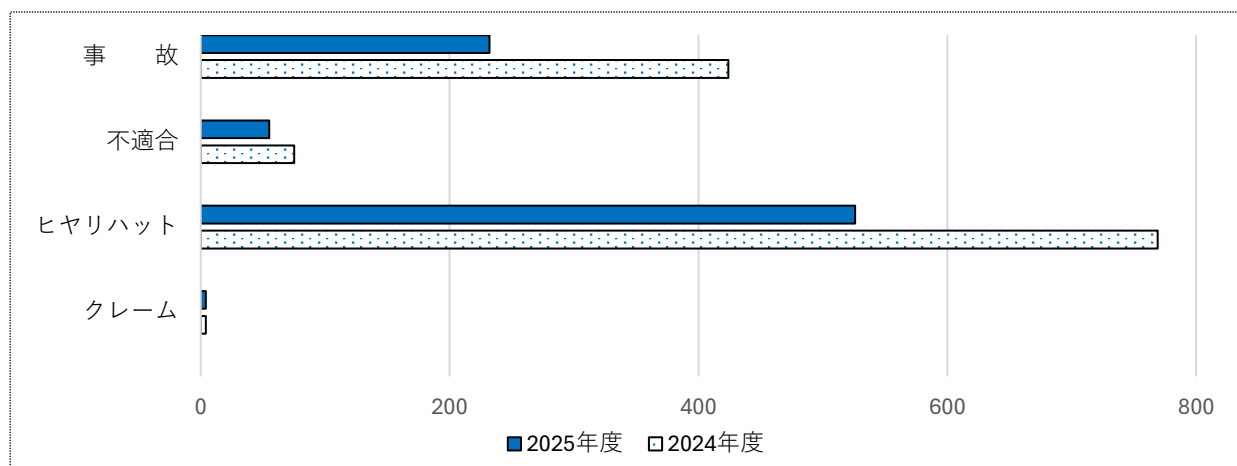
### ③ 内部監査

ISO(JISQ)9001:2015要求事項に従い各施設の主任以上が内部監査員として全部署対象に実施した。

| 日 付            | 対 象 部 門 | 監 査 員 | 結 果                       |
|----------------|---------|-------|---------------------------|
| 2025/7/4～7/31  | 44 部門   | 47 名  | 改善の種：19件、提案事項：35件、良好点：20件 |
| 2026/1/13～1/30 | 43 部門   | 46 名  | 改善の種：12件、提案事項：20件、良好点：17件 |

### ④ 是正予防処置報告書集計（法人全体数）

|        | 事 故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|-----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 232 | 55  | 526    | 4    |
| 2024年度 | 424 | 75  | 769    | 4    |



## 12. ストレスチェック実施状況

実施期間：2026/1/26～2/1（説明会：2026/1/20）

| 施設名       | 受験者数 |
|-----------|------|
| 本部        | 3名   |
| 天寿荘(施設部)  | 78名  |
| 天寿荘(在宅部)  | 23名  |
| ケアハウス大地   | 30名  |
| ケアハイツやすらぎ | 68名  |
| 梅光園       | 71名  |
| ヴィラ梅光     | 23名  |
| 玄海園       | 62名  |
| もろくまクリニック | 4名   |

合 計： 362 名

## 13. 地域貢献事業

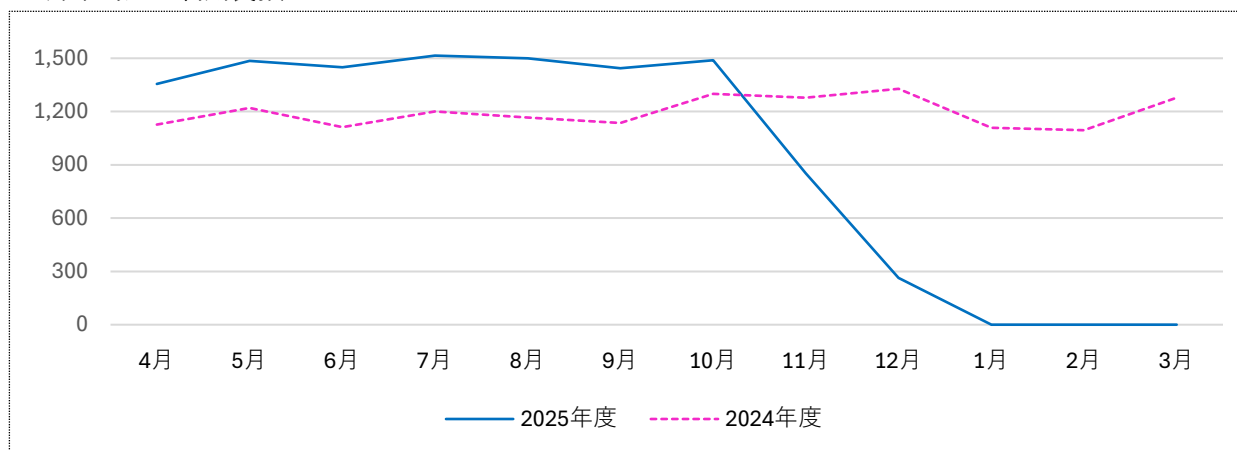
### ① 配食サービス見守り事業（平成12年10月開始（月～土）～令和7年12月末事業終了）

旧天寿荘建物解体(やすらぎ移転に伴い)に伴い、配食サービスのための厨房設備が無くなるため  
多久市委託事業を終了とする。

：昼食及び夕食弁当の作成と配達及び配達時の安否確認(2025年度：2025年4月～2025年12月まで)

|        | 新規利用者数 | 延べ利用食数  | 月平均延べ利用食数 | 延べ利用者数 | 月平均利用者 |
|--------|--------|---------|-----------|--------|--------|
| 2025年度 | 18名    | 11,353食 | 1,261食    | 490名   | 55名    |
| 2024年度 | 35名    | 14,349食 | 1,196食    | 664名   | 55名    |

<月平均延べ利用食数>



<行事食>

| 実施月 | 献立     |
|-----|--------|
| 4月  | 花見弁当   |
| 5月  | 節句弁当   |
| 6月  | あじさい弁当 |

| 実施月 | 献立   |
|-----|------|
| 7月  | 七夕弁当 |
| 8月  | 清涼弁当 |
| 9月  | 敬老弁当 |

| 実施月 | 献立      |
|-----|---------|
| 10月 | お月見弁当   |
| 11月 | もみじ弁当   |
| 12月 | クリスマス弁当 |

<嗜好調査>

実 施 日：2025年10月      方 法：記入方式      有効回答数：57名（98%）

### 【分析・今後の取り組み】

- ・ 味付けは、「濃い」「薄い」の意見が昨年度より減り、86.0%が「丁度良い」と回答されているため、適切な味付けができています。
- ・ 彩りは、96.5%が「良い」と回答され、適切なサービスが提供できています。
- ・ 食事満足度は、「満足ではない」と1名が答えられた。
- ・ 「御飯が足りない。おかずの量が少なく、内容もタンパク質が全然足りない。栄養士の献立とは到底考えられない。高齢者の栄養について勉強し直して下さい。」という意見だった。
- ・ 87.5%が「安心だと思う」と回答され、適切なサービスの提供ができていると評価する。

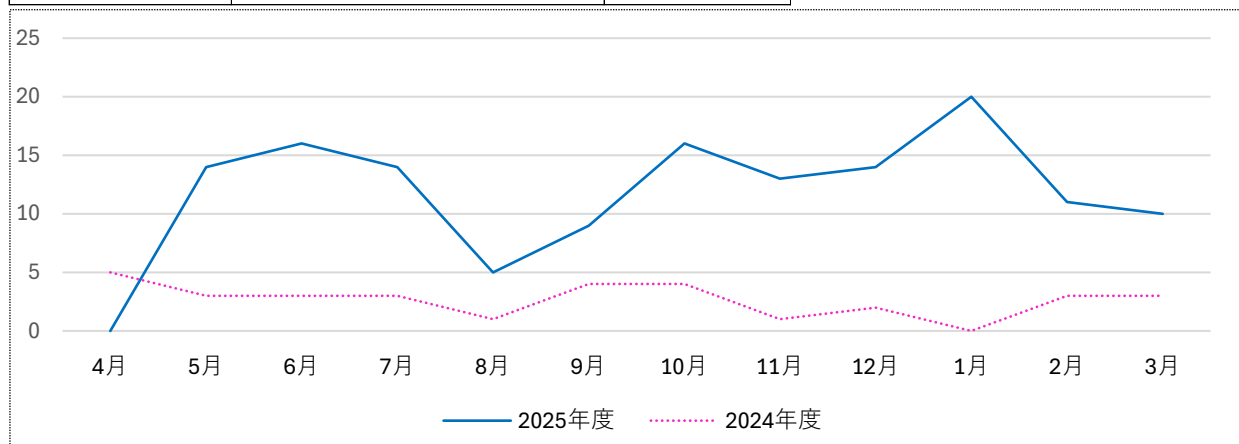
② いきいきプロジェクト事業

<さわやかクラブ>

市内の介護保険非該当者を対象に月1回実施した。

| 実 施 月    | 内 容           | 参加数  |
|----------|---------------|------|
| 2025年 4月 | たこ焼き作り        | 0 名  |
| 5月       | ストローで小物作り     | 14 名 |
| 6月       | 葛餅作り          | 16 名 |
| 7月       | 出前ランチ・カラオケ    | 14 名 |
| 8月       | しまむらへ買い物      | 5 名  |
| 9月       | おはぎ作り         | 9 名  |
| 10月      | お出かけランチ（小城羊羹） | 16 名 |
| 11月      | 西溪公園へ紅葉狩り     | 13 名 |
| 12月      | しめ縄作り         | 14 名 |
| 2026年 1月 | 新年会           | 20 名 |
| 2月       | ぜんざい作り        | 11 名 |
| 3月       | ひな人形作り        | 10 名 |

4月第2金曜日  
5月～第2火曜日



③ 介護カフェ運営事業

<介護カフェ>

毎月第一金曜日「映画の上演会」と奇数月「多久市立図書館より本の読み聞かせや手遊び」

| 日 付       | 内 容                                | 参 加 数 |
|-----------|------------------------------------|-------|
| 2025/ 4/4 | 健康椅子体操 「テルマエロマエ」                   | 28 名  |
| 5/2       | ごぼう先生の令和椅子体操 「7番房の奇跡」              | 20 名  |
| 6/6       | 椅子のできる簡単ストレッチ、脳トレ 「フォレストガンブ～一期一会～」 | 31 名  |
| 7/4       | 読み聞かせ、ウクレレ演奏 「ステップ」                | 29 名  |
| 8/1       | ごぼう先生 夏バテ防止体操 「えんとつ町のプペル」          | 21 名  |
| 9/5       | 読み聞かせ 「奇跡のシンフォニー」                  | 23 名  |
| 10/3      | ごぼう先生できなくてあたりまえ体操 「HOKUSAI」        | 20 名  |
| 11/7      | 読み聞かせ 「TOKYO EMR」                  | 25 名  |
| 12/5      | ヘルパーより 「身代わり忠臣蔵」                   | 15 名  |
| 2026/ 1/9 | 読み聞かせ 「大河への道」                      | 19 名  |
| 2/6       | 体操 「猫旅リポート」                        | 14 名  |
| 3/6       | 居宅ご案内、読み聞かせ 「フクシマ」                 | 23 名  |

合計： 268 名

<いごおてだま>

毎月第四金曜日に、障害者と一緒に楽しんで頂けるスポーツレクリエーションの「いごおてだま」を開催した。

参加者合計： 144 名

| 日 付        | 参 加 数 |
|------------|-------|
| 2025/ 4/25 | 7 名   |
| 5/23       | 10 名  |
| 6/27       | 12 名  |
| 7/25       | 11 名  |
| 8/22       | 15 名  |
| 9/26       | 22 名  |

| 日 付        | 参 加 数 |
|------------|-------|
| 10/31      | 10 名  |
| 11/28      | 13 名  |
| 12/19      | 9 名   |
| 2026/ 1/23 | 13 名  |
| 2/27       | 10 名  |
| 3/27       | 12 名  |

合計： 144 名

#### ④ 出前講座

多久市内の各サロン事業や老人会、婦人会などに出向き、カラオケ機器を使用して体操などを行い介護予防につながるようにすることを目的とした。

平成30年4月より開始し各サロン事業や老人会、婦人会などから依頼を受けて実施している。

内 容：カラオケ機器（JOYサウンド）などを使っての体操。

延べ参加者数： 593 名 59 箇所

| 実 施 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 実施箇所  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5   | 5   | 5   | 5  | 6  | 6  |
| 参加人数  | 44 | 76 | 54 | 45 | 40 | 41 | 40  | 44  | 44  | 45 | 61 | 59 |

#### ⑤ 多久市地域貢献推進協議会（2019年3月2日設立）

多久市内の社会福祉法人やNPO法人が連携・協働し、本来、法人が取り組むべき公益性の実現に向けて、地域住民が抱える福祉課題の解決に向けた社会貢献事業に取り組み、支えあいや見守り体制を包括的に構築し、地域と地域住民の福祉向上と安心・安全の地域づくりを積極的に推進する事業を展開していくことを目的に発足した。

・参加法人：19法人(社会福祉法人15、特定非営利活動法人4)

常務理事：監事、事務局長：推進委員

活動内容：

イ) 多久市地域貢献推進協議会相談窓口事業（各施設に相談窓口看板を設置した）

：窓口相談担当者（地域貢献支援員）：事務局長

ロ) 多久市みんなで見守り事業

：事業所の公用車に見守りパトロールステッカーを貼り地域を巡回し見守りを実施した。

ハ) 地域貢献啓発事業（施設の地域貢献や活動内容をホームページ、facebookで情報発信した）

二) 福祉講座事業：

| 期 日       | 対 象 者                  | 内 容     | 参 加 者                |
|-----------|------------------------|---------|----------------------|
| 2025 10/2 | 多久市立東原摩舎中央校<br>/ 5 年生  | 妊婦疑似体験  | 3名<br>天寿荘、天寿荘居宅、やすらぎ |
| 12/11     | 多久市立東原摩舎中央校<br>/ 5 年生  | 高齢者疑似体験 | 5名<br>天寿荘居宅、やすらぎ     |
| 12/15     | 県立多久高校健康福祉系列<br>/ 2 年生 | 高齢者疑似体験 | 1名<br>講師：やすらぎ        |
| 12/16     | 県立多久高校健康福祉系列<br>/ 1 年生 | 高齢者疑似体験 | 1名<br>講師：やすらぎ        |

ホ) 家屋清掃における職員派遣協力

| 期 日       | 場 所    | 参 加 者         |
|-----------|--------|---------------|
| 2025/ 4/9 | 北多久町小侍 | 3名 天寿荘居宅、やすらぎ |
| 5/12      | 北多久町小侍 | 2名 天寿荘、やすらぎ   |
| 9/16      | 南多久町長尾 | 2名 天寿荘、やすらぎ   |

へ) 多久聖廟合同美化活動への職員派遣協力

| 期 日         | 場 所    | 参 加 者                            |
|-------------|--------|----------------------------------|
| 2025/ 10/11 | 多久聖廟周辺 | 7名 本部、天寿荘、やすらぎ<br>(内特定技能外国人4名含む) |

ト) イベント企画:「やってみよう 春の子どもお仕事全部体験会」

| 期 日        | 場 所        | 対 象 者                             | 参 加 者             |
|------------|------------|-----------------------------------|-------------------|
| 2026/ 3/26 | 佐賀県立産業技術学院 | 義務教育学校<br>1年生～9年生<br>子ども18名、保護者3名 | 3名<br>天寿荘<br>やすらぎ |

チ) こねくと事業(生活困窮者世帯への緊急的・一時的な支援として物資の提供)

<役員会及び推進委員会>

| 日 付        | 参 加 者     |
|------------|-----------|
| 2025/ 4/21 | 常務理事      |
| 6/30       | 常務理事、事務局長 |
| 10/14      | 常務理事、事務局長 |
| 12/10      | 常務理事、事務局長 |
| 2026/ 3/9  | 常務理事、事務局長 |

<総会>

| 日 付        | 参 加 者                                             |
|------------|---------------------------------------------------|
| 2025/ 5/30 | 常務理事、事務局長<br>天寿荘居宅4名<br>天寿荘生活相談員1名<br>やすらぎ支援相談員1名 |

## B. センター厨房

### 1. 施設目標

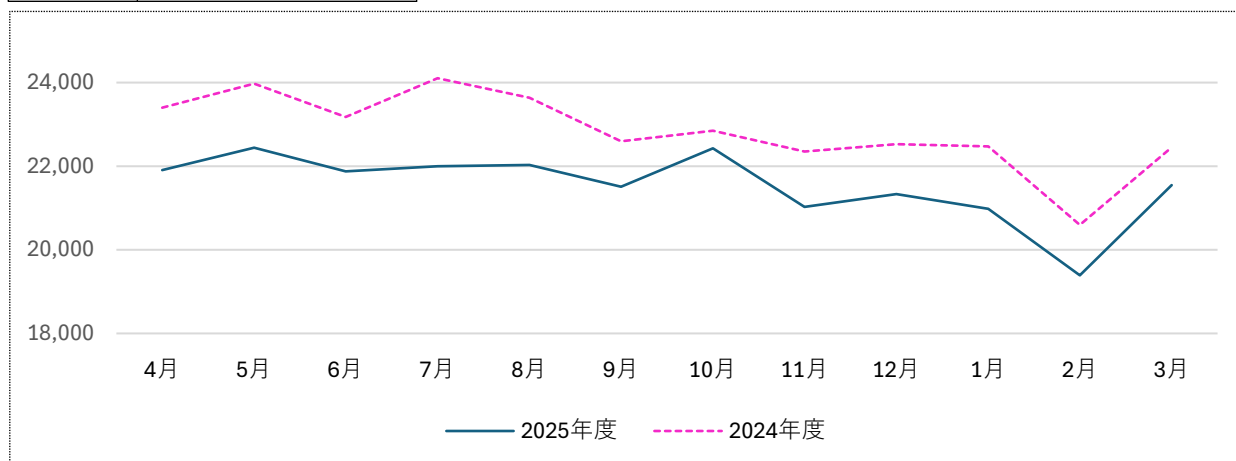
<目標>

<達成状況>

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 動画マニュアルを整備する。        | スライサー使用前の準備の方法、ブラストチラーの洗浄方法、スチームコンベクションオーブンの洗浄方法の動画マニュアルを作成した。教育を円滑にすることができた。                                                                                                                                                                                    |
| ユニット配膳に対応した日課表を作成する。 | 5月玄海園、6月梅光園のユニット配膳を見学し、ユニット配膳に対応した業務をイメージすることができた。<br>センター厨房とサテライト厨房及びユニット配膳推進検討委員会に参加し、日課表作成のための情報収集と課題の検討を行った。<br>ケアハウス大地の食堂配膳に対応した日課表を作成することができた。                                                                                                             |
| 新しいクックフリーズの導入を目指す。   | 7月新しいクックフリーズについて研修を行い、8月クックフリーズを導入している施設(香川県)を視察した。視察先は調理機器が整備されており、生産計画をたて効率よく運用され、魚の生臭さを軽減する方法で調理されていた。<br>魚が生臭いという利用者の意見があったので、参考にして導入し生臭さがなく美味しいと利用者から評価された。<br>3月導入計画を作成したが新しいクックフリーズの導入には液体急速凍結機が必要となったため、現状の設備で、ユニット配膳に対応したクックフリーズやクックチルを行うことが最善であると判断した。 |

### 2. 平均延べ食数

|        |          |
|--------|----------|
| 2025年度 | 21,538 食 |
| 2024年度 | 22,844 食 |



### 3. 研修状況

<外部研修>

| 実施月       | 研修名          | 参加数 | 場所           |
|-----------|--------------|-----|--------------|
| 2025/ 7/1 | 食品衛生管理者講習    | 1名  | 佐賀市文化会館      |
| 8/28, 29  | 社会福祉法人敬世会 視察 | 1名  | 特別養護老人ホームきやま |

<内部研修>

| 実 施 月      | 研 修 名             | 参 加 数 |
|------------|-------------------|-------|
| 2025/ 4/15 | 事故防止研修            | 5 名   |
| 5/1        | 特定技能職員を受け入れるために   | 4 名   |
| 5/12       | ユニット配膳他施設視察（玄海園）  | 1 名   |
| 5/20       | 高齢者虐待防止研修         | 5 名   |
| 5/30       | 内部監査員研修           | 1 名   |
| 6/17       | 感染症研修             | 5 名   |
| 6/24       | ユニット配膳他施設視察（梅光園）  | 1 名   |
| 7/3        | 新しいクックフリーズについて    | 3 名   |
| 7/15       | BCP研修             | 4 名   |
| 9/5        | 大量調理施設管理マニュアルについて | 4 名   |
| 9/7        | リスクマネジメント研修       | 3 名   |
| 9/7        | 人事考課 考課表について      | 3 名   |
| 9/24       | 新任考課者研修           | 1 名   |
| 11/18      | 身体拘束廃止研修          | 4 名   |
| 12/16      | 感染症研修             | 3 名   |
| 2026/ 1/20 | パワーハラスメント研修（役職者）  | 2 名   |
| 1/20～22    | パワーハラスメント研修（一般職員） | 6 名   |
| 2/17       | 認知症研修             | 8 名   |
| 3/17       | 身体拘束廃止研修          | 8 名   |
| 3/29       | 自然災害対応研修          | 3 名   |

4. 実習生受入

| 日 付         | 学 校 名           | 内 容                  | 人 数 |
|-------------|-----------------|----------------------|-----|
| 2025/ 8/4～8 | 西九州大学佐賀調理製菓専門学校 | 企業就業体験<br>(インターンシップ) | 1 名 |

5. 会議実施状況

| 会 議 名               | 内 容                                                                | 実 績    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| 厨房会議                | 行事食について、業務の見直し・情報共有・各委員会からの検討事項、リスクの検討、マネジメントレビューへのインプット情報の抽出、伝達事項 | 月1回    |
| 栄養士会議               | 行事食について、是正予防処置報告書の類似の事象検証、調理員会議からの報告事項、その他情報共有                     | 月1回    |
| 全体会議                | 各課からの伝達事項等                                                         | 月1回    |
| 調理員会議               | 食事提供に関する課題の抽出及び改善への取り組みの検証                                         | 月1回    |
| 管理者会議<br>(感染症・安全衛生) | 感染症予防対策、職員の安全衛生面、各課のヘルプ体制について                                      | 月1回    |
| 天寿会栄養士会議            | 食事・栄養に関する情報交換、ユニット配膳についての情報交換、給食管理ソフトの検討                           | 1回/3カ月 |

6. 委員会実施状況

| 委 員 会 名                       | 内 容                                                 | 実 績 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|
| 事故防止委員会                       | 是正予防処置報告書の情報及び再発防止策の共有、類似の事象無確認、事故集計、マネジメントレビュー資料作成 | 月1回 |
| 食の充実委員会                       | 入居者の食事に対する意見について検討、食事の質向上                           | 月1回 |
| 安全委員会                         | 避難訓練、自然災害訓練、災害対策の検討                                 | 随時  |
| センター厨房とサテライト厨房及びユニット配膳推進検討委員会 | 大地食堂配膳の実現に向けて検討、特養ユニット配膳の課題検討                       | 随時  |

## 7. 市場調査

|       |                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実 施 日 | 2025年11月6日（木）                                                                                                     |
| 対 象 者 | 精肉店、鮮魚店、青果店、米屋 計4社                                                                                                |
| 結 果   | 今回調査した業者すべて、作業場及び店舗の衛生環境、設備の温度、従事者の服装は適切に管理されており取引に影響を及ぼす事柄はなかった。青果業者エムに関しては、納品価格が他業者より高値であるため価格の見直しができないか相談を行った。 |

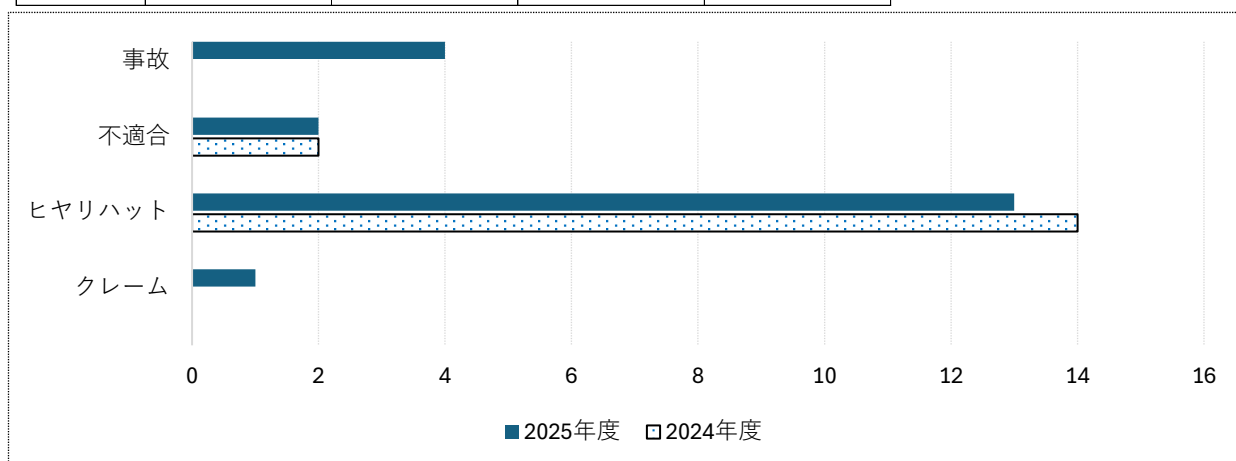
## 8. 嗜好調査

### 味付け及び満足度

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実 施 日   | 2024年11月～2025年10月（毎週一回実施）                                                                                                                                                                                                                                          |
| 対 象 者   | 天寿荘、ケアハイツやすらぎ、ケアハウス大地、だんらん、天寿荘デイサービス、ケアハイツやすらぎデイケア、配食サービス                                                                                                                                                                                                          |
| 調 査 人 数 | 736人                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 調 査 方 法 | 職員による直接聞き取り法及び配食サービス利用者による直接記入法                                                                                                                                                                                                                                    |
| 結果考察    | <p>味付けでは、「濃い」「薄い」の意見が昨年度より減り、93%が「丁度良い」と回答され適切な味付けができていると評価した。</p> <p>彩りは、98%が「良い」と回答され、適切なサービスが提供できている。</p> <p>食事巡回を行いその都度意見に対応しているが、食事満足度は、昨年度より下がった。</p> <p>「満足ではない」の意見は、個人的な考えや嗜好が多かった。個別の意見については、各施設で検討し対応する。</p> <p>調理員の食事巡回の頻度を増やし、利用者と信頼関係を築き、満足度を高める。</p> |

## 9. 事故防止（事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数）

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 4  | 2   | 13     | 1    |
| 2024年度 | 0  | 2   | 14     | 0    |



## 10. 職員健康診断

| 実 施 日    | 内 容                                      | 人 数 |
|----------|------------------------------------------|-----|
| 2025年10月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、視力聴力(35歳と40歳以上採血・心電図) | 4 名 |

## Ⅱ. 特別養護老人ホーム天寿荘

### 事業概要

1. 2025年7月、梅崎貴士施設長が天寿会総合施設長に就任した。天寿会古川伸子常務理事が天寿荘施設長に就任した。
2. 2025年5月17日、コロナ以降初めてとなる天寿荘みどり一本バザー&マルシェを開催した。多くの方が来場され大盛況で終えた。
3. 2か月に1回、入居者家族へ写真を掲載した近況報告書と電話で報告を行うことで安心に繋げた。  
また、施設内活動の充実を目的にアクティブ委員会を立ち上げ、毎月活動を企画し実施した。
4. 2024年10月特定技能（介護）ミャンマー国籍4名の採用を決めていたが、ミャンマーの情勢や2025年3月の地震の影響で入国時期が不明だった特定技能4名が2025年6月に無事に入国した。  
特定技能（介護）で就労している職員の紹介で特定技能（介護）ミャンマー国籍1名が2025年8月に、ミャンマー国籍1名2026年2月に入国した。  
新たに登録支援機関（株式会社LivCo）と業務委託契約を締結した。2025年5月に特定技能（介護）インドネシア国籍2名（男性）とリモートで面接を行い採用を決め2025年10月に入国した。
5. 5月技能実習生2名（カンボジア国籍男性）、12月技能実習生2名（カンボジア国籍女性）を受け入れた。  
2025年7月技能実習生（インドネシア）2名、12月技能実習生（カンボジア）2名が技能検定初級試験に合格した。  
特定技能（介護・外食）と技能実習生を対象に、月3回日本語勉強会を開催し、2025年10月からケアハウス大地の技能実習生3名も日本語勉強会に参加した。  
特定技能（介護）4名が日本語能力試験（JLPT）2級に合格、技能実習生2名が日本語能力試験（JLPT）3級に合格した。
6. 2024年9月実務者研修養成施設として株式会社推進協介護大学校の天寿荘分校の設置申請を神奈川県に行い、2025年6月神奈川県知事の認可を受けた。  
株式会社推進協が主催する実務者研修教員研修を天寿荘3名受講し実務者研修教員資格を取得した。  
株式会社推進協と連携を図り、2026年5月の介護大学校分校開校に向け実務者研修の受講者を募った。  
開校要件の4名から受講申し込みがあった（2026年5月1日天寿荘分校開校予定）
7. 2026年2月、介護保険の指定（許可）更新に係る現地調査を受け、天寿荘（短期入所含む）は2026年4月1日に更新した。
8. 玄海園へ介護職員の応援に3名派遣した。9月～10月松本課長、10月～12月松本ケアワーカー、9月～3月岩城ユニットリーダー。

## A-1. 施設部

### 1. 施設目標

| <目標>              | <達成状況>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全・安心あるサービスの提供    | <p>感染症に留意し、制限などを設けず面会を継続した。</p> <p>アクティブ委員会を立ち上げ、毎月施設内外で行事、活動等を積極的に行い入居者の楽しみに繋げた。また、コロナ禍から継続して、ユニットから2か月に1回入居者家族に写真を使って近況報告を行い安心に繋げた。</p> <p>栄養管理課は、誕生日ケーキの提供とデザートバイキングを継続した。また、食事巡回で希望を聞き取り、希望に沿った食事やデザートを年8回提供し、97%の食事満足の評価を得た。</p> <p>介護課は、ヒューマンエラーによる不適合を減らすため、ユニット会議でケアプランと個別援助計画書との整合性をユニット確認した。また、動画マニュアルを作成するにしたい方が良い業務を抽出し、新たに一つ動画マニュアルを作成した。前年度より不適合が33%減少した。</p> <p>健康管理課は、不適合を出さない目標に取り組んだが3件発生した。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 職員のスキルアップと質の向上    | <p>総務課は、各自外部研修を年1回受講し、総務課ミーティングで研修内容を伝達し共有した。また、技能実習生活指導員研修を1名受講した。1名外国人サポート委員として日本語勉強会の講師を行った。2名会計勉強会に参加した。</p> <p>栄養管理課は、管理栄養士がユニットケア基礎研修を受講した。また、管理栄養士と調理員1名が法人内のユニット型施設へユニット配膳に見学に行き、栄養管理課会議で内容を共有した。介護課と連携してユニット配膳に向けた業務分担を行いスムーズなユニット配膳に繋げた。</p> <p>介護課は、ユニットリーダー研修を3名、ユニットケア基礎研修を7名受講した。また、喀痰吸引研修を3名受講し認定特定行為業務従事者として認定を受けた。</p> <p>毎月、外国人職員を対象に日本語勉強会を開催し、日本語能力試験(JLPT)2級に4名、3級に2名合格できた。</p> <p>健康管理課は、ユニットケア基礎研修1名、ユニット型施設看護師研修1名、感染管理ネットワーク研修1名受講した。</p> <p>生活相談課は、ユニットケア基礎研修2名受講した。また、顧問弁護士視察時に利用料滞納者への対応や家族面会での問題事案等を相談し、適切な対応に繋げた。顧問弁護士からの助言等を復習し入所や利用前の情報収集の大切さを理解し、情報収集能力が向上した。</p> |
| 情報発信による利用率向上と地域貢献 | <p>総務課は4月SNSでの配信計画をたて、職員の研修の様子や行事食、委員会の様子など月3回以上(年間64投稿)、月平均5記事をホームページとInstagramで投稿し情報を発信した。</p> <p>生活相談課は、天寿荘の連絡先を記載した配布用マグネットを作成し、多久市老人会代表者会議や地区の老人会、サロンに出向き施設紹介を行いマグネットを配布した。また、相談員連絡会やソーシャルワーカー部会に参加しショートステイの空き状況や入所待機者状況など情報を共有した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 過去3年間に利用実績のある事業所や病院を抽出し、病院8か所、居宅事業所10か所に営業した。協力医療機関と公立佐賀中央病院には月1回以上空き状況を伝えた。入所利用率は年間平均98%以上を維持し、ショートステイ月平均65%以上を維持した。地域貢献事業での家屋清掃に生活相談員1名が2回参加した。                                                                                                                                                                                                                |
| 働きやすく人材が定着する職場環境の構築 | <p>栄養管理課は、外国人職員でも見やすいよう29件のレシピ集を見直した。また、外国人職員を日本語勉強会に参加させ1名日本語能力試験(JLPT)2級に、1名3級に合格した。</p> <p>厨房内の床掃除、洗米機掃除、溝掃除の動画マニュアルを作成し統一した厨房内清掃ができる環境を作った。</p> <p>介護課は、入居者全員の個別援助計画書を作成しユニットケアを構築した。また、ユニットでリーダーを中心に検討し、食器等の整備、5ユニットで家具の配置変更や居室環境の設えを整備した。</p> <p>ユニット配膳に向け5月主食、6月味噌汁作りをユニットで行い、9月からユニット配膳に移行した。ユニットリーダーが中心となって職員と検討を行い、ユニットの見直しを行うことで職員が働きやすい環境を構築できた。</p> |

## 2. 研修関係

### ① 県外研修

| 日 付            | 研 修 名                        | 参 加 数 | 場 所         |
|----------------|------------------------------|-------|-------------|
| 2025/4/21～4/25 | 技能実習生カンボジア現地面接会(施設長)         | 1 名   | カンボジア       |
| 6/10           | 外国人労働者雇用管理責任者講習(施設長)         | 1 名   | Web研修       |
| 7/3            | 全国経営者協議会 主任・係長講座             | 1 名   | Web研修       |
| 7/8            | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットケア基礎研修     | 2 名   | Web研修       |
| 7/18           | 社会保険労務士法人ブレインスターユーザー会        | 4 名   | 福岡市         |
| 7/18           | 全国経営者協議会 主任・係長講座             | 2 名   | Web研修       |
| 7/25           | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットケア基礎研修     | 3 名   | Web研修       |
| 7/30～31        | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットリーダー研修     | 1 名   | Web研修       |
| 8/4            | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットケア基礎研修     | 2 名   | Web研修       |
| 8/27～28        | 株式会社推進協 実務者研修教員研修            | 3 名   | Web研修       |
| 9/16～18        | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットリーダー研修実地研修 | 1 名   | 長崎県         |
| 9/25～26        | 九州老人福祉施設大会・研究会議              | 4 名   | 鹿児島県        |
| 9/30           | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットケア基礎研修     | 1 名   | Web研修       |
| 10月～3月         | SNS講座                        | 1 名   | アーカイブ 配信    |
| 10/21          | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットケア基礎研修     | 1 名   | Web研修       |
| 10/29～30       | 株式会社推進協 実務者研修教員研修            | 1 名   | Web研修       |
| 11/4           | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットケア基礎研修     | 1 名   | Web研修       |
| 11/5,12,19     | 全国個室ユニット型推進協議会ユニット型施設看護師研修   | 1 名   | Web研修       |
| 11/20～21       | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットリーダー研修     | 2 名   | Web研修       |
| 12/4～5         | 全国老人福祉施設大会・研究会議              | 3 名   | 山口県         |
| 12/14～16       | 全国個室ユニット型推進協議会ユニットリーダー研修実地研修 | 2 名   | 福岡県         |
| 12/22          | リスクマネジャー養成講座2025             | 1 名   | Web研修       |
| 2026/ 2/26     | 育成就労制度説明会                    | 1 名   | ハynesホテル久留米 |

② 県内研修

| 日 付             | 研 修 名                         | 参 加 数 | 場 所          |
|-----------------|-------------------------------|-------|--------------|
| 2025/ 5/29      | 介護サービス事業所等に係る集団指導             | 1 名   | ドゥーイング三日月    |
| 5/30            | 技能実習制度養成講習 生活指導員講習            | 1 名   | メートプラザ佐賀     |
| 6/19            | 小城・多久障害者総合支援協議会実務者会議          | 1 名   | 小城保健福祉センター   |
| 6/21            | 多久市在宅医療・介護連携推進事業多職種研修会        | 5 名   | 公立佐賀中央病院     |
| 7/12            | 介護における防災・災害対策に関する研修           | 3 名   | 在宅生活サポートセンター |
| 7/23            | 食品衛生責任者実務講習会                  | 1 名   | 佐賀市文化会館      |
| 8/20～11/14      | 介護職員等による喀痰吸引等実施研修(座学)         | 1 名   | メートプラザ       |
| 8/21～11/12      | 介護職員等による喀痰吸引等実施研修(座学)         | 1 名   | 相知交流文化センター   |
| 9/17            | 佐賀県介護職員キャリア研修事業認知症に関する研修      | 3 名   | 佐賀県社協        |
| 10/31           | 外国人雇用管理セミナー                   | 1 名   | Web研修        |
| 10/31           | 介護職員等による喀痰吸引等実施研修(実地研修)       | 1 名   | 相知交流文化センター   |
| 11/5            | 養介護施設従事者等による高齢者虐待研修           | 1 名   | 佐賀県教育会館      |
| 11/14           | 育成就労制度と特定技能2号の徹底解説            | 1 名   | Web研修        |
| 11/15           | 佐賀県感染管理ネットワーク研修               | 1 名   | 佐大鍋島薬局研修ホール  |
| 11/16           | 佐賀県老人福祉施設職員研究大会               | 5 名   | 神崎はんぎーホール    |
| 11/20           | 採用のミスマッチを防ぐ！求人票からはじめる人材定着の第一歩 | 1 名   | 佐賀県教育会館      |
| 11/17～2026/2/13 | 介護職員等による喀痰吸引等実施研修(実地研修)       | 3 名   | 天寿荘          |
| 2/26～27         | 九社連施設長研修                      | 3 名   | 佐賀ガーデンテラス    |
| 3/12            | 福祉関係者原子力防災研修                  | 1 名   | Web研修        |

③ 施設内研修

<施設部>

| 日 付        | 研 修 名           | 参 加 数 |
|------------|-----------------|-------|
| 2025/ 6/23 | 感染症研修（食中毒について）  | 32 名  |
| 7/28       | 高齢者虐待防止について     | 21 名  |
| 9/22       | 認知症・高齢者の権利擁護    | 40 名  |
| 10/27      | 感染症研修（インフルエンザ等） | 29 名  |

<介護課>

| 日 付        | 研 修 名          | 参 加 数 |
|------------|----------------|-------|
| 2025/ 5/26 | 緊急時（急変時）対応     | 22 名  |
| 7/28       | 介護技術研修（衣類の着脱）  | 11 名  |
| 8/29       | 救命救急講習会（心肺蘇生法） | 23 名  |
| 10/27      | 緊急時（事故発生時）の対応  | 19 名  |
| 12/22      | 高齢者虐待、身体拘束     | 25 名  |
| 2026/ 1/26 | 看取りケア研修        | 18 名  |
| 2/24       | 接遇研修           | 12 名  |
| 3/23       | 褥瘡予防研修         | 16 名  |

<健康管理課>

| 日 付         | 研 修 名         | 参 加 数 |
|-------------|---------------|-------|
| 2025/ 10/27 | 緊急時（事故発生時）の対応 | 4 名   |
| 2026/ 1/26  | 看取りケア研修       | 4 名   |

<生活相談課>

| 日 付         | 研 修 名         | 参 加 数 |
|-------------|---------------|-------|
| 2025/ 10/27 | 緊急時（事故発生時）の対応 | 1 名   |
| 12/22       | 高齢者虐待、身体拘束    | 1 名   |
| 2026/ 1/26  | 看取りケア研修       | 1 名   |
| 2/24        | 接遇研修          | 1 名   |

### 3. 実習生受入

| 日 付                          | 学 校 名                    | 内 容   | 人 数 |
|------------------------------|--------------------------|-------|-----|
| 2025/6/3～6/30、7/1～31、8/4～8/8 | 北陵高校 3 年次生               | 介護実習Ⅱ | 1 名 |
| 6/3～6/30、7/1～31、8/4～8/8      | 北陵高校 2 年次生               | 介護実習Ⅰ | 1 名 |
| 6/30～7/4、8/25～8/26           | 西九州短大介護福祉コース1 年次生        | 介護実習Ⅰ | 2 名 |
| 7/22～7/31、8/4～8/8            | 北陵高校 1 年次生               | 介護実習Ⅰ | 1 名 |
| 8/25～9/26                    | 佐賀女子短大福祉とソーシャルケアコース2 年次生 | 介護実習Ⅱ | 2 名 |
| 2026/2/23～3/10               | 佐賀女子短大福祉とソーシャルケアコース1 年次生 | 介護実習Ⅰ | 1 名 |

### 4. 設備補修等

#### ① 設備補修

| 日 付        | 内 容                             | 費 用 ( 税 込 ) |
|------------|---------------------------------|-------------|
| 2025/ 4/8  | 消防設備改修 (消火器入替5本、誘導灯予備電池交換1個)    | 163,000 円   |
| 4/25       | 屋上汚物処理室系統 排風機ダクト修繕              | 198,000 円   |
| 5/28       | 業務用冷凍庫冷却器修理                     | 164,054 円   |
| 7/14       | 1階個浴リフト昇降リモコン取替                 | 104,500 円   |
| 7/17       | 2階廊下系統空調機他修繕                    | 180,400 円   |
| 7/31       | スチームコンベクション修理                   | 111,870 円   |
| 8/28       | ネオスケア修理不可にて新品入替                 | 211,000 円   |
| 9/22       | 消防設備改修 (消火器入替6本、非常放送設備予備電池1本)   | 185,000 円   |
| 10/17      | 床走行式電動リフト (6台キャスター交換、1台バッテリー交換) | 440,000 円   |
| 11/27      | 東側玄関自動ドア仕様変更                    | 220,000 円   |
| 2026/ 1/26 | グリストラップオゾン装置修理                  | 120,120 円   |
| 2/19       | 1階消防設備ポンプ室換気ファン修繕               | 704,000 円   |
| 3/12       | 床走行式電動介護リフト2台                   | 645,000 円   |
| 3/17       | 115号室 居室内トイレ扉修繕                 | 93,500 円    |
| 3/18       | 換気扇ほか修繕工事 (211号室、216号室、218号室)   | 625,900 円   |

合 計 4,166,344 円

### 5. 寄付寄贈

| 日 付        | 寄 付 者 名           | 内 容      |
|------------|-------------------|----------|
| 2025/ 9/16 | 吉浦啓一郎様 (天寿荘入居者家族) | 50,000 円 |

### 6. 活動状況

#### ① 行事・地域交流

| 実 施 日      | 内 容              |
|------------|------------------|
| 2025/ 5/29 | 梅ジュース作り          |
| 7/16       | 防災訓練             |
| 9/1        | 消防立入調査           |
| 9/11       | 小城たばこ組合敬老訪問      |
| 9/16       | 消防設備立入調査         |
| 11/17      | 防災訓練 (夜間想定)      |
| 12/18      | 年忘れお楽しみ会         |
| 2026/ 1/6  | 新年祝賀式            |
| 1/9        | 鏡開き              |
| 1/14       | もぐら打ち (浦山子供クラブ)  |
| 2/7        | 家族懇談会            |
| 3/11       | 消防設備立入調査         |
| 4/5        | 電気設備法定検査 (R7年度分) |

| 実 施 月    | 内 容                    |
|----------|------------------------|
| 4月、3月    | 荘外活動<br>(花見：ケアハウス大地)   |
| 5月       | 菜園作り<br>(野菜苗・花苗植え)     |
| 7月       | 七夕                     |
| 8月       | にこ天夏祭り                 |
| 10月      | にこ天運動会                 |
| 2026/ 1月 | 書初め                    |
| 4月～3月    | ユニット活動<br>(25回：荘外活動除く) |
| 11月、12月  | 荘外活動<br>(紅葉狩り：西溪公園)    |
| 4月～3月    | デザートバイキング(12回)         |
| 4月～3月    | クラブ活動 カラオケ他(24回)       |

② 会議

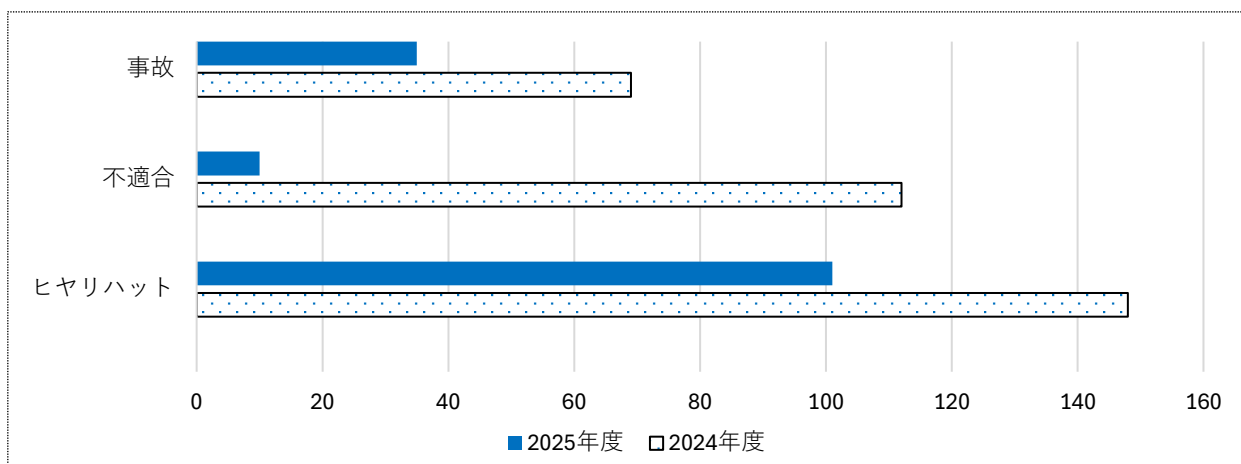
| 会 議 名                 | 内 容                                                                          | 実 績  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| 全体会議（施設）              | 各課からの連絡事項等                                                                   | 11 回 |
| チーフ会議                 | 天寿荘(施設、在宅)、大地、やすらぎの報告、課題検討等                                                  | 11 回 |
| 介護課リーダー会議             | 品質目標の進捗確認、ユニット課題の検討、取り組み、施設の課題・予定                                            | 12 回 |
| 施設リーダー会議              | 品質目標の進捗確認、施設内の課題等の検討、連絡事項等                                                   | 12 回 |
| 介護課ユニット会議             | 品質目標の進捗確認、利用者状態の確認と対応方法の検討、ユニット課題検討                                          | 30 回 |
| 厨房会議                  | 品質目標の進捗確認、業務内容の改善、是正予防処置検討                                                   | 12 回 |
| 栄養士会議                 | 給食部より連絡事項と検討、情報共有等                                                           | 12 回 |
| 調理員会議                 | 各施設で出た問題点の抽出・検討、情報共有等                                                        | 12 回 |
| 健康管理課会議               | 品質目標の進捗確認、業務内容の検討・改善、研修報告<br>看取りの振り返り、その他（予定や連絡事項等）                          | 7 回  |
| 生活相談課会議               | 業務の見直し、情報共有、課題・気づきの検討、文書見直し                                                  | 1 回  |
| 相談員連絡会                | 諸隈病院、在宅部、やすらぎ、天寿荘相談員による利用者の<br>情報交換、入退院者の調整                                  | 12 回 |
| 多久市在宅医療・介護連<br>携推進協議会 | 多久市内の病院や施設、大地、やすらぎ、天寿荘のソーシャ<br>ルワーカー、相談員（ＳＷ・病院・施設部会）による情報交<br>換会及び事例検討などの学習会 | 4 回  |

③ 委員会活動

| 委 員 会 名    | 内 容                                             | 実 績  |
|------------|-------------------------------------------------|------|
| 感染症対策委員会   | 県内外、荘内の感染症発生状況の把握と、感染症対応方法に<br>ついての検討           | 11 回 |
| ケア向上委員会    | 利用者の健康(口腔・栄養・皮膚)状態の把握と必要な検討・対<br>策              | 12 回 |
| 身体拘束廃止委員会  | 身体拘束者の現状確認と拘束解除に向けた検討、不適切ケア<br>の発生確認            | 12 回 |
| 施設事故防止委員会  | 是正予防処置報告書の検証・分析、施設部全体に共通する再<br>発防止策の検討          | 12 回 |
| 安全衛生委員会    | 職員や職場の安全衛生に関すること                                | 9 回  |
| 入所判定委員会    | 入所申込者の優先順位決定・見直し等                               | 21 回 |
| 広報委員会      | 各種媒体での広報活動の内容検討、情報共有                            | 3 回  |
| アクティブ委員会   | 季節行事、レクリエーション内容の検討                              | 8 回  |
| 外国人サポート委員会 | 外国人職員の課題の確認、日本語能力の習得状況の確認<br>日本語勉強会の実施、日常生活サポート | 8 回  |

7. 事故防止 (事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数)  
(施設部)

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 35 | 10  | 101    | 0    |
| 2024年度 | 69 | 112 | 148    | 0    |



8. サービス利用状況

① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員  | 最 高   | 最 低  | 平 均    | 年 齢    |
|-----|------|-------|------|--------|--------|
| 男 性 | 14 名 | 96 歳  | 63 歳 | 82.5 歳 | 88.8 歳 |
| 女 性 | 66 名 | 101 歳 | 69 歳 | 90.1 歳 |        |

② 利用者異動状況

<入退所>

| 総 数    | 入 所  | 退 所  | 特 例 入 所 |
|--------|------|------|---------|
| 2025年度 | 44 名 | 44 名 | 31 名    |
| 2024年度 | 44 名 | 45 名 | 16 名    |

| 月 平 均  | 入 所   | 退 所   | 特 例 入 所 |
|--------|-------|-------|---------|
| 2025年度 | 3.7 名 | 3.7 名 | 2.6 名   |
| 2024年度 | 3.7 名 | 3.8 名 | 1.3 名   |

<在所状況>

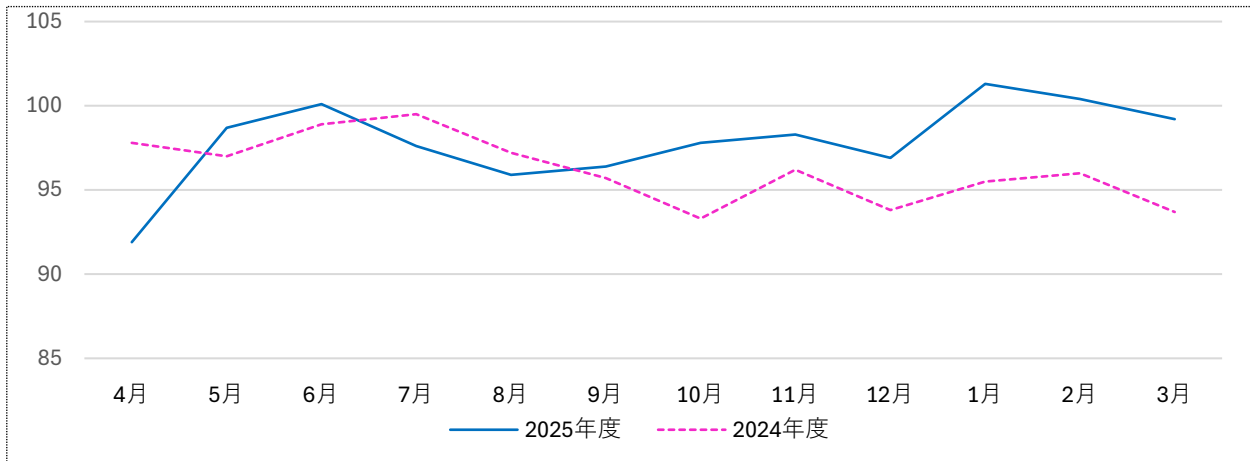
|        | 在 所 率   | 平均在所期間  | 特例入所活用率 |
|--------|---------|---------|---------|
| 2025年度 | 101.2 % | 241.1 日 | 39.8 %  |
| 2024年度 | 99.8 %  | 235.8 日 | 14.8 %  |

<退所理由>

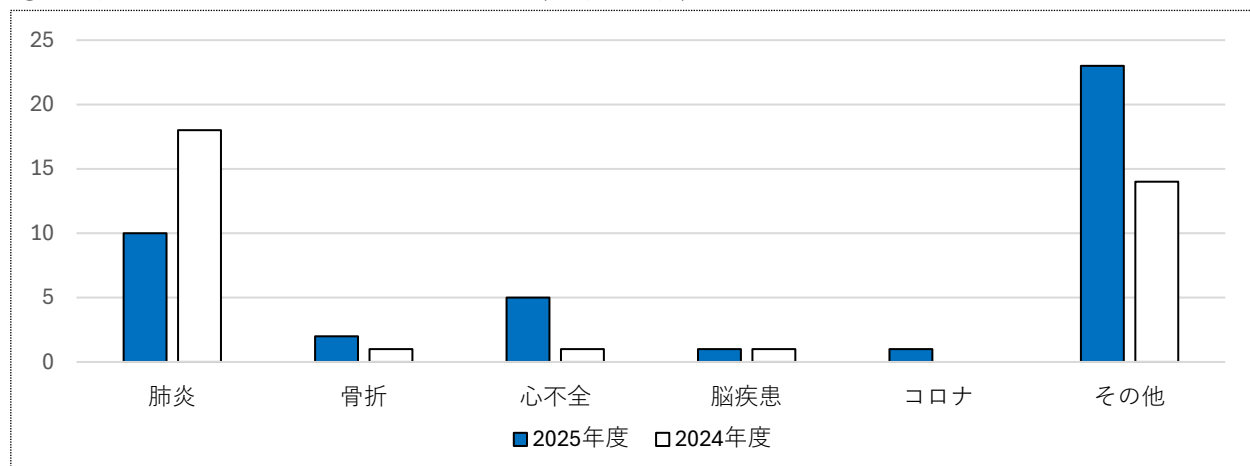
|        | 死     |         | 亡     | 入 院  | そ の 他 |
|--------|-------|---------|-------|------|-------|
|        | 天寿荘にて | (内、看取り) | 入院先にて |      |       |
| 2025年度 | 15 名  | 10 名    | 9 名   | 16 名 | 4 名   |
| 2024年度 | 23 名  | 10 名    | 14 名  | 8 名  | 0 名   |

③ 利用率（平均利用率）

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 97.9 % |
| 2024年度 | 96.2 % |



④ 入院のきっかけになった疾患について（前年度比較）



⑤ 社会福祉法人減免（居室料の自己負担額の1/4を天寿荘、市町村、県で負担する制度）

| 2025年度 | 人 数  | 市町村から施設への補助金額 | 天寿荘負担額    |
|--------|------|---------------|-----------|
| 多 久 市  | 11 名 | 535,749 円     | 664,453 円 |
| 小 城 市  | 1 名  | 127,937 円     |           |
| 白 石 町  | 1 名  | 767 円         |           |

| 2024年度 | 人 数  | 市町村から施設への補助金額 | 天寿荘負担額    |
|--------|------|---------------|-----------|
| 多 久 市  | 13 名 | 365,181 円     | 529,345 円 |
| 小 城 市  | 2 名  | 159,633 円     |           |
| 白 石 町  | 1 名  | 4,531 円       |           |

⑥ 人工透析

|        | 対 象 者 | 送 迎 回 数 | (片道計算) |
|--------|-------|---------|--------|
| 2025年度 | 1 名   | 414 回   |        |
| 2024年度 | 4 名   | 388 回   |        |

⑦ 要介護認定調査

| 保 険 者 | 佐賀中部広域連合 | 杵 藤 地 区 | 唐 津 市 | 玄 海 町 | 合 計 |
|-------|----------|---------|-------|-------|-----|
| 件 数   | 21       | 1       | 2     | 0     | 24  |

⑧ 家族懇談会

|         |                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 対 象 者   | ：施設入居者家族（82家族）                                                                                                                                                                                                                              | 実 施 日   | ：2026/2/7 |
| 開 催 場 所 | ：天寿荘地域交流スペース                                                                                                                                                                                                                                | 参 加 者 数 | ：29家族38名  |
| 内 容     | <p>令和7年10月に実施したアンケート調査結果を松本施設部課長より報告した。</p> <p>令和7年4月に発足したアクティブ委員会の活動の様子をスライドにて紹介し報告した。</p> <p>栄養管理課：松岡主任より入居者の食事についての説明を行った。また、食事形態別に一口量の食事を準備し実際に試食してもらった。</p> <p>生活相談員より天寿荘のLINE登録へのお願いと今後の活用について案内した。LINE登録を希望された方には懇談会終了後に登録を支援した。</p> |         |           |

⑨ アンケート調査＜満足度を調べる＞

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------|
| 実 施 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ：2025/年10月     | 方 法   | ：郵送  |
| 対 象 者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ：施設入居者家族（78家族） | 有効回答数 | ：58名 |
| 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 回収率73%         |       |      |
| <p>介護職員から近況報告、ケアプラン内容、医療面報告、接遇、相談支援について聞き取りした。</p> <p>毎月写真での近況報告97%、電話連絡100%の満足を得た。特に写真での近況報告は生活の様子や表情が見てわかるため好評だった。今後も継続してほしいとの声が多かった。</p> <p>対面でのカンファレンスは、直接家族と多職種が顔を合わせて対話でき生活の様子等が伝わりやすくなった。</p> <p>「ケアプランは本人や家族の意向が反映された内容になっているか」について前年度は98%だったが、今年度93%と下がった。</p> <p>接遇は、電話での言葉遣い、説明の仕方、説明スピードや施設来園時の対応について97%以上の評価を得、「悪い」の評価はなかった。</p> <p>医療面の報告は、95%が迅速にできていると評価を得、説明内容についても「わかりやすい」の評価が91%だった。</p> |                |       |      |

⑩ 健康管理

＜定期健康診断＞

|       |             |       |      |
|-------|-------------|-------|------|
| 入 居 者 | 実 施 月       | 内 容   | 人 数  |
|       | 2025年 6月～7月 | 胸写    | 64 名 |
|       | 7月～8月       | 採血・検尿 | 55 名 |
|       | 2026年 1月～2月 | 採血・検尿 | 53 名 |

|     |         |                                      |      |
|-----|---------|--------------------------------------|------|
| 職 員 | 実 施 日   | 内 容                                  | 人 数  |
|     | 2025年4月 | 胸写、検尿、視力、身長、体重、35歳・40歳以上<br>(心電図・採血) | 34 名 |
|     | 2025年9月 | 胸写、検尿、視力、身長、体重、35歳・40歳以上<br>(心電図・採血) | 72 名 |

<感染症対応>

| 病 名     | 感 染 者 数                      |
|---------|------------------------------|
| コロナウイルス | 利用者3名（内、2名は陽性でSSで受け入れ） 職員 3名 |
| インフルエンザ | 利用者 0名 職員 1名                 |
| 結核      | 利用者 1名 職員 0名                 |

- ・同居家族がコロナウイルスやインフルエンザに感染し、自宅での生活が困難な利用者を感染対策を強化しショートステイで受け入れた。
- ・職員や職員の家族が体調不良となった場合の報連相を徹底し、施設内に感染症を持ち込まない対応を行った。
- ・入居者1名がコロナウイルスで入院し、入院時の検査で結核の陽性が判明した。
- ・佐賀中部保健所へ報告し、指示で陽性者と同じユニット入居者9名、職員9名を接触者として抽出して採血を行った。
- ・18名中入居者1名が陽性、17名は陰性だった。陽性の入居者1名は半年毎の胸部レントゲンにて経過をみる事となった。

⑪ 栄養管理

<行事食>

| 実 施 日     | 内 容      |
|-----------|----------|
| 2025/ 4/3 | 花見御膳     |
| 5/5       | 端午の節句    |
| 6/4       | 紫陽花御膳    |
| 7/7       | 七夕御膳     |
| 8/6       | 麺盛り合わせ   |
| 9/12      | 敬老祝膳     |
| 9/23      | お彼岸（おはぎ） |
| 10/7      | 月見御膳     |

| 実 施 日     | 内 容             |
|-----------|-----------------|
| 11/14     | 紅葉御膳            |
| 2026/ 1/1 | おせち料理           |
| 1/6       | 新年祝い膳           |
| 1/7       | 七草粥             |
| 1/11      | 鏡開き（さつま芋ぜんざい）   |
| 2/3       | 節分料理            |
| 3/3       | ひなまつり御膳         |
| 月1回       | 金時豆の日、デザートバイキング |

<食事形態>

（2025年度累計者数）

| 形 態 | 普 通 A 食 | 普 通 B 食 | 普 通 C 食 | ソ フ ト 食 | ミ キ サ ー 食 | 経 管 栄 養 食 |
|-----|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| 人 数 | 14 名    | 40 名    | 40 名    | 22 名    | 21 名      | 10 名      |

<療養食の提供>

（2025年度累計者数）

| 療養食名 | 心臓A食 | 心臓B食 | 腎臓食 | 糖尿A食 | 糖尿B食 | 糖尿C食 |
|------|------|------|-----|------|------|------|
| 人 数  | 0 名  | 3 名  | 1 名 | 2 名  | 6 名  | 4 名  |

| 療養食名 | 潰瘍食 | 透析  |
|------|-----|-----|
| 人 数  | 1 名 | 6 名 |

<栄養ケアマネジメント>（リスクの変化）

（年間合計）

| 高 → 中 | 高 → 低 | 中 → 低 |
|-------|-------|-------|
| 17 名  | 1 名   | 8 名   |

| 低 → 中 | 中 → 高 | 低 → 高 |
|-------|-------|-------|
| 9 名   | 25 名  | 1 名   |

<嗜好調査>

実施日： 2025年10月

対象者： 天寿荘入居者 32 名

結 果：

デザートバイキングは「楽しみ」91%、「普通」9%、「楽しみではない」0%だった。定期巡回時の聞き取りで希望の多かったデザートを提供することで楽しみに繋がった。  
デザートの味は「良い」100%だった。今後も巡回時に入居者の好みや希望されるものを把握し、食べたいと思ってもらえるようなデザートの提供を行う。

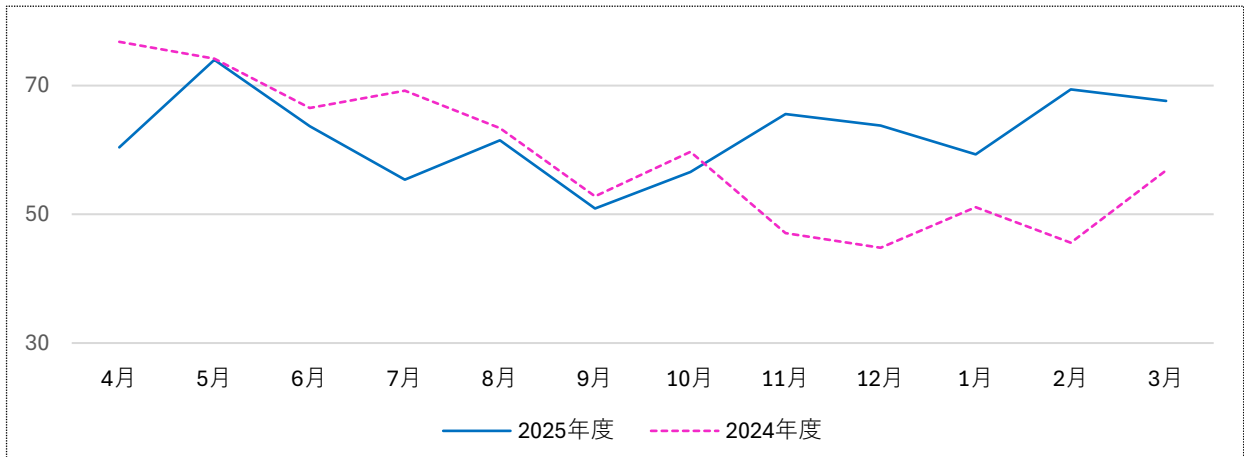
## A-2. 短期入所生活介護

### 1. 利用状況

|        | 新規利用者数 | 月平均利用者 |
|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 62 名   | 11.3 名 |
| 2024年度 | 46 名   | 10.3 名 |

### 2. 平均利用率

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 62.4 % |
| 2024年度 | 59.0 % |



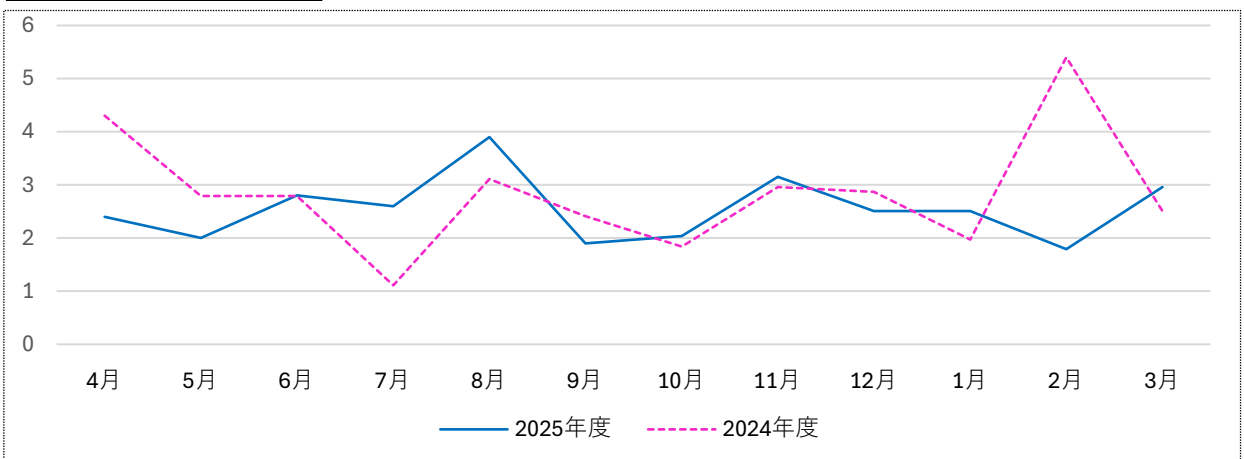
## A-3. 障害者短期入所

### 1. 利用状況

|        | 新規利用者数 | 月平均利用者 |
|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 0 名    | 0.5 名  |
| 2024年度 | 0 名    | 1.3 名  |

### 2. 平均利用率

|        |       |
|--------|-------|
| 2025年度 | 2.5 % |
| 2024年度 | 2.8 % |



## B. 在宅部

### B-1. 居宅介護支援課

#### 1. 施設目標

##### <目標>

##### <達成状況>

|                        |                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 認知症や医療度の高い方への対応力・知識の向上 | A L S 筋委縮性側索硬化症、難病支援の考え方と支援の視点について、神経難病患者の症状の変化、心理等について研修会に参加して新たな知識を習得できた。                                                                               |
| 業務の効率化                 | 現役ケアマネジャーが運営するサイトより、事例集「立てよケアマネ」を使用してケアプランを立案することとし、事例集の活用で精神的負担軽減につながった。また、ケアプランの軽微な変更についての取扱いが簡素化され、サービス担当者会議の省略ができるようになりケアプラン作成に係る大幅な時間短縮になり業務改善に繋がった。 |
| 地域・社会への貢献              | 多久市社協が行う「家屋清掃」「福祉講座事業」に参加した。<br>多久市が行う家族交流会に年4回参加し困り事への対応を行った。<br>年3回介護カフェに参加し、出前講座を紹介し依頼が1か所からあった。<br>出前講座の時に、施設入所等の相談があり対応した。                           |

#### 2. 研修関係

##### ① 外部研修

| 日 付        | 研 修 名                   | 参 加 数 | 場 所      |
|------------|-------------------------|-------|----------|
| 2025/ 4/13 | 在宅医療・介護連携推進事業に係る各専門職部会  | 4 名   | 多久市中央公民館 |
| 5/28       | R7年度介護サービス事業者等に係る集団指導   | 2 名   | ドゥイング三日月 |
| 6/21       | 多久市在宅医療・介護連携推進事業多職種研修会  | 4 名   | 公立佐賀中央病院 |
| 7/27       | 佐賀県難病医療提供体制整備事業 難病従事者研修 | 4 名   | 佐賀医大     |
| 10/1       | 令和7年度 第1回小城・多久ブロック研修会   | 4 名   | ゆめぶらっと小城 |
| 12/11      | R7年度佐賀中部広域介護支援専門員研修会    | 4 名   | アバンセ     |
| 2026/ 1/15 | 令和7年度 第2回小城・多久ブロック研修会   | 4 名   | ゆめぶらっと小城 |
| 2/12       | R7年度多久市介護支援専門員研修会       | 4 名   | 多久市役所    |
| 3/21       | R7年度佐賀中部広域連合介護保険住宅改修等研修 | 2 名   | ドゥイング三日月 |

##### ② 内部研修

| 日 付        | 研 修 名                      | 参 加 数 |
|------------|----------------------------|-------|
| 2025/ 5/19 | 課内研修（ALSについて）              | 4 名   |
| 5/20       | 高齢者虐待防止研修                  | 4 名   |
| 6/17       | 感染症研修                      | 4 名   |
| 7/15       | 事業継続計画（BCP）研修              | 4 名   |
| 9/7        | リスクマネジメント研修                | 4 名   |
| 11/18      | 身体拘束廃止研修                   | 4 名   |
| 12/16      | 感染症研修                      | 4 名   |
| 2026/ 1/20 | ハラスメント研修                   | 4 名   |
| 2/2        | 課内研修 難病支援の考え方と支援の視点（web視聴） | 4 名   |
| 2/17       | 認知症研修                      | 4 名   |
| 3/17       | 身体拘束廃止・高齢者虐待防止研修           | 3 名   |
| 3/29       | 事業継続計画（BCP）研修              | 3 名   |

### 3. 会議

| 会 議 名           | 内 容                         | 実 績 |
|-----------------|-----------------------------|-----|
| 居宅ケアマネ会議        | 品質目標の進捗状況、課の課題の検討、研修復命、事例検討 | 月1回 |
| チーフ会議           | 各部門報告、課題検討等                 | 月1回 |
| 職員全体会議          | ケアハウス、天寿荘在宅部合同の集まり、情報収集等    | 月1回 |
| 在宅介護支援センター会議    | 在宅福祉事業の利用の可否を審議、事例連絡        | 月2回 |
| 地域包括ケア会議        | 事例検討、ネットワーク会議               | 月1回 |
| 多久市在宅医療・介護推進協議会 | 全体打ち合わせ、各部会分科会、活動実績、計画報告    | 年2回 |

### 4. 委員会活動

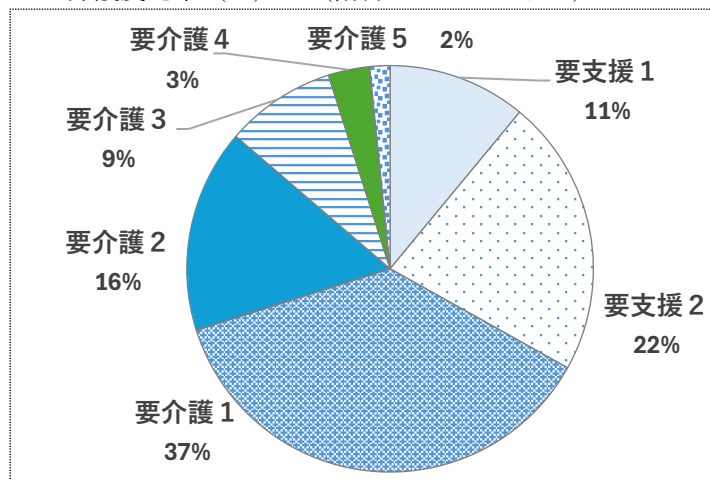
| 委 員 会 名   | 内 容                          | 実 績 |
|-----------|------------------------------|-----|
| 安全衛生委員会   | 県内職員や職場の安全衛生に関すること           | 月1回 |
| 感染症対策委員会  | 施設内外の感染症発生状況の把握と、感染症対応方法について | 月1回 |
| 身体拘束廃止委員会 | 是正予防処置報告書の検証・分析・再発防止策の検討     | 月1回 |

### 5. 給付管理

|        | 2025年度  | 2024年度  |
|--------|---------|---------|
| 総 数    | 1,731 件 | 1,643 件 |
| 平均要介護度 | 1.17    | 1.04    |

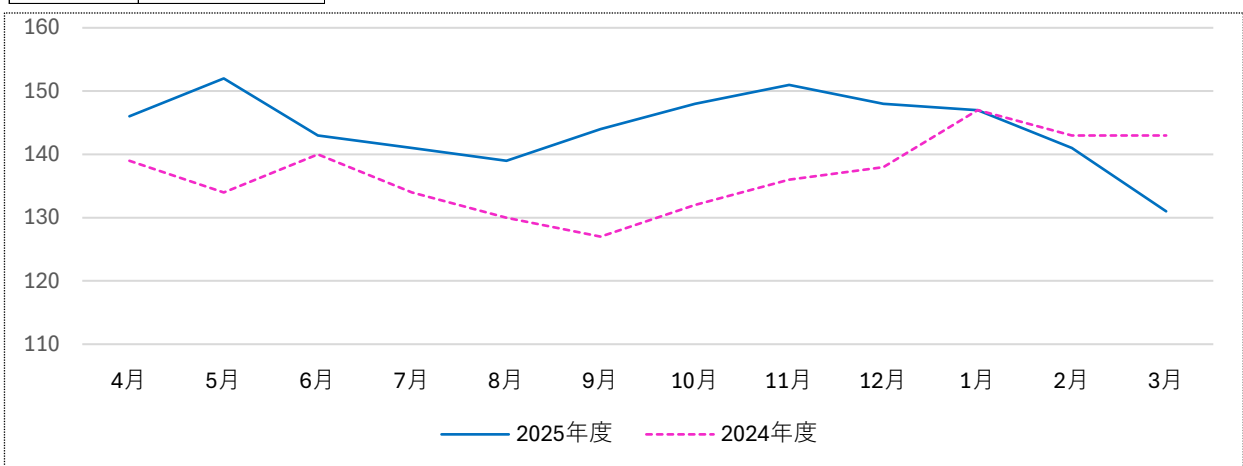
|       | 2025年度 | 2024年度 |
|-------|--------|--------|
| 新 規 者 | 62 名   | 68 名   |
| 抹 消 者 | 76 名   | 63 名   |

### 6. 介護度比率（％）（割合をグラフのみで）



### 7. 実績件数（月平均）

|        |       |
|--------|-------|
| 2025年度 | 144 件 |
| 2024年度 | 144 件 |



## 8. アンケート調査

|                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 実 施 日 : 2025年10月                                            | 配布数 : 142名      |
| 有効回答 : 139名                                                 | 方 法 : 郵送し訪問時に回収 |
| 結 果 :                                                       |                 |
| ケアマネの役割として制度や職種を超えて多職種で繋ぎ支えていく必要性がわかった。                     |                 |
| 利用者・家族・事業者・行政・地域という多く「利害関係者」をつなぐ中心軸の存在、それぞれの期待に応える必要性がわかった。 |                 |
| 制度や地域資源をうまく組み合わせて利用者・家族からの期待に応えていきたい。                       |                 |

## 9. 健康管理

### <職員健康診断>

| 実 施 日    | 内 容                                          | 人 数 |
|----------|----------------------------------------------|-----|
| 2025年10月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、視力<br>聴力(35歳と40歳以上採血・心電図) | 4 名 |

## B-2. 在宅介護支援センター

### 1. 老人クラブ訪問

基幹型支援センターのサテライト事業として三十数年老人会の定例会に参加し健康相談等実施してきたが、業務省略の一環として令和7年度からは定例会に参加しないようになった。

### 2. 在宅福祉事業

|        | 総合相談    | 高齢者実態把握調査 |
|--------|---------|-----------|
| 2025年度 | 945 件   | 27 件      |
| 2024年度 | 1,113 件 | 17 件      |

### 3. 相談状況

| 相 談 内 容       | 2025年度 | 2024年度 |
|---------------|--------|--------|
| 食の自立支援事業      | 20 件   | 16 件   |
| 生活管理指導員派遣事業   | 0 件    | 1 件    |
| げんきアップさー来る    | 0 件    | 0 件    |
| 生活管理指導短期宿泊    | 0 件    | 0 件    |
| 医療・介護に関すること   | 692 件  | 934 件  |
| 家族介護用品・紙おむつ支給 | 0 件    | 0 件    |
| 高齢者実態把握       | 27 件   | 17 件   |
| 緊急通報システム      | 0 件    | 0 件    |
| 入院・入所に関すること   | 90 件   | 58 件   |
| 介護保険申請手続き     | 116 件  | 87 件   |

合計 : 945 件 1,113 件

## B-3. 通所介護課

### 1. 施設目標

<目標>

<達成状況>

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 稼働率を70%維持する。                 | 年間イベントスケジュールを4月に作成し、計画に沿ってレクリエーションを実施(4月花見(桜)おやつ、5月鯉のぼり制作、6月紫陽花制作、7月百歳のお祝、8月デザートバイキング、9月秋まつり)9月の秋祭りは家族の参加もあった。10月コスモスの壁画制作やデイの庭で取れた南瓜を使ったおやつ作り、11月来年の干支壁画制作、12月クリスマス会、1月初詣や絵馬制作、2月ぜんざい作り、3月花見)した。また、毎月提供票配布時に多久市包括・社協・いこいの里に空き状況を伝え、7名お試し利用があり内6名利用に繋がった。平均稼働率は79.6%だった。 |
| デイサービスの情報を発信する。              | 毎月4回インスタグラムを更新し、レクリエーションやイベント情報を年間48回投稿した。また、インスタグラム登録のチラシを作成し、新規契約や担当者会議、居宅事業所訪問(多久包括・社協・いこいの里)の際に配布し登録を促した。家族からも活動が見えていいと声を頂いた。                                                                                                                                        |
| やすらぎデイケアとの情報交換から、課題を見つけ解決する。 | 3ヶ月に毎にやすらぎデイケアと連携会議を実施し、新規利用者獲得や稼働率向上の取り組み、自費利用の料金設定について、当日急に休まれる方への対応が課題として挙げた。デイサービスミーティングで課題を検討し、新規利用者獲得のためチラシを作成し居宅事業所へ配布、自費利用の料金を1,750円から2,500円に改定し、当日急に休まれる方については事前に連絡がなければキャンセル料600円に設定などの対策を立てた。                                                                 |

### 2. 研修関係

#### ① 外部研修

| 日 付          | 研 修 名                      | 参 加 数 |
|--------------|----------------------------|-------|
| 2025/9/25.26 | 令和7年度 九州老人福祉施設職員研修大会(鹿児島県) | 1 名   |
| 12/4.5       | 全国老人福祉施設大会、研究会議(山口県)       | 1 名   |

#### ② 内部研修

| 日 付        | 研 修 名               | 参 加 数 |
|------------|---------------------|-------|
| 2025/ 4/1  | 天寿会 新任職員研修          | 1 名   |
| 4/8        | 天寿会 新任職員研修          | 1 名   |
| 4/15       | 事故防止研修(KYT)         | 3 名   |
| 5/13       | 令和7年度 天寿荘・大地新任職員研修  | 1 名   |
| 5/20       | 高齢者虐待防止研修           | 3 名   |
| 6/17       | 感染症研修               | 5 名   |
| 7/15       | BCP研修               | 4 名   |
| 9/7        | 人事考課者研修・リスクマネジメント研修 | 3 名   |
| 11/18      | 身体拘束研修              | 5 名   |
| 12/16      | 感染症研修               | 3 名   |
| 10/9       | 新任職員研修              | 1 名   |
| 2026/ 1/20 | ハラスメント研修            | 2 名   |
| 2/17       | 認知症研修               | 4 名   |
| 3/10       | 入浴研修                | 2 名   |
| 3/17       | 身体拘束研修・高齢者虐待研修      | 3 名   |

3. 実習生受入：(5名)

| 日 付          | 学 校 名          | 内 容          | 人 数 |
|--------------|----------------|--------------|-----|
| 2025/8/18,22 | 佐賀県立多久高等学校 教諭  | 企業・福祉施設等体験研修 | 1 名 |
| 8/25～29      | 佐賀女子短期大学       | 介護福祉実習       | 2 名 |
| 10/30～31     | 佐賀県立多久高等学校 2年生 | 介護実習         | 2 名 |

4. 設備補修等(10万円以上)：なし

5. 会議

| 会 議 名                 | 内 容                     | 実 績 |
|-----------------------|-------------------------|-----|
| 通所介護ミーティング            | 品質目標の進捗状況、研修復命等、カンファレンス | 月1回 |
| チーフ会議                 | 各部門報告、課題検討等             | 月1回 |
| 多久市在宅医療・介護連携推進協議会通所部会 | ちくたくネットの取り組み、部会設立の経緯    | 年1回 |
| 運営推進会議                | 通所介護での活動内容の報告、意見交換、     | 年2回 |
| 連携会議                  | 通所介護での活動内容、意見交換等        | 年5回 |

<運営推進会議>

| 実施日       | 内容                   | 参加者                    |
|-----------|----------------------|------------------------|
| 2025/6/10 | 利用者状況・活動状況・連絡事項・意見交換 | 利用者1名、家族2名、職員2名、民生委員1名 |
| 2026/3/10 | 利用者状況・活動状況・連絡事項・意見交換 | 利用者1名、家族1名、職員2名        |

6. 委員会

| 委 員 会 名       | 内 容                                            | 実 績 |
|---------------|------------------------------------------------|-----|
| 安全衛生・感染症対策委員会 | 職員や職場の安全衛生に関すること。<br>感染症発生状況の把握と感染症対応方法についての検討 | 月1回 |
| 食の充実委員会       | 利用者の食の充実に関すること。                                | 月1回 |
| 研修委員会         | 研修に関すること                                       | 月1回 |

7. 利用状況

地域密着型通所介護(介護予防含む)

|        | 実利用者人数  | 月平均人数 | 一日平均人数 |
|--------|---------|-------|--------|
| 2025年度 | 2,649 名 | 221 名 | 14.5 名 |
| 2024年度 | 2,219 名 | 185 名 | 11 名   |

自費デイサービス(要支援のみ)

|        | 実利用者人数 | 月平均人数 | 一日平均人数 |
|--------|--------|-------|--------|
| 2025年度 | 208 名  | 17 名  | 1 名    |
| 2024年度 | 251 名  | 21 名  | 1.2 名  |

介護予防普及啓発事業(多久市委託)

|        | 実利用者人数  | 月平均人数 | 一日平均人数 |
|--------|---------|-------|--------|
| 2025年度 | 1,478 名 | 123 名 | 28 名   |
| 2024年度 | 1,575 名 | 131 名 | 32 名   |

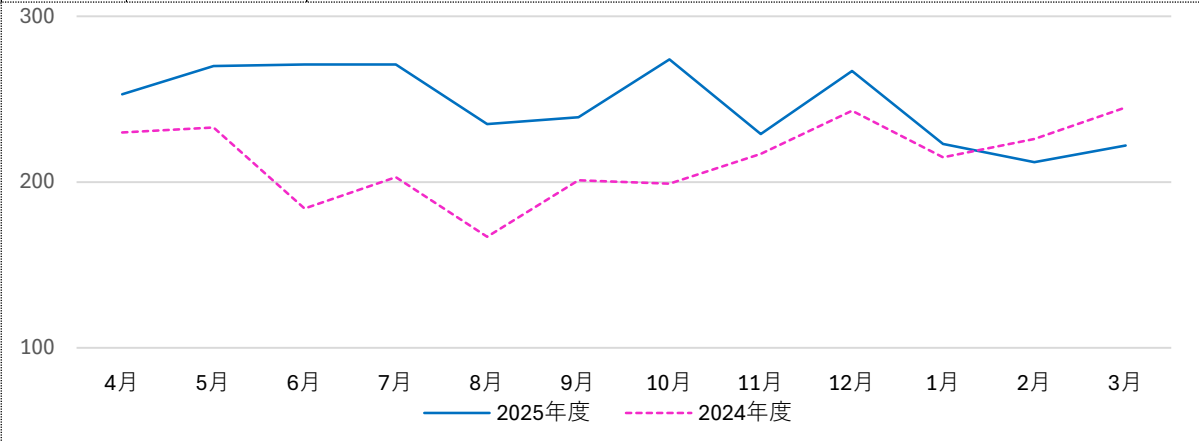
天寿会元気体操教室(さわやかクラブ)

|        | 実利用者人数 | 月平均人数  | 一日平均人数 |
|--------|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 143 名  | 11.9 名 | 11.9 名 |
| 2024年度 | 31 名   | 2.6 名  | 2.6 名  |

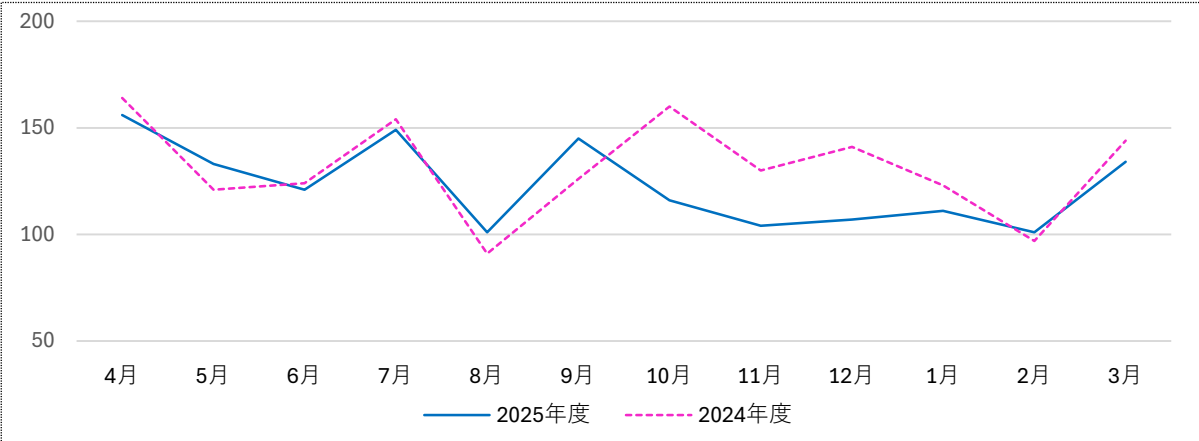
8. 延べ利用者数

<地域密着型通所介護及び介護予防通所介護>（自費含む）平均要介護度：要介護1、要支援1.7

|        | 延べ利用者(平均) |
|--------|-----------|
| 2025年度 | 382.2 名   |
| 2024年度 | 213.6 名   |



<介護予防普及啓発事業（多久市委託事業）>今年度より、午前のみ開催



9. アンケート調査《利用者・家族向け》

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 実施日  | 2025年10月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 方法         | 配布及び聞き取り |
| 配布数  | 地域密着型通所介護(介護予防含む) 24名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 介護予防普及啓発事業 | 39名      |
| 有効回答 | 地域密着型通所介護(介護予防含む)17名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 介護予防普及啓発事業 | 34名      |
| 結果   | <p>接遇については、昨年同様に高評価を得られた。</p> <p>JOYSOUNDを使った体操を楽しみにされており、体力維持に繋がっている。</p> <p>送迎の評価は高く、安心して送迎サービスの提供が行えている。</p> <p>19%の家族がInstagramを見られており、17名中11名が、LINE導入を希望された。</p> <p>37%が振替利用を希望された。一方「今まででいい・曜日を変えると本人がわからなくなる」などの回答もあった。</p> <p>木曜日の体操を40分間へ時間変更したことで、前年度より満足度が上がった。</p> <p>《介護予防普及啓発事業》</p> <p>接遇については満足度が高く、要望や相談しやすいとの高評価を頂けた。</p> <p>楽しく参加されている利用者が多く、体を動かすことの重要性を理解されている方が多かった。</p> <p>さわやかクラブについては、すべての方が満足していると回答を得た。</p> |            |          |

10. 健康管理

<職員健康診断>

| 実施日      | 内 容                                       | 人 数 |
|----------|-------------------------------------------|-----|
| 2025年10月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、視力、聴力(35歳と40歳以上採血・心電図) | 6   |

## B-4. 訪問介護課

### 1. 施設目標

<目標>

<達成状況>

|                  |                                                                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1日の平均件数14件以上にする。 | 毎月多久市内の居宅事業所を訪問し、空き状況を紹介した。<br>ヘルパーでできること、できないことを一覧にしたヘルパー事例派遣集を作成し、多久市内の5町の民生委員会や、介護カフェで情報を提供した。<br>前年度に新規紹介があった4事業所に働きかけを行ったところ17名の新規者を獲得できた。<br>新規は17件あったが、終了者が16件あり一日平均10件にとどまった。 |
| 統一したサービスの提供      | サービス終了後のチェック方法についてヘルパー会議で話し合い、声を出して指先確認をすることを統一した。<br>記録記録表にサービス終了後提供忘れがないかチェックできるようした。<br>ヘルパー個人の力量不足で不適合が1件発生したが、当該ヘルパーは退職し、その後は不適合の発生はなかった。                                        |

### 2. 研修関係

#### ① 内部研修

| 日 付       | 研 修 名                          | 参 加 数 |
|-----------|--------------------------------|-------|
| 2025 4/15 | 事故防止研修 (KYT)                   | 6 名   |
| 5/20      | 高齢者虐待防止研修                      | 6 名   |
| 6/17      | 感染症研修                          | 7 名   |
| 7/15      | BCP研修                          | 6 名   |
| 8/19      | 接遇について (ヘルパー研修)                | 6 名   |
| 9/7       | リスクマネジメント研修 (カスハラについて) 考課表について | 2 名   |
| 11/18     | 身体拘束研修                         | 7 名   |
| 12/16     | 感染症研修                          | 6 名   |
| 2026 1/20 | パワーハラスメント研修 (相談窓口担当研修)         | 1 名   |
| 1/20      | パワーハラスメント研修                    | 6 名   |
| 2/17      | 認知症研修                          | 7 名   |
| 3/17      | 身体拘束・高齢者虐待防止研修                 | 7 名   |
| 3/29      | 自然災害 (BCP研修)                   | 4 名   |

#### ②外部研修

|           |                             |     |
|-----------|-----------------------------|-----|
| 2025 6/18 | 佐賀県老人施設協議会訪問介護部会 訪問介護研修会    | 2 名 |
| 10/23     | 佐賀県老人施設協議会訪問介護部会第2回 訪問介護研修会 | 1 名 |

### 3. 実習生受入：(0名)

### 4. 会議

| 会 議 名           | 内 容                                | 実績   |
|-----------------|------------------------------------|------|
| 全体会議 (施設・在宅)    | 各課からの連絡事項、研修復命等                    | 月1回  |
| チーフ会議           | 各部門報告、課題検討等                        | 月1回  |
| ヘルパー会議          | 利用者状況の把握とサービス内容の確認<br>各委員会からの伝達事項等 | 月1回  |
| 多久市在宅介護支援センター会議 | 在宅福祉事業の利用の可否を審議、事例連絡               | 月2回  |
| 多久市ヘルパー部会       | 各事業所の事例研究会を行った                     | 3ヶ月毎 |

## 5. 委員会

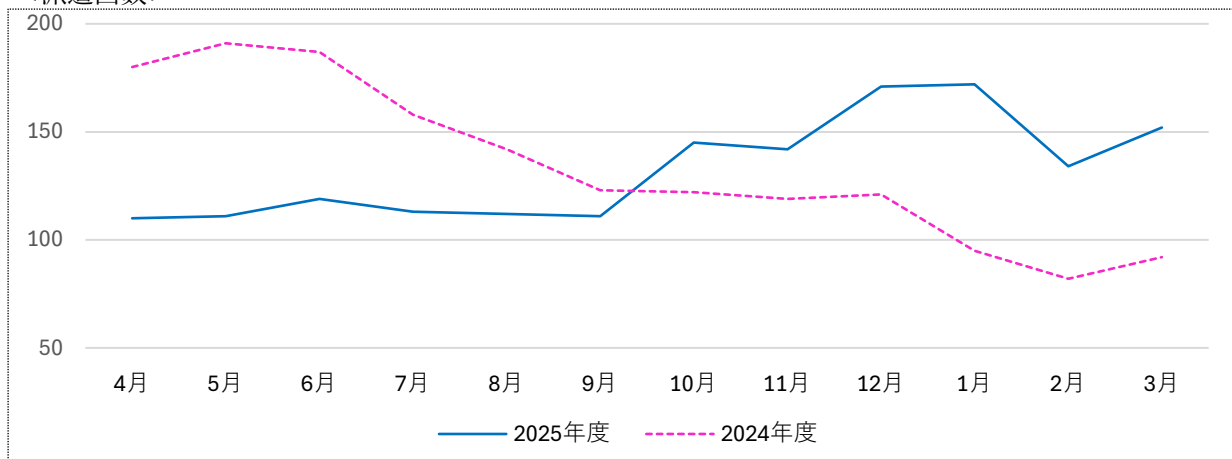
| 委 員 会 名      | 内 容                        | 実 績  |
|--------------|----------------------------|------|
| 大地・在宅事故防止委員会 | 事故、不適合、クレームの検証・分析、再発防止策の検討 | 月1回  |
| 身体拘束廃止委員会    | 身体拘束者の現状確認と拘束解除に向けた検討      | 3か月毎 |
| 虐待防止委員会      | 職員への虐待防止のための定期的研修の実施       | 3か月毎 |
| 感染症委員会       | 感染症発生状況の把握、対応方法についての検討     | 月1回  |
| 安全衛生委員会      | 職員や職場の安全衛生に関すること           | 月1回  |

## 6. サービス利用状況

### ① 訪問介護（延べ派遣回数をグラフで）

|        | 実利用者(月平均) | 派遣総回数   | 派遣回数(月平均) | 平均要介護度 | 新 規 者 | 抹 消 者 |
|--------|-----------|---------|-----------|--------|-------|-------|
| 2025年度 | 12.3 名    | 1,592 回 | 132.7 回   | 2.1    | 13 名  | 8 名   |
| 2024年度 | 12.1 名    | 1,612 回 | 134.3 回   | 1.79   | 7 名   | 12 名  |

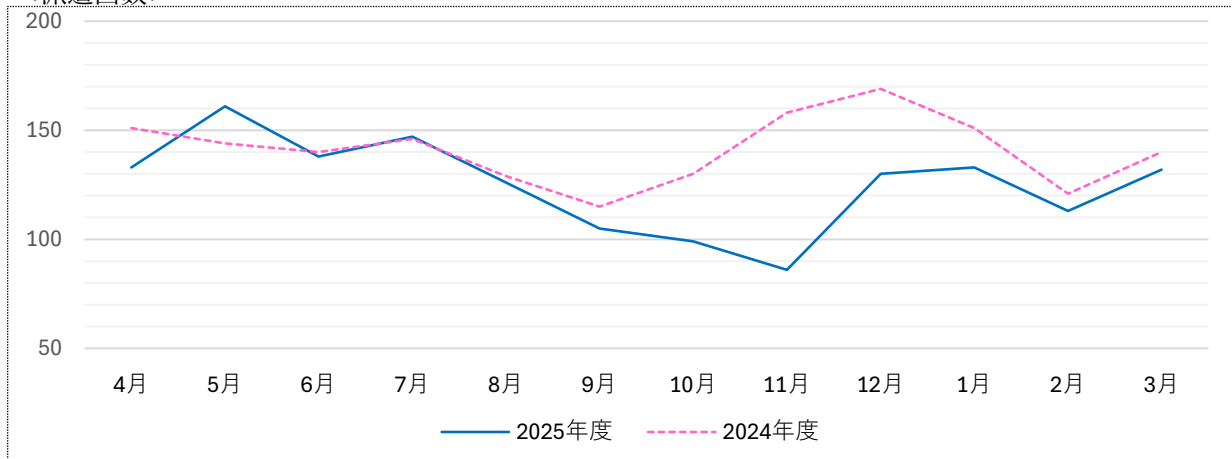
<派遣回数>



### ② 介護予防訪問介護（総合事業）（延べ派遣回数をグラフで）

|        | 実利用者(月平均) | 派遣総回数   | 派遣回数(月平均) | 新 規 者 | 抹 消 者 |
|--------|-----------|---------|-----------|-------|-------|
| 2025年度 | 14 名      | 1,503 回 | 125.0 回   | 11 名  | 5 名   |
| 2024年度 | 18 名      | 1,694 回 | 141.0 回   | 5 名   | 8 名   |

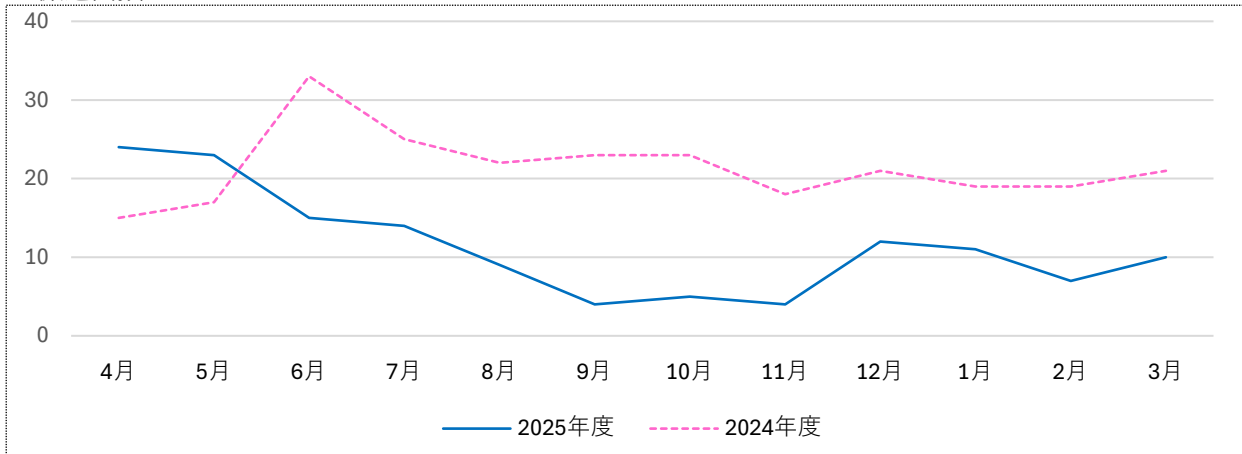
<派遣回数>



③ 居宅介護（障害者向けサービス）（延べ派遣回数をグラフで）

|        | 実利用者(月平均) | 派遣総回数 | 派遣回数(月平均) | 新規者 | 抹消者 |
|--------|-----------|-------|-----------|-----|-----|
| 2025年度 | 2名        | 138回  | 11.5回     | 0名  | 1名  |
| 2024年度 | 2.9名      | 257回  | 21.3回     | 1名  | 0名  |

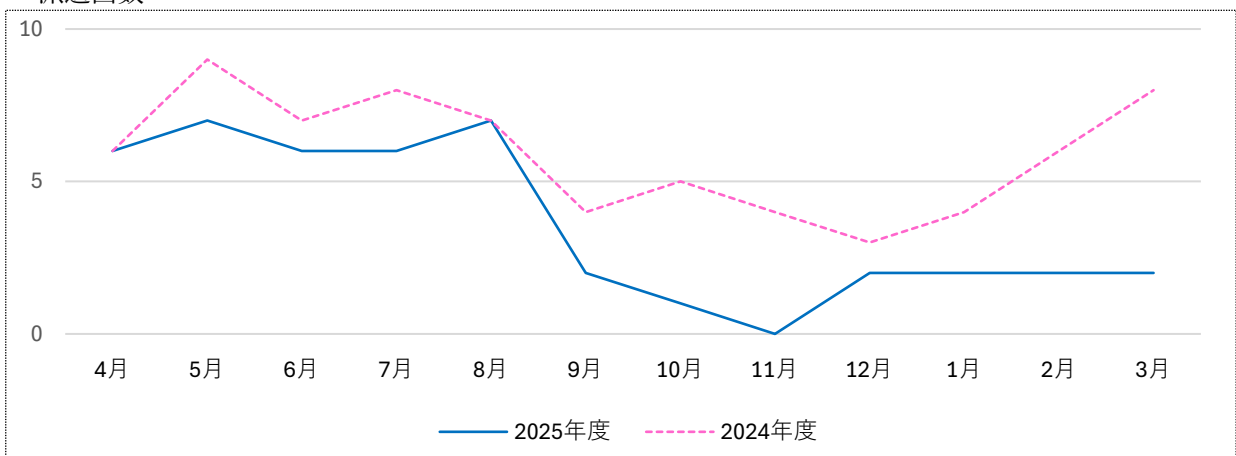
<派遣回数>



④ 生活管理指導員派遣事業（延べ派遣回数をグラフで）

|        | 実利用者(月平均) | 派遣総回数 | 派遣回数(月平均) | 新規者 | 抹消者 |
|--------|-----------|-------|-----------|-----|-----|
| 2025年度 | 1.4名      | 43回   | 3.6回      | 0名  | 1名  |
| 2024年度 | 1.58名     | 71回   | 5.9回      | 2名  | 1名  |

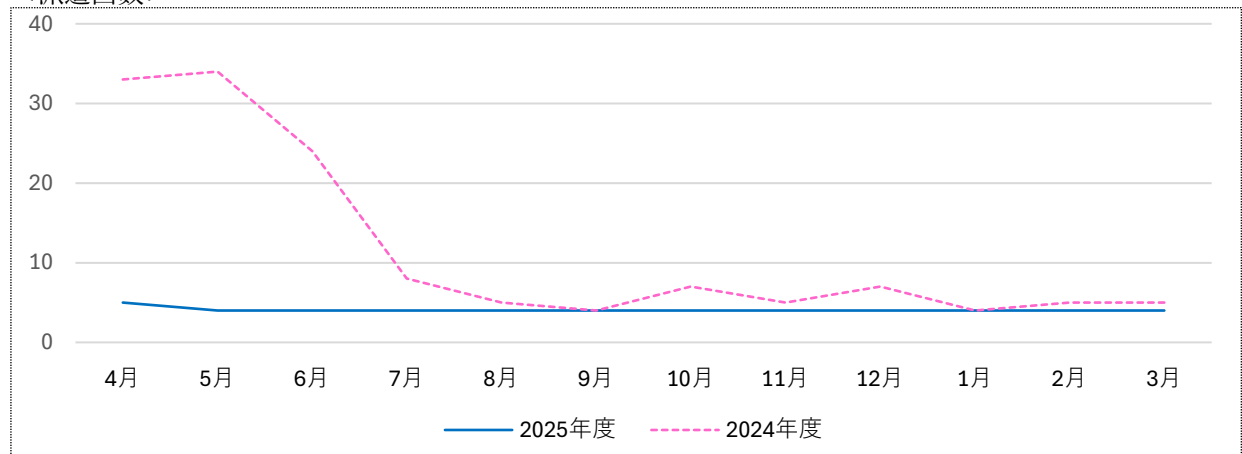
<派遣回数>



⑤ 自費利用（延べ派遣回数をグラフで）

|        | 実利用者(月平均) | 派遣総回数 | 派遣回数(月平均) | 新規者 | 抹消者 |
|--------|-----------|-------|-----------|-----|-----|
| 2025年度 | 2.2名      | 49回   | 4.1回      | 0名  | 1名  |
| 2024年度 | 3.9名      | 141回  | 11.8回     | 1名  | 2名  |

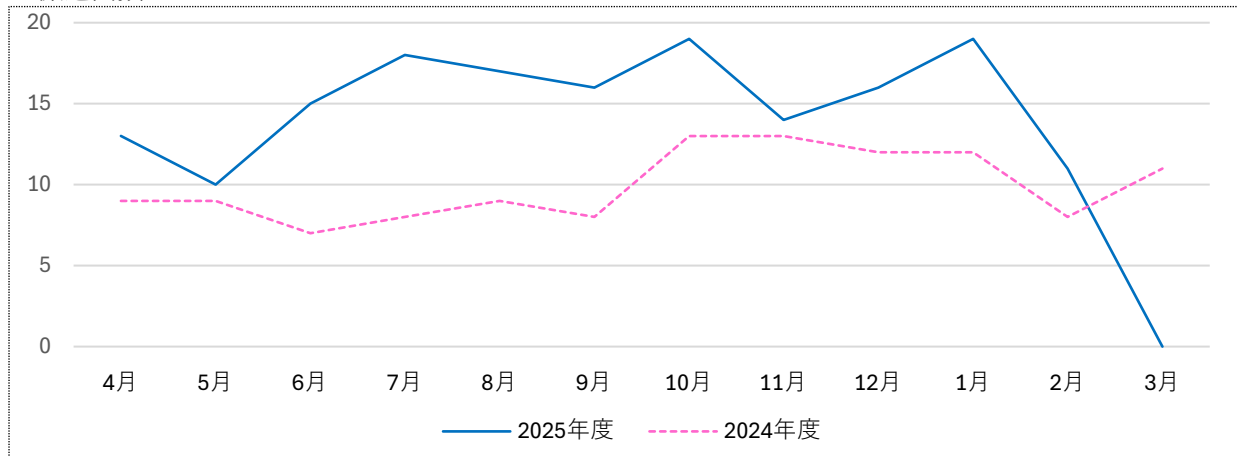
<派遣回数>



⑥ 事業所内移動等支援業務 (延べ派遣回数をグラフで) 2021年8月開始

|        | 実利用者(月平均) | 派遣総回数 | 派遣回数(月平均) | 新規者 | 抹消者 |
|--------|-----------|-------|-----------|-----|-----|
| 2025年度 | 1名        | 168回  | 14.0回     | 0名  | 0名  |
| 2024年度 | 1名        | 119回  | 9.9回      | 0名  | 0名  |

<派遣回数>



7. アンケート調査<利用者・家族向け>

|                                                                                                                                                                                                                            |                   |     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------------------|
| 実 施 日                                                                                                                                                                                                                      | ：2025年9月下旬から10月上旬 | 配布数 | ：30名              |
| 方法                                                                                                                                                                                                                         | ：配布及び直接聞き取り       | 有効回 | ：30名（利用者22名、家族8名） |
| 結 果                                                                                                                                                                                                                        | ：100%             |     |                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・現在のサービスに満足されており、全員の方から満足しているとの返答を頂いた。</li><li>・ヘルパーの訪問を楽しみにされており、サービス提供だけでなく、会話の時間も楽しみにされている方が多い。</li><li>・身体状態や生活状況をよく理解してもらい、安心してサービスを受けられたり、日曜日でもサービスを受けられるので、感謝されている。</li></ul> |                   |     |                   |

8. 健康管理

<職員健康診断>

| 実施日      | 内 容                                         | 人 数            |
|----------|---------------------------------------------|----------------|
| 2025/10月 | 胸写、検尿、視力、聴力、身長、体重、採血<br>心電図(35歳と40歳以上、新任の方) | 4名<br>2名かかりつけ医 |

<感染症対応>

| 病 名     | 発 症 者 数    |
|---------|------------|
| コロナウイルス | 職員3名、利用者1名 |
| インフルエンザ | 利用者1名      |

## B－5．認知症対応生活介護課

### 1．施設目標

<目標>

<達成状況>

|                |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 骨折事故を2件以下に減らす。 | 毎月グループホーム会議で骨折リスクが高い利用者の介助方法を検討した。<br>自力歩行可能な利用者の右上腕骨骨折事故が発生したため、センサーマットを設置し再発防止に図った。また、尾骨骨折事故が発生し介護機器の手順書を見直した。<br>事故防止、インシデント・ヒヤリハットについて研修を実施した。<br>4/3より健康運動指導士による元気体操を週に1回実施した。<br>令和6年度の骨折事故件数は3件だったが、令和7年度は2件で1件減少した。 |
| 職員の介護技術を向上させる  | 教育が必要な介護技術について会議で検討し、業務効率化PDCA研修、自立支援研修、認知症ケア研修に参加した。<br>グループホーム会議で研修効果を評価し、認知症ケアへの理解、自立支援を意識した声掛け・関わりや見守り方法に改善が見られ、外部研修で得た知識が業務に反映され職員の介護技術が向上した。                                                                          |
| イベントの充実        | ケアハウス大地合同で合同で唐津曳山展示場、白石道の駅にバスハイクを行った。<br>多久山笠、多久祭りに家族と一緒に参加してもらった。家族は多久祭りに3名参加された。<br>家族交流会を行い、4名の家族が参加され一緒におやつ作りを行った。<br>満足度アンケート調査を実施し、8名中7名から100%の満足を得た。                                                                 |

### 2．研修関係

#### ① 外部研修

| 日 付        | 研 修 名              | 参 加 数 | 場 所 |
|------------|--------------------|-------|-----|
| 2025/ 9/10 | 業務効率化PDCAについて      | 1 名   | WEB |
| 12/4～12/5  | 第4回全国老人福祉施設大会・研究会議 | 1 名   | 山口  |
| 12/22      | リスクマネージャー養成講座      | 1 名   | WEB |
| 2026/ 1/3  | 自立支援               | 1 名   | WEB |
| 3/4～3/5    | 実務者講習教員研修          | 1 名   | WEB |
| 3/12       | 認知症ケア              | 1 名   | 佐賀市 |

#### ② 内部研修

| 日 付          | 研 修 名                      | 参 加 数 |
|--------------|----------------------------|-------|
| 2025/ 4/15   | 事故防止研修（KYT）                | 6 名   |
| 5/20         | 高齢者虐待研修                    | 6 名   |
| 6/17         | 感染症研修                      | 6 名   |
| 7/15         | 自然災害対応研修（講義）               | 6 名   |
| 9/7          | 高齢者虐待防止・リスクマネジメント研修、被考課者研修 | 6 名   |
| 9/19         | 接遇研修                       | 6 名   |
| 11/18        | 身体拘束研修                     | 6 名   |
| 11/21        | リスクマネジメント研修                | 6 名   |
| 12/17        | 感染症研修                      | 6 名   |
| 2026/1/20～23 | ハラスメント研修                   | 6 名   |
| 2/17         | 認知症研修                      | 6 名   |
| 3/17         | 身体拘束研修                     | 6 名   |
| 3/29         | 自然災害対応研修                   | 6 名   |

### 3. 設備補修等

| 日 付       | 内 容           | 費 用      |
|-----------|---------------|----------|
| 2025/ 7/1 | ビルトイン食洗器ファン交換 | 19,500 円 |
| 合 計       |               | 19,500 円 |

### 4. 会議

| 会 議 名       | 内 容                            | 実 績  |
|-------------|--------------------------------|------|
| グループホーム会議   | 品質目標について、業務について、利用者について、課題検討等  | 月1回  |
| チーフ会議       | 各部門報告、課題検討等                    | 月1回  |
| 全体会議（大地・在宅） | 各課からの連絡事項、研修復命等                | 月1回  |
| グループホーム連携会議 | 法人内グループホームと業務、職員、地域との関わりについて検討 | 3ヶ月毎 |
| 運営推進会議      | 利用者状況・連絡事項・事業計画報告・活動報告・意見交換    | 2ヵ月毎 |

### 5. 委員会

| 委 員 会 名        | 内 容                                | 実 績  |
|----------------|------------------------------------|------|
| 身体拘束廃止・虐待防止委員会 | 身体拘束者の現状確認と拘束解除に向けた検討・虐待防止への取り組み   | 3ヶ月毎 |
| 生産性向上委員会       | 見守り機器などのテクノロジー機器の導入検討<br>業務改善の取り組み | 3ヶ月毎 |
| 大地・在宅事故防止委員会   | 是正予防処置報告書の検証・分析、再発防止策の検討           | 月1回  |
| 感染対策委員会        | 感染症発生状況の把握と、感染症対応方法についての検討         | 月1回  |
| 安全衛生委員会        | 職員や職場の安全衛生に関すること                   | 月1回  |
| 食の充実委員会        | 入居者の食事に対するご意見について検討。食事の質向上         | 月1回  |
| 安全委員会          | 施設の防火管理について                        | 随時   |

### 6. サービス利用状況

#### ① 性別・年齢区分・平均年齢

（2026年3月31日現在）

|     | 人 員 | 最 高  | 最 低  | 平 均  | 年 齢  |
|-----|-----|------|------|------|------|
| 男 性 | 0 名 | —    | —    | —    | 89 歳 |
| 女 性 | 8 名 | 98 歳 | 71 歳 | 89 歳 |      |

#### ② 介護度別利用状況

（2026年3月31日現在）

|        | 要 支 援 2 | 要 介 護 1 | 要 介 護 2 | 要 介 護 3 | 合 計 |
|--------|---------|---------|---------|---------|-----|
| 2025年度 | 3 名     | 4 名     | 1 名     | 0 名     | 8 名 |
| 2024年度 | 2 名     | 5 名     | 1 名     | 0 名     | 8 名 |

#### ③ 利用者異動状況

##### <入退所>

|     | 総 数 |
|-----|-----|
| 入 所 | 4 名 |
| 退 所 | 4 名 |

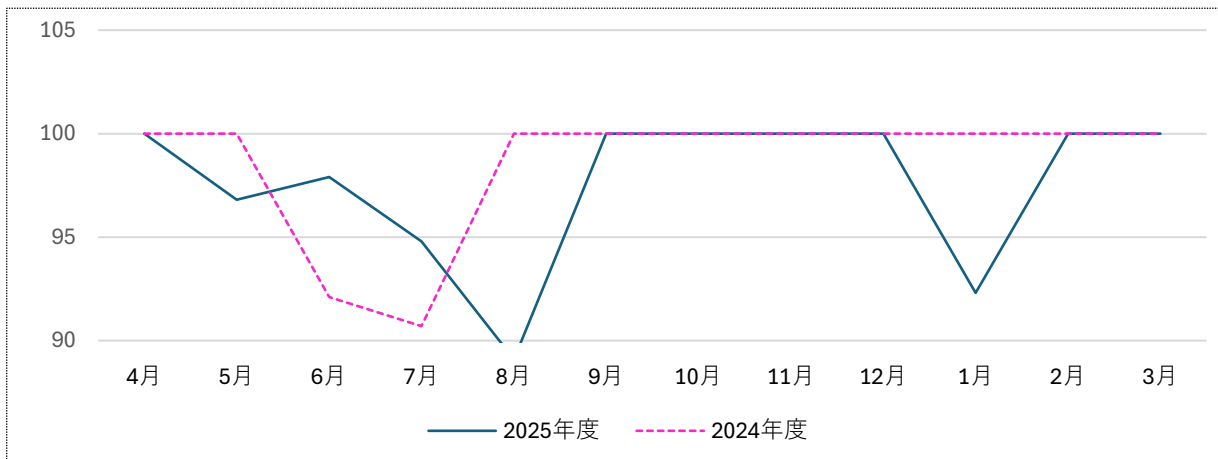
|          |        |
|----------|--------|
| 在 所 率（％） | 99.4 % |
|----------|--------|

##### <退所理由>

|        | 死 亡 | 終 末 帰 宅 | 入 院 | 他 施 設 へ | 在 宅 復 帰 | 合 計 |
|--------|-----|---------|-----|---------|---------|-----|
| 2025年度 | 0 名 | 0 名     | 1 名 | 3 名     | 0 名     | 4 名 |
| 2024年度 | 0 名 | 0 名     | 1 名 | 0 名     | 0 名     | 1 名 |

④ 利用率（月平均利用率）

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 97.6 % |
| 2024年度 | 98.6 % |



7. 家族懇談会

|     |                                    |          |    |
|-----|------------------------------------|----------|----|
| 実施日 | 2026年2月21日（土）                      | 参加家族     | 4名 |
| 内容  | 管理者挨拶<br>アンケート結果報告<br>おやつ作り<br>懇談会 | 外部評価結果報告 |    |

8. 運営推進会議

（参加者：地域包括支援センター、民生委員、区長、家族代表、事務局長、管理者）

| 実施日        | 内容                          | 参加者数 |
|------------|-----------------------------|------|
| 2025/ 4/8  | 利用者状況・連絡事項・事業計画報告・活動報告・意見交換 | 4名   |
| 6/10       | 利用者状況・連絡事項・活動報告・意見交換        | 4名   |
| 9/9        | 利用者状況・連絡事項・活動報告・意見交換        | 3名   |
| 11/11      | 利用者状況・連絡事項・活動報告・意見交換        | 5名   |
| 2026/ 1/13 | 利用者状況・連絡事項・活動報告・意見交換        | 5名   |
| 3/10       | 利用者状況・連絡事項・活動報告・意見交換        | 4名   |

9. 行事・地域交流

| 実施日       | 内容       |
|-----------|----------|
| 2025/ 4/1 | お花見      |
| 4/18      | ガーデニング   |
| 5/4       | 鯉のぼりレク   |
| 5/13、5/14 | ドライブ     |
| 6/9       | おやつ作り    |
| 6/27      | ドライブ     |
| 7/6       | 七夕会      |
| 8/16      | 多久祭り（山笠） |
| 9/13      | 誕生会・敬老会  |

| 実施日          | 内容     |
|--------------|--------|
| 10/18        | 運動会    |
| 10/25        | 多久祭り   |
| 11/15        | 誕生会    |
| 11/17        | ドライブ   |
| 12/26        | クリスマス会 |
| 2026/1/1～1/3 | お正月行事  |
| 2/3          | 節分     |
| 2/17         | バスハイク  |
| 3/24         | バスハイク  |

10. 健康管理

① 健康診断

<入所者

| 実施日         | 内容               | 人数 |
|-------------|------------------|----|
| 2025年4月、10月 | 胸部レントゲン、心電図、血液検査 | 8名 |

<職員>

| 実 施 日   | 内 容                                           | 人 数 |
|---------|-----------------------------------------------|-----|
| 2025年9月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、視力<br>(35歳と40歳以上採血・心電図・聴力) | 5 名 |
| 2026年3月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、(40歳以上採血)                  | 5 名 |

② 感染症対応

| 病 名       | 発 症 者 数        |
|-----------|----------------|
| 新型コロナウイルス | 利用者 7 名 職員 2 名 |

11. アンケート調査

実 施 日：2025年10月

配 布 数 8 通

方 法：郵送によるアンケート調査

有 効 回 答 数 7 通

結 果：

全体としてグループホーム大地で提供しているサービスは問題なく行えており  
適合していると判断できる。

職員の対応や行事・外出の充実が評価された。

LINEや広報紙による情報発信は家族の満足につながっていることが分かった。

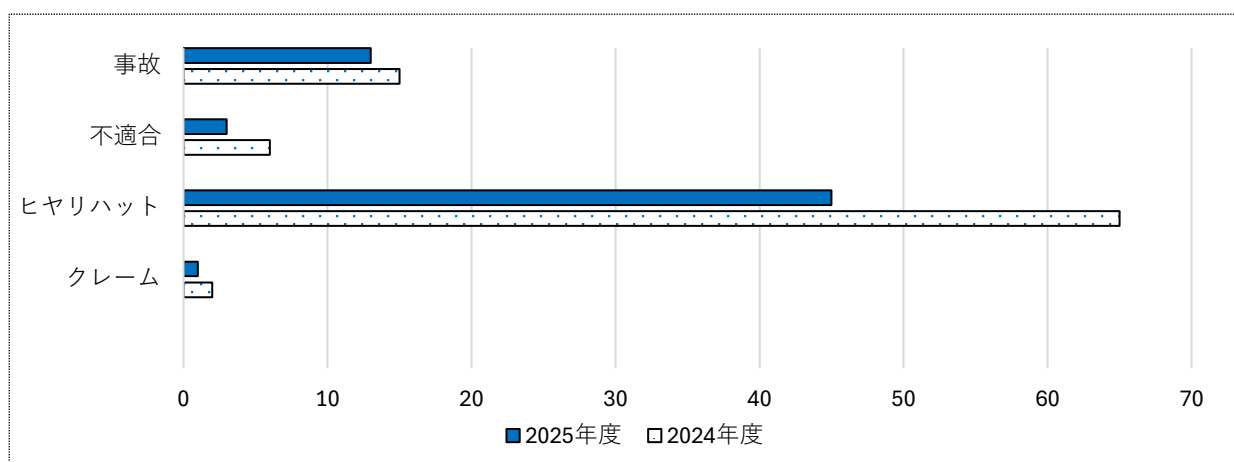
昨年度のアンケート結果から問題点を改善したことで満足度が向上した。

日常的な環境整備の必要性を確認できた。

【在宅部全体】

是正予防処置報告書集計

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 13 | 3   | 45     | 1    |
| 2024年度 | 15 | 6   | 65     | 2    |



### Ⅲ. ケアハウス大地

#### 事業概要

1. 職員の人材確保のため、令和7年10月より、カンボジアから技能実習生2名（第2期生）を受け入れた。受け入れ準備のため入居者や職員に説明会を開き、カンボジアからの技能実習生受け入れについて理解を頂いた。動画マニュアルの作成や天寿荘での日本語勉強会にも参加をしてもらい、技能実習生が働きやすい環境を整えた。
2. 各階の食堂改修工事を令和7年11月25日に完了した。だんらん建物の解体準備のため、大地配食サテライト厨房を令和7年12月末で閉鎖し、センター厨房と合併した。令和8年1月1日より、センター厨房から食事を各階に上げ、改装した各階の食堂で盛り付けをして食事を提供している。提供方法を変更し、入居者へ適温の食事を提供することができた。
3. 情報交換の電子化を促進するため、起案の電子決済化を行った。天寿荘総務課に指導してもらい、デスクネットςで起案できるようになった。また、満足度アンケートや家族交流会の出欠確認にGoogleフォームを使用した。日家族との情報交換もLINEWORKSを使用している。ペーパーレスや郵便代の削減につながった。
4. 昨年度のアンケートでは、ケアハウス大地で生活できなくなっても住み慣れた地域で暮らしたいと多数の回答があったため、多久地区施設の見学ツアーを実施した。天寿荘ややすらぎを見学してもらい、ケアハウス大地で生活できなくなっても法人内の他施設へ移ることができることを説明し安心してもらった。また、家族交流会の際には、参加された家族に天寿荘ややすらぎ、グループホーム大地の紹介を行った。
5. 令和7年6月より多久市社会福祉協議会を通じて、就労体験者1名を受け入れた。ケアハウス大地の運転手として、利用者の送迎業務を就労体験してもらった。就労体験後は、令和7年7月よりケアハウス大地の運転手として直接雇用した。
6. 利用者間のトラブルが2件発生した。11月に自立した入居者が、認知症の入居者を押して転倒させた事案が1件。もう1件は、12月は自立された入居者間でのトラブルで、一方的に悪口を言う、郵便物を意図的に持って行き中を見る。等のトラブルだった。どちらも加害者には退去してもらうよう本人、家族へお願いした。1名は他施設へ退去され、もう1名は転居先施設の空きを待っている。

## A-1. 生活部

### 1. 施設目標

#### <目標>

#### <達成状況>

|                    |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 情報交換の電子化           | 天寿荘総務課より指導を受け起案書の電子決裁を進めた。デスクネット内に議事録、起案書の作成ができるよう設定し、大地建物内各部署で起案書の電子決裁を行うことができた。家族交流会の出欠確認や満足度アンケート集計にGoogleフォームを使用した。LINEWORKSに登録されている家族に、法人誌や館内誌、家族交流会の案内や満足度アンケートの結果をデータで送付、郵便での送付数を10.3%削減できた（今年度676通、昨年度754通）。 |
| 行事の拡充              | 介護カフェのチラシを入居者に配布し、出欠確認や送迎を行い参加に繋がった。行事の拡充について毎月職員会議で検討し、7月から毎月1回朗読ボランティアひまわりの会の訪問に繋がった。入居が参加できる活動を2件増やすことができた。                                                                                                       |
| 人材育成と組織力の強化        | 技能実習生の教育はマンツーマンで行い、半年で日勤業務、3か月で早出、遅出、夜勤業務ができるようになり、一年で一人ですべてのシフトに対応することができるようになった。また、定期的に天寿荘で実施されるの日本語勉強会に参加させ日本語能力も向上した。                                                                                            |
| 業務改善を3件手順書に反映させる。  | 特定施設のヴィラ梅光と情報交換を定期的に行い、手順書の遵守の重要を再認識した。また、業務改善を環境美化係業務要領、共同浴室管理要領、緊急時の対応マニュアルに反映することができた。                                                                                                                            |
| 住み慣れた地域で安心して暮らせる援助 | 希望者40名を対象に、多久地区施設の見学ツアーを実施した。家族交流会に参加された20名(14世帯)の家族に、天寿荘・やすらぎ・グループホーム大地を紹介し、ケアハウスで生活ができなくなっても、次の住み替えの場を紹介することで、安心していただけるよう説明した。令和7年度12名の入居者の住み替えに繋がった。(天寿荘3名、やすらぎ6名、グループホーム大地2名、法人外施設1名)。                           |
| 食事の充実              | 旧天寿荘建物の解体に伴い、サテライト厨房も解体となるため食堂配膳に向け検討会議や食堂改修工事を行った。11月に改修工事が完了し、12月から食堂配膳に向け介護職員へ厨房職員による盛り付けの教育を行い、1月から各階食堂での炊飯や汁物調理、盛り付けが実施でき入居者への適温給食に繋がった。                                                                        |

### 2. 研修関係

#### ① 県外研修

| 日 付       | 研 修 名         | 参 加 数 | 場 所    |
|-----------|---------------|-------|--------|
| 2025/7/18 | 育児介護休業法セミナー   | 1 名   | 福岡市博多区 |
| 9/18.19   | 全国社会福祉法人経営者大会 | 1 名   | 福岡市    |
| 9/25.26   | 九州老施協施設職員研究大会 | 1 名   | 鹿児島市   |
| 12/4.5    | 全国老人福祉施設大会    | 1 名   | 山口市    |

#### ② 県内研修

| 日 付            | 研 修 名                  | 参 加 数 | 場 所       |
|----------------|------------------------|-------|-----------|
| 2025/5/14～6/19 | 介護支援専門員更新研修(専門課程Ⅰ) 9日間 | 1 名   | ガーデンテラス佐賀 |
| 9/9～10/3       | 介護支援専門員更新研修(専門課程Ⅱ) 5日間 | 1 名   | ガーデンテラス佐賀 |
| 10/28          | 軽費ケアハウス相談員介護職員研修会      | 2 名   | 佐賀県社協     |
| 2/26.27        | 九社連施設長研修会              | 1 名   | ガーデンテラス佐賀 |

③ 施設内研修

| 日 付       | 研 修 名           | 参 加 数 |
|-----------|-----------------|-------|
| 2025/4/15 | 事故防止研修 (KYT)    | 17 名  |
| 5/20      | 高齢者虐待防止研修       | 17 名  |
| 5/30      | 内部監査員研修         | 2 名   |
| 6/17      | 感染症研修 (食中毒)     | 17 名  |
| 7/15      | BCPについて         | 17 名  |
| 11/7      | 食堂配膳について        | 12 名  |
| 11/17     | 身体拘束廃止・虐待防止について | 18 名  |
| 12/16     | 感染症研修           | 18 名  |
| 2/17      | 認知症研修           | 18 名  |
| 3/17      | 身体拘束廃止研修        | 18 名  |
| 3/29      | BCP研修           | 18 名  |

3. 設備補修等 (10万以上)

| 日 付      | 内 容                     | 費 用          |
|----------|-------------------------|--------------|
| 2025年 5月 | ボイラー用オイルポンプ取替           | 363,000 円    |
| 7月       | 居室便器取替 209,214,215号     | 489,500 円    |
| 9月       | 居室便器取替 313,319号         | 308,000 円    |
| 9月       | 018号チラーインバーター電気部品取替     | 440,000 円    |
| 10月      | チラー整備(019)号機            | 2,618,000 円  |
| 12月      | 物置移設工事                  | 418,000 円    |
| 12月      | 3階共用トイレ便器取替             | 161,700 円    |
| 12月      | 各階食堂改修工事費用              | 29,700,000 円 |
| 12月      | 各階食堂用食器棚                | 474,595 円    |
| 12月      | 各階食堂用家電入替(冷蔵庫,オーブンレンジ他) | 1,344,600 円  |
| 2026年 2月 | 居室便器取替406号              | 161,700 円    |
| 3月       | 昇降機設備修理                 | 149,600 円    |
| 3月       | 3階食堂4階南側廊下ファンコイル修理      | 209,000 円    |
| 3月       | 居室便器取替207号              | 161,700 円    |

4. 寄付・寄贈      なし      合 計      36,999,395 円

5. 活動状況

① 行事地域交流

| 実 施 月      | 内 容                                        |
|------------|--------------------------------------------|
| 第1.第3水曜日   | 買い物送迎 (ドラッグストアモリ多久店・業務スーパー)                |
| 随時         | いきいき通販を利用して買い物注文                           |
| 毎月         | 誕生会 (各階ごとに実施) プレゼント: 高品質トイレットペーパー (500円相当) |
| 毎週月曜日      | 喫茶店 20円でコーヒーの販売                            |
| 毎週木曜日      | 元気体操 (講師: 前田勝子先生) 各階で実施し20~25名参加あり         |
| 第1金曜日      | めだかの学校 (ボランティアによるお話会)                      |
| 月1回        | 移動美容室 (ハッピー号)                              |
| 月2回        | 介護カフェ                                      |
| 第4水曜日      | ひまわりの会 (絵本朗読、歌等)                           |
| 2025/ 5/17 | 天寿荘みどり一本バザー&マルシェ      11/18 おやつレク          |
| 7/7        | 七夕飾りつけ      11/18 衣料品販売                    |
| 8/18       | デザートバイキング      12/13 家族交流会、デザートバイキング       |
| 9/12       | 敬老会      12/19 クリスマス会、寿司バイキング              |
| 9/26       | おやつレク      1/6 新年祝賀式                       |
| 10/29      | 秋祭り      3/30 花見                           |

<バスハイク>

| 日 付        | 行 先          | 参 加 数 |
|------------|--------------|-------|
| 2025/ 4/16 | 歌垣公園、だいちの家   | 21 名  |
| 5/27       | 花菖蒲園、まほろば市場  | 20 名  |
| 6/20       | 見返りの滝、道の駅厳木  | 12 名  |
| 7/30       | 唐津うまかもん市場    | 15 名  |
| 8/20       | 村岡総本舗 羊羹資料館  | 15 名  |
| 9/24       | しまむら、モリナガ買い物 | 19 名  |
| 10/24      | 外食（そらり）      | 15 名  |
| 11/26      | さがんれすとらん志乃   | 15 名  |
| 12/24      | 唐津うまかもん市場    | 18 名  |
| 2026/ 1/4  | 初詣(佐賀神社)     | 23 名  |
| 2/17       | 曳山展示場、アルピノ   | 12 名  |
| 3/24       | しろいし道の駅      | 16 名  |

② クラブ活動…書道クラブ(毎週木曜日)

③ ボランティア受入

| 日 付        | 内 容                        |
|------------|----------------------------|
| 2025/ 5/13 | 宮原哲哉様(カラオケetc)             |
| 6/24       | 10レンジャーの方々8名(ハーモニカ・オカリナ演奏) |
| 9/30       | 佐賀相撲甚句会                    |
| 2026/ 2/24 | ハイビスカス (フラダンス)             |

④入居者によるボランティア

|                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 施設のボランティア制度（たまったポイントで日用品と交換）<br>食事の際のお茶入れ・配膳・下膳。駐車場の除草作業。雑巾作り等 | 参加者<br>15 名 |
|----------------------------------------------------------------|-------------|

⑤ 家族懇談会

|                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 対 象 者：入居者家族（50家族）                                                              | 実 施 日：2025/12/13 |
| 開催場所：天寿荘デイサービスルーム                                                              | 参 加 者 数：11家族21名  |
| 内 容：職員紹介、アンケート結果の報告<br>多久地区施設紹介（天寿荘・やすらぎ・GH大地について）<br>外国人職員（技能実習生）の採用について説明と紹介 |                  |

⑥ 会議

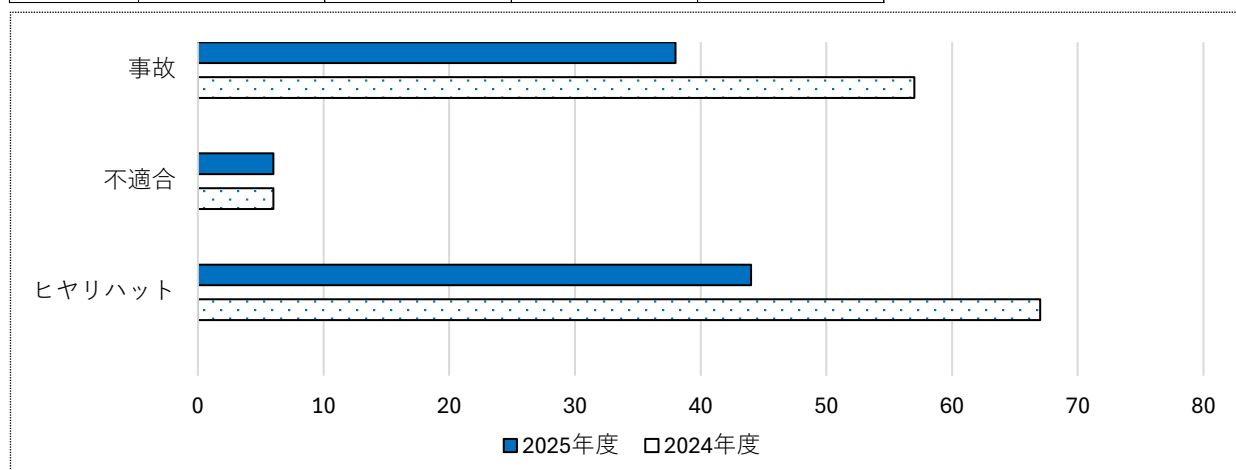
| 会 議 名        | 内 容                                 | 頻 度   |
|--------------|-------------------------------------|-------|
| 大地職員会議       | 連絡事項や業務の中での気付き、業務改善、品質目標の達成と状況等について | 月 1 回 |
| 職員全体会議       | ケアハウス・だんらん・天寿荘在宅部・栄養課の職員が参加した情報交換   | 月 1 回 |
| ヴィラ梅光・大地連携会議 | ヴィラ梅光と定期的な情報交換、業務内容の確認、改善について       | 年4回   |
| カンファレンス      | ケアプランの検討                            | 年90件  |
| 相談員連絡会       | 病院、各施設の入退去状況、待機者情報等の共有              | 月1回   |

⑦ 委員会活動

| 委 員 会 名                  | 内 容                                                                                                                                            | 実 績   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 大地内管理者会議<br>(感染症対策・安全衛生) | 感染症対策は、新型コロナウイルス、食中毒、施設内の環境衛生等をテーマに各種課題を検討した。安全衛生は、各課の代表が集まり各部署の職員の体調について情報を共有した。自然災害時の業務継続計画（BCP）の作成やBCPに基づいたシミュレーション、BCPの作成、シミュレーションの実施を行った。 | 月 1 回 |
| リスク委員会                   | ケアハウスで発生したヒヤリハット・事故・不適合の分析を実施。特にリスクの高い入居者などテーマを絞りヒヤリハット強化月間を呼びかけた。眠りスキヤンの効果的な運用方法について検討した。                                                     | 月 1 回 |
| 食の充実委員会                  | 食事巡回で頂いた入居者からのご意見や出前に対し検討した。行事食の提供、嚥下食の提供、デザートバイキング開催について、食堂盛り付けについて検討した。                                                                      | 月 1 回 |
| 業務改善委員会                  | 職員の接遇マナー向上や業務改善や効率化の取り組みについて検討を行った。                                                                                                            | 月1回   |
| 身体拘束廃止・<br>虐待防止委員会       | 入居者への身体拘束廃止・虐待防止への取り組みを検討した。委員会が実施する研修内容について検討し実施した。                                                                                           | 3ヶ月毎  |

⑧ 事故防止（事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数）

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 38 | 6   | 44     | 0    |
| 2024年度 | 57 | 6   | 67     | 0    |



6. サービス利用状況

① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員  | 最 高   | 最 低  | 平 均    | 年 齢    |
|-----|------|-------|------|--------|--------|
| 男 性 | 12 名 | 102 歳 | 72 歳 | 85.9 歳 | 88.1 歳 |
| 女 性 | 38 名 | 101 歳 | 69 歳 | 88.8 歳 |        |

② 介護度別入居者状況

(2026年3月31日現在)

|        | 自 立     | 要 支 援 1 | 要 支 援 2 |         |         |  |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| 2025年度 | 13 名    | 11 名    | 12 名    |         |         |  |
| 2024年度 | 10 名    | 10 名    | 15 名    |         |         |  |
|        | 要 介 護 1 | 要 介 護 2 | 要 介 護 3 | 要 介 護 4 | 要 介 護 5 |  |
| 2025年度 | 12 名    | 1 名     | 1 名     | 0 名     | 0 名     |  |
| 2024年度 | 12 名    | 2 名     | 1 名     | 0 名     | 0 名     |  |

### ③ 利用者異動状況

#### <入退所>

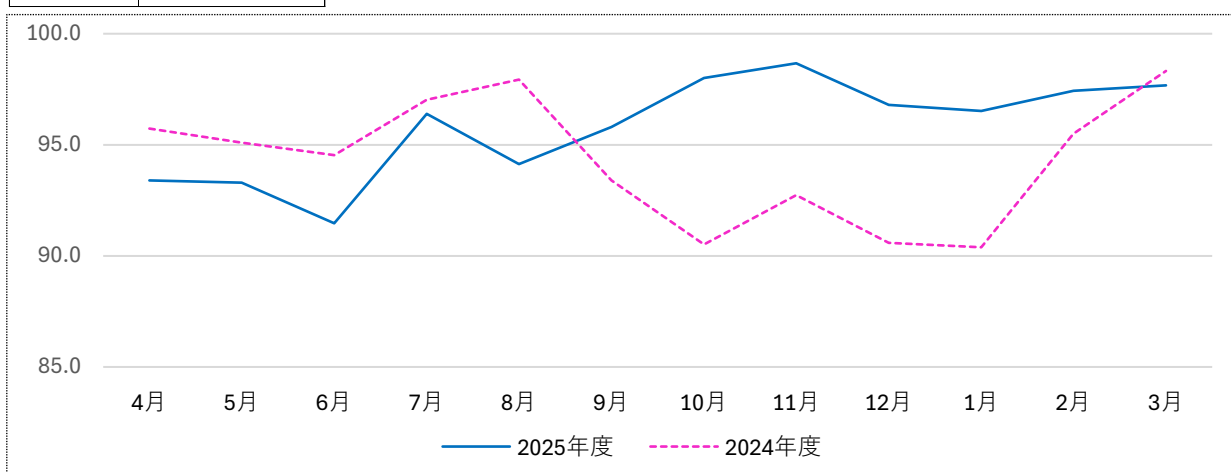
|        | 入 所 総 数 | 入 所 月 平 均 | 退 所 総 数 | 退 所 月 平 均 | 在 所 率  | 平均在所期間 |
|--------|---------|-----------|---------|-----------|--------|--------|
| 2025年度 | 17 名    | 1.4 名     | 18 名    | 1.5 名     | 98.9 % | 2年8カ月  |
| 2024年度 | 17 名    | 1.4 名     | 17 名    | 1.4 名     | 99 %   | 3年7カ月  |

#### <退所理由>

|        | 死 亡 | 入 院 | 他 施 設 へ | 在 宅 復 帰 | 合 計  |
|--------|-----|-----|---------|---------|------|
| 2025年度 | 3 名 | 3 名 | 12 名    | 0 名     | 18 名 |
| 2024年度 | 0 名 | 7 名 | 10 名    | 0 名     | 17 名 |

### ④ 平均利用率

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 95.8 % |
| 2024年度 | 94.3 % |



### ⑤ アンケート調査

実 施 日：2025年10月22日～11月4日  
 対 象 者：入居者 46名  
 方 法：無記名でアンケート箱に回収。  
 有 効 回 答 数：42名  
 ：聞き取りを希望された33名は職員で聞き取る (回収率91.3%)

#### 結 果：

職員の接遇は、言葉づかい91%、挨拶93%、身だしなみ91%、笑顔 93%と全体的に評価が上がった。  
 バスハイクは、42名中17名が満足と回答され、満足度は59%に留まった。  
 誕生会は、42名中22名が満足と回答され、満足度は59%だった。  
 クラブ活動は、書道クラブ100%、元気体操67%の満足度だった。書道クラブは先生が褒めてくれる、着物姿がよい、指導がうまい等好評の意見があった。元気体操は、丁寧に教えてもらえる、指導がピカイチという意見だったが、内容を考えてほしい、体がついていかない等改善を求める意見があったため、講師と方法を検討する。新たに、カラオケ、麻雀クラブを作してほしいという意見が多かった。カラオケクラブは講師を検討中、麻雀は4F食堂に麻雀台を設置した。

### ⑥ 健康管理

#### (定期健康診断)

#### <入所者>

| 実 施 日 | 内 容          | 人 数  |
|-------|--------------|------|
| 年間を通し | かかりつけ医での各種検査 | 67 名 |

#### <職員>

| 実 施 日    | 内 容                                           | 人 数  |
|----------|-----------------------------------------------|------|
| 2025年 9月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、視力、聴力<br>(35歳と40歳以上採血・心電図) | 58 名 |
| 2026年 3月 | 胸部レントゲン、検尿、血圧、身体計測、視力、聴力                      | 14 名 |

(感染症対応)

| 病 名       | 感 染 者 数        |
|-----------|----------------|
| 新型コロナウイルス | 利用者 5 名 職員 0 名 |

⑦ 栄養管理

(2026年3月31日現在)

<食事形態>

| 形 態 | 普通 A 食 | 普通 B 食 | 普通 BC 食 | 普通 C 食 | ソフト食 |
|-----|--------|--------|---------|--------|------|
| 人 数 | 38 名   | 8 名    | 2 名     | 0 名    | 1 名  |

<行事食>

| 実 施 日     | 内 容    | 実 施 日 | 内 容       |
|-----------|--------|-------|-----------|
| 2025/ 4/3 | 花見御膳   | 9/26  | 食のレク      |
| 6/4       | あじさい膳  | 10/7  | 月見御膳      |
| 6/12      | 食のレク   | 11/18 | おやつレク     |
| 7/7       | 七夕御膳   | 12/13 | デザートバイキング |
| 8/6       | 麺盛り合わせ | 12/19 | 寿司バイキング   |
| 9/12      | 敬老御膳   | 12/31 | 年越しそば     |

<嗜好調査>

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| 実 施 日 : 2025年10月                   | 対 象 者 : ケアハウス大地入居者    |
| 方 法 : 記入方式(記入できない方は聞き取り)           | 有 効 回 答 数 : 40名 (89%) |
| 結 果 :                              |                       |
| 味付けと彩りは「良い」と回答が90%以上を占めた。          |                       |
| 満足度は「満足」と回答が60%以上を占めた。             |                       |
| 食事巡回を行い、食事に対する意見にタイムリーに対応する事を継続する。 |                       |

## IV. 介護老人保健施設 ケアハイツやすらぎ

### 事業概要

1. 2023年1月から介護報酬算定基準在宅強化型施設を算定し今年度も維持することができた。
2. 2025年9月1日から施設長が交代となった。（畠田清医師から竹尾正彰医師へ）
3. 2025年3月に発生した新型コロナウイルス感染症が4月5日に終息した。
4. 2025年5月に外出者から新型コロナウイルス感染症が判明し、4名まで拡大した。1名は家族希望で入院した。
5. 2025年8月11日の大雨と落雷により、空調（室外機）と高圧ケーブル故障。落雷被害4,560,000円は保険適用となった。
6. 8月9日地域の方を招いてやすらぎ夏祭りを開催し70名の参加を頂いた。
7. 2025年7月技能実習4期生（カンボジア）2名2026年2月技能実習生5期生（カンボジア）2名を採用した。
8. 技能実習生現地面接会（カンボジア）に2回参加した。（2025年4月21日～4月25日部長、6月30日～7月4日施設課長）
9. 2025.5.6～技能実習1期生2名が特定技能1号へ移行した。
10. 6月27日佐賀県長寿社会課から運営指導を受けた。文書による指導はなかった。  
ペダル式ゴミ箱の活用、オムツなど衛生用品を保管する段ボールは直置きせず、すのこの上に置く指針とマニュアルは別に作成するなどの指導を受けた。
11. 佐賀老健協会から佐賀県介護の魅力バスツアーへの参加協力依頼があり、8月9日佐賀県内の中学生が北陵高校とやすらぎを保護者と佐賀県関係者15名の参加を得た。
12. 節電対策を継続中で、2025年1月から契約電力が138kWh（2024年12月までは135 kWh）になり、昨年度より電気代が697,719円増額、月間総使用量は21,989kWh増加した。
13. 事業継続計画（BCP）をもとに新型コロナウイルス感染症対策シミュレーション（6、12月）、非常食訓練（3月）を実施した。

## 1. 施設目標

### <目標>

### <達成状況>

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 収入を上げる         | <p>経費削減のために総務課で、衛生用品取引業者の見直しや消耗品経費のリスト化、削減の検討を行いオムツ代や衛生用品の費用を削減できた。</p> <p>生活相談課は、長期入所者の住み替えや新規紹介先への営業等を行ったが、医療機関から紹介された重度者や医療ニーズが高い方を制限したことで稼働率は前年度より低下した。</p> <p>通所リハビリテーション課は、営業活動等で前年度より新規利用者を増やしたが、平均利用率は51.6%だった。</p> <p>事業活動収支差額は、前年度より48.6%下がった。</p>   |
| 移転に向けての準備を促進する | <p>移転に向けたスケジュールを作成しどの部署も確認できるようにした。</p> <p>療養課主任、フロアリーダーがユニットケア基礎研修を受講し、療養課内で研修を行った。</p> <p>栄養管理は、梅光園や玄海園のユニット配膳を見学した。</p>                                                                                                                                     |
| リスクマネジメントの強化   | <p>骨折事故を減少させるために、入所判定会議でネオスケア、眠りscan eyeカメラの可否を検討し必要な場合設置に繋がった。</p> <p>片麻痺がある利用者の更衣介助方法、移乗介助方法の動画マニュアルを作成し、技能実習生や経験の浅い職員に動画マニュアルを使って教育した。</p> <p>事故防止対策委員会で、事故の検証と再発防止に向け検討し、前年度より事故が減少した。</p> <p>通所リハビリテーションは、新規利用者の送迎ルートをドライブレコーダー等の映像で確認し、交通事故の予防に繋がった。</p> |
| 働きやすい職場づくり     | <p>ありがとうカードを提出することを目標に挙げ取組み、年間62枚の提出につながった。</p> <p>外国人職員の生活をサポート(地域活動への参加支援、住居清掃支援、困りごと支援等)した。</p>                                                                                                                                                             |
| 情報共有を徹底する      | <p>議事録、起案書の作成を電子化し、デスクネットで行うことで他部署との情報共有に繋がった。</p>                                                                                                                                                                                                             |

## 2. 研修関係

### ① 県外研修

| 日 付          | 研 修 名               | 参 加 数 | 場 所       |
|--------------|---------------------|-------|-----------|
| 2025/4/21～25 | 技能実習生現地面接会（部長）      | 1 名   | カンボジア     |
| 6/27, 28     | 全国デイ・ケア研究大会2025in川越 | 2 名   | 川越プリンスホテル |
| 6/30～7/4     | 技能実習生現地面接会（施設課長）    | 1 名   | カンボジア     |
| 7/10～11      | 九州老健大会              | 3 名   | 熊本県医師会館   |
| 11/21～22     | リハビリテーション・ケア合同研究大会  | 2 名   | マイドームおおさか |
| 11/27～28     | 全老健大会               | 4 名   | 下関市民会館    |

### ② 県内研修

| 日 付                       | 研 修 名            | 参 加 数 | 場 所       |
|---------------------------|------------------|-------|-----------|
| 2025/ 6/26                | 熱中症予防セミナー        | 1 名   | 佐賀県教育会館   |
| 7/30                      | 技能実習指導員講習        | 3 名   | メートプラザ佐賀  |
| 6/20、7/25、12/12、1/21、2/24 | 推進協ユニットケア基礎研修    | 5 名   | Web研修     |
| 6/24、7/3                  | 推進協社会福祉法人主任/係長講座 | 2 名   | Web研修     |
| 9/10 10/11                | おむつあて方研修指導者育成講習  | 2 名   | 施設内（光洋）   |
| 10/17                     | 精神疾患を学ぶ          | 1 名   | ガーデンテラス佐賀 |

|                   |                    |     |           |
|-------------------|--------------------|-----|-----------|
| 10/25、26、11/25、26 | 介護福祉士実習指導者講習会      | 1 名 | 佐賀女子短期大学  |
| 11/7              | 施設ケアマネジメント体制について   | 1 名 | ガーデンテラス佐賀 |
| 12/19、22          | 介護認定調査員継続研修会       | 4 名 | Web研修     |
| 10/22             | 佐賀県介護老人保健施設大会      | 9 名 | 諸富体育館     |
| 12/4～5            | 推進協介護福祉士実務者研修教員講習会 | 1 名 | Web研修     |
| 2026/ 1/6         | 認知症短期集中リハビリテーション研修 | 1 名 | Web研修     |
| 3/12              | 認知症ケア              | 1 名 | アバンセ      |

③ 地域貢献事業

| 日 付        | 老人会・サロン名称  | 事業内容        | 実施者      |
|------------|------------|-------------|----------|
| 2025/ 5/8  | 西多久老人会     | 施設紹介・通所リハ紹介 | 相談員・通所リハ |
| 6/14       | 悠々サロン（東多久） | 施設紹介・通所リハ紹介 | 相談員・通所リハ |
| 7/23       | 納所公民館      | 施設紹介・通所リハ紹介 | 相談員・通所リハ |
| 2026/ 2/18 | メイプルタウン    | 施設紹介・体操     | 相談員      |
| 2/24       | 砂原地区公民館    | 施設紹介・体操     | 相談員      |

④ 施設内研修

<全体>

| 日 付        | 研 修 名        | 参 加 数 |
|------------|--------------|-------|
| 2025/ 4/17 | 身体拘束・高齢者虐待   | 66 名  |
| 5/15       | 食事管理について     | 66 名  |
| 6/19       | 感染症・緊急時の対応   | 66 名  |
| 8/21       | 接遇・コミュニケーション | 66 名  |
| 10/16      | 災害時の対応       | 66 名  |
| 11/20      | リスクマネジメント    | 66 名  |
| 12/18      | RSウイルス       | 66 名  |
| 2026/ 1/15 | 身体拘束・高齢者虐待   | 65 名  |
| 3/18       | 褥瘡について       | 67 名  |

<療養課>

|            |             |      |
|------------|-------------|------|
| 2025/ 7/17 | リスクマネジメント研修 | 36 名 |
| 10/16      | 介護技術研修      | 36 名 |
| 2026/ 2/4  | ユニットケア研修    | 37 名 |

<リハビリ課>

|            |            |     |
|------------|------------|-----|
| 2025/ 7/28 | 福祉用具について   | 6 名 |
| 8/5        | 訪問リハビリ     | 6 名 |
| 2026/ 2/19 | バーセルインデックス | 6 名 |

<通所リハビリ課>

|            |               |     |
|------------|---------------|-----|
| 2025/ 9/18 | 交通安全について      | 7 名 |
| 2026/ 2/3  | リスクマネジメントについて | 7 名 |

⑤ 実習生受入

| 日 付         | 学 校 名          | 内 容   | 人 数 |
|-------------|----------------|-------|-----|
| 6/30～7/4    | 西九州短期大学 地域福祉学科 | 介護実習Ⅱ | 3 名 |
| 7/28～8/22   | 西九州短期大学 地域福祉学科 | 介護実習Ⅱ | 3 名 |
| 8/18～8/22   | 佐賀女子短期大学       | 介護実習Ⅰ | 1 名 |
| 8/25～9/28   | 佐賀女子短期大学       | 介護実習Ⅱ | 2 名 |
| 10/30～10/31 | 多久高校 健康福祉系列    | 介護実習  | 4 名 |

### 3. 設備補修等（10万以上）

#### ① 設備補修等

| 日 付     | 内 容                     | 費 用         |
|---------|-------------------------|-------------|
| 2025年5月 | IPAD 2 台                | 139,200 円   |
| 5月      | ウォーターベッド（アクアタイザ）修理      | 214,500 円   |
| 6月      | 2階污水配管修理                | 104,500 円   |
| 7月      | 体重計（バリアフリースケール）         | 192,500 円   |
| 8月      | ノートパソコン                 | 147,950 円   |
| 8月      | スポットエアコン2台              | 145,487 円   |
| 9月      | 室外機落雷による損害              | 2,750,000 円 |
| 10月     | 落雷による高圧ケーブル損傷           | 1,650,000 円 |
| 10月     | デスクトップパソコン2台            | 371,294 円   |
| 11月     | 消防設備点検（消防灯、誘導灯、スプリンクラー） | 122,100 円   |
| 11月     | 厨房内業務用換気扇               | 462,000 円   |
| 11月     | 炊飯器タイマー基盤               | 121,000 円   |
| 12月     | 1階給湯配管修理                | 902,000 円   |
| 12月     | 空調暖房部品交換                | 225,500 円   |
| 12月     | 炊飯器修理                   | 121,000 円   |
| 12月     | ノートパソコン2台               | 350,218 円   |
| 2026年1月 | ノートパソコン                 | 194,480 円   |

合 計 8,213,729 円

※ 落雷被害保険適用

4,560,000 円

#### ② 感染症予防費用 <購入期間：2025年4月1日～2026年3月31日>

| 内 容        | 費 用       |
|------------|-----------|
| 抗原検査キット    | 837,100 円 |
| 使い捨て手袋、ガウン | 756,870 円 |

合 計 1,593,970 円

### 4. 寄付・寄贈

| 日 付       | 寄 付 者 氏 名      | 内 容     |
|-----------|----------------|---------|
| 2025/8/20 | 倉富義行様（やすらぎ入居者） | 3,000 円 |
| 2025/9/4  | 富田清前施設長本寄贈     | 本約520 冊 |

### 5. 職員の状況

#### 技能実習

| 採 用 日    | 国 名   | 人 数 | 項 目            | 費 用         |
|----------|-------|-----|----------------|-------------|
| 2022年 6月 | カンボジア | 2 名 | PW J 協同組合月会費   | 3,757,268 円 |
| 2024年 2月 | カンボジア | 2 名 | 送り出し機関管理費      |             |
| 2024年 9月 | カンボジア | 2 名 | 年間管理費用入国時手続き費用 |             |
| 2025年 7月 | カンボジア | 2 名 |                |             |
| 2026年 2月 | カンボジア | 2 名 |                |             |

### 6. 活動状況

#### ① 行事地域交流

<療養1課・2課合同>

| 実 施 月      | 内 容    |
|------------|--------|
| 2025/ 8/9  | 夏祭り    |
| 11/5       | 運動会    |
| 12/24      | クリスマス会 |
| 2026/ 1/14 | 新年祝賀会  |
| 2/3        | 節分     |

<おやつ作り>

| 実 施 月      | 内 容      |
|------------|----------|
| 2025/ 4/24 | ピザ       |
| 6/27       | どら焼き     |
| 7/16       | 水まんじゅう   |
| 9/13       | フルーツジュース |
| 12/17      | ぜんざい     |
| 2026/ 3/28 | プリン      |

<ドライブ>

| 実 施 月      | 場 所   | 参 加 者   |
|------------|-------|---------|
| 2025/ 5/24 | 川上橋   | 1課 8 名  |
| 6/25       | 巖木道の駅 | 1 課 8 名 |
| 7/9        | 牛津方面  | 2 課 8 名 |
| 9/24       | 江里山   | 2 課 8 名 |
| 11/12      | 西溪公園  | 2 課 8 名 |
| 12/1       | 西溪公園  | 1課 8 名  |
| 2026/ 2/28 | 牛尾梅林  | 1課 8 名  |
| 3/25       | 天ヶ瀬ダム | 2課 8 名  |

② クラブ活動

| ク ラ ブ 名 | 頻 度      | 参 加 数 | 指 導 者 |
|---------|----------|-------|-------|
| 折り紙クラブ  | 1回～2回 /週 | 10 名  | 施設職員  |
| 創作クラブ   | 1回～2回 /週 | 10 名  | 施設職員  |

③ 会議

| 会 議 名        | 内 容              | 実 績         |
|--------------|------------------|-------------|
| 療養課会議        | 定例会議・緊急時（事故発生時）  | 月1回・事故発生時随時 |
| 通所リハビリ課会議    | 委員会活動・是正予防処置・行事等 | 月1回         |
| リハビリ課会議      | 定例会議・研修報告・訪問リハビリ | 月1回         |
| 栄養管理課        | 定例会議・イベント食       | 月1回         |
| 生活相談課ケアマネジャー | 新規入所・退所指導        | 月1回・必要時     |
| 代表者会議        | 定例会議・事故発生・感染症発生時 | 月1回・必要時     |

④ 委員会活動

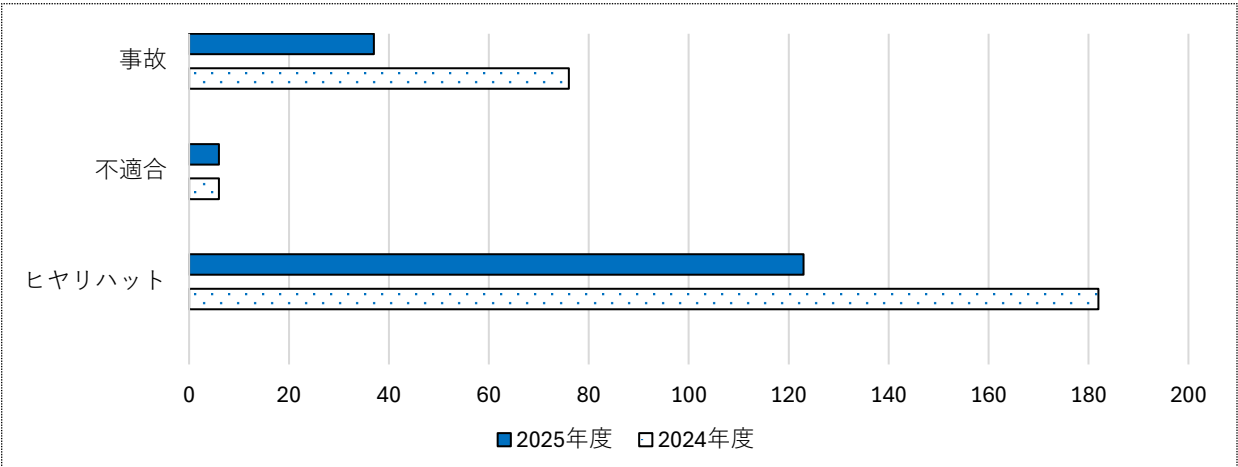
| 委 員 会 名                     | 内 容                                                                                               | 実 績          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 事故防止対策                      | ヒヤリハットの啓発、新人職員への事故防止勉強会、類似の事象、リスクマネジメント研修、事故分析、再発防止の徹底                                            | 月 1 回        |
| 安全衛生                        | 職員の健康保持・増進、感染症対策、労働安全衛生                                                                           | 月1回          |
| 生産性向上                       | 見守り機器などのテクノロジー機器を導入の検討、業務改善の取り組み。                                                                 | 月1回          |
| 広報                          | 顧客満足度調査表作成・集計、ほっとらいん作成、各行事の写真撮影、家族交流会開催、Instagram用の写真撮影                                           | 月1回          |
| 行事                          | やすらぎ夏祭り、施設内で運動会やクリスマス会、誕生日会の開催。ドライブの計画、実施。                                                        | 適宜           |
| 身体拘束・高齢者虐待防止、認知症ケア推進チームケア向上 | 年2回高齢者虐待、身体拘束の研修会を開催（うち1回は、グループワーク研修会）、新任職員研修会開催（年2回）身体拘束廃止、高齢者虐待防止の取り組み<br>認知症チームケア推進加算算定に関すること。 | 月 1 回        |
| 褥瘡予防                        | 毎月多職種で集まりOHスケール（褥瘡評価スケール）を活用し、褥瘡リスクの評価。除圧マットやエアマットが必要な対象者の選定。全体研修会で褥瘡予防（ティルトリクライニング演習）の研修会を開催。    | 月1回          |
| 感染症対策                       | 感染症対策研修会への参加、新型コロナウイルス発生時のシミュレーションを年2回、感染症対策の研修会を年2回開催。                                           | 月 1 回<br>必要時 |
| 給食                          | 管理栄養士、言語聴覚士を中心とした食事形態についての検討。嚥下食についての情報共有を行った。おでん会の開催。おやつ作りの計画・実施。                                | 月1回          |

|        |                                                                           |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 研修     | 全体研修会の企画・進行、研修計画・報告書の記録、全体研修会欠席者への補講対応                                    | 適宜  |
| 防災環境整備 | 総合防災訓練（年2回）、除草作業.施設内の環境整備、玄関前の花植え.地下倉庫整理.オゾン機メンテナンス.災害シミュレーション（地震想定）を行った。 | 必要時 |

⑤ 事故防止

事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 37 | 6   | 123    | 0    |
| 2024年度 | 76 | 6   | 182    | 0    |



## A-1. 施設部

### 1. サービス利用状況

#### ① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員  | 最 高   | 最 低  | 平 均 年 齢 |      |
|-----|------|-------|------|---------|------|
| 男 性 | 22 名 | 100 歳 | 75 歳 | 79 歳    | 82 歳 |
| 女 性 | 54 名 | 105 歳 | 74 歳 | 89 歳    |      |

#### ② 利用者異動状況

<入退所>

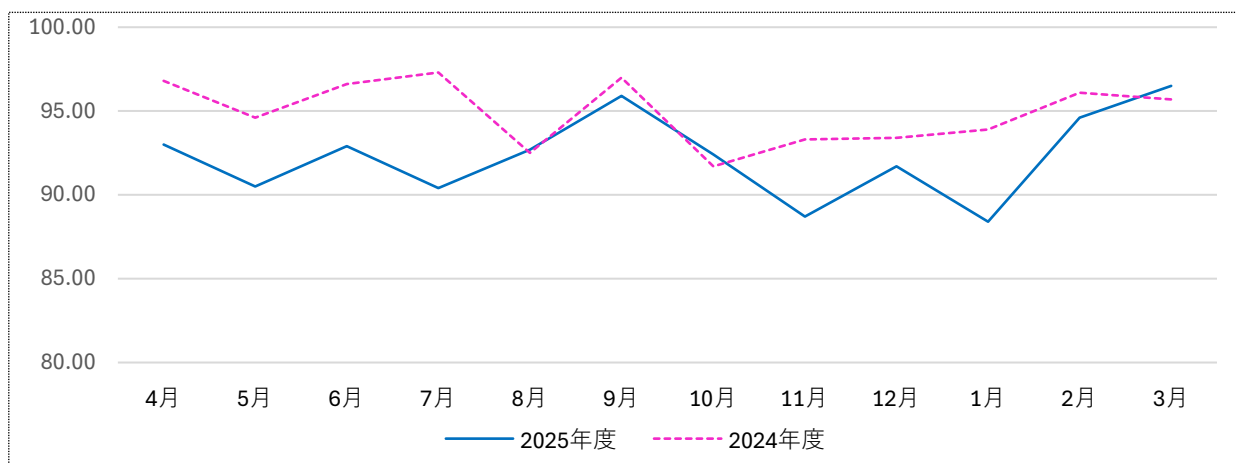
|        | 入所総数 | 退所総数 | 入所月平均 | 退所月平均 |
|--------|------|------|-------|-------|
| 2025年度 | 88 名 | 97 名 | 7.3 名 | 8 名   |
| 2024年度 | 75 名 | 79 名 | 6.3 名 | 6.6 名 |

<退所先>

|        | 死亡  | 入院   | 他施設へ | 在宅復帰 |
|--------|-----|------|------|------|
| 2025年度 | 9 名 | 43 名 | 22 名 | 23 名 |
| 2024年度 | 5 名 | 23 名 | 22 名 | 23 名 |

#### ③ 利用率（平均利用率）

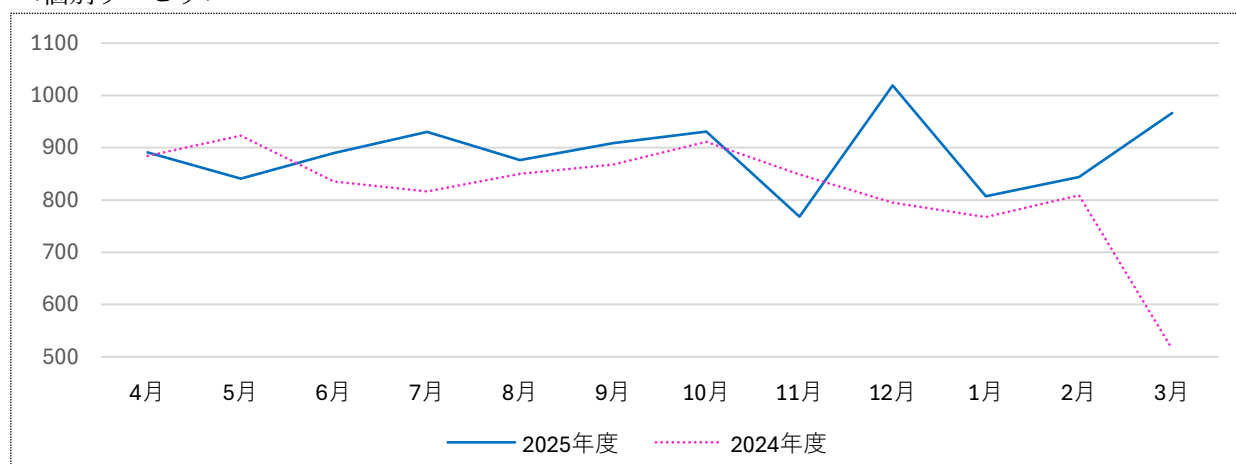
|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 92.3 % |
| 2024年度 | 94.9 % |



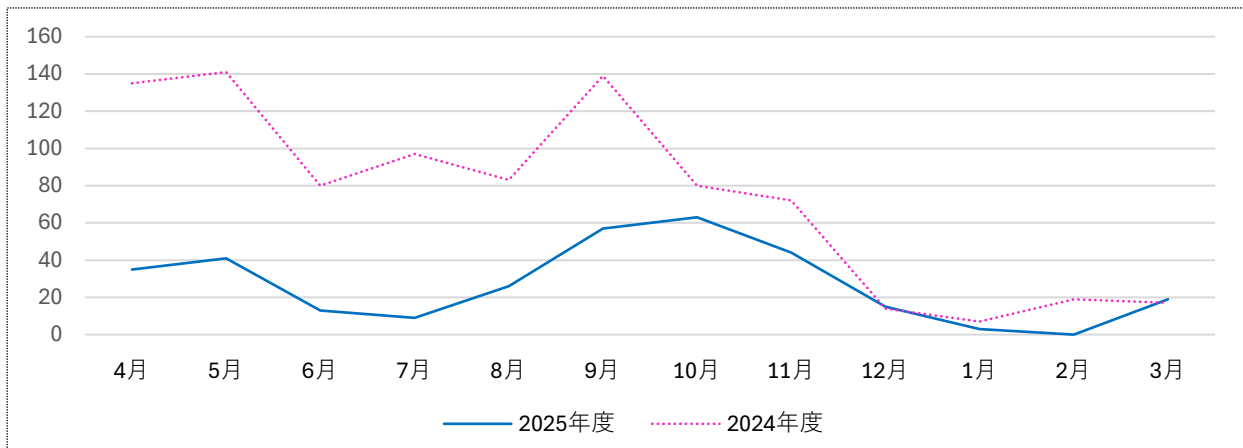
#### ④ リハビリ利用状況

|        | 個 別 訓 練  | 短期集中リハビリ加算 |
|--------|----------|------------|
| 2025年度 | 10,672 回 | 325 回      |
| 2024年度 | 9,822 回  | 884 回      |

<個別リハビリ>



<短期集中リハビリ>



⑤ 無料または低額施設利用状況

| 入所延べ数<br>(A) | 無料又は低額施設利用者(延べ数)(B) |         |        | 減免率<br>(B) / | 減免額         |
|--------------|---------------------|---------|--------|--------------|-------------|
|              | 生保                  | 減免      | 計      |              |             |
| 26,501 名     | 1,767 名             | 1,582 名 | 3349 名 | 12.6 %       | 2,435,660 円 |

入所延べ数に対する減免者の人数

| 入所延べ数    | 1 段階    | 2 段階  | 3 段階 | 4 段階    |
|----------|---------|-------|------|---------|
| 26,501 名 | 1,767 名 | 275 名 | 0 名  | 1,307 名 |

⑥ 要介護認定調査

| 保 険 者 | 佐賀中部広域連合 |         | 唐松地区 | 杵藤地区     |
|-------|----------|---------|------|----------|
| 件 数   | 20 件     | 変更 19 件 | 0 件  | 1 件 (変更) |

⑦ アンケート調査

<入所者・家族>

|       |                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| 実 施 日 | 2025年10月1日～10月15日                                                                                                                                                                                                  | 方 法   | アンケート郵送し、家族記入にて返信 |
| 配 布 数 | 72通                                                                                                                                                                                                                | 有効回答数 | 60通（83%）          |
| 結 果   | <p>「接遇」「面会方法」「衣類管理」「サービス内容」の満足度平均は91%だった。</p> <p>面会を1階ではなく居室面会の希望が多かった。フロア面会へ11月から変更した。</p> <p>連絡は、電話ではなくラインでいいとの意見があり、家族交流会でQRコードを配布し、通常の連絡はライン連絡とした。</p> <p>衣類の管理は、家族がタンスの整理や衣替えをしたいという意見が多かったため衣替えは家族管理とした。</p> |       |                   |

<リハビリ(入所者)>

|       |                                                                                                                                                                                                           |     |              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 実 施 日 | 2025年9月29日～10月9日                                                                                                                                                                                          | 方 法 | 利用者に直接聞き取りする |
| 配 布 数 | 利用者数27名（HDS-R 15点以上）                                                                                                                                                                                      |     |              |
| 有効回答  | 29名（回収率96%）                                                                                                                                                                                               |     |              |
| 結 果   | <p>リハビリに満足されている方が74%あり、リハビリの内容、リハビリの担当者に満足されている。</p> <p>ほとんどリハビリは生活の役に立っていると認識され、特に入所から1年以内は変化が実感でき満足されていた。</p> <p>男性69歳以下の要介護度軽度者は在宅復帰の意向が強いが1年以上経過すると、介護力がない、他に行くところがない、在宅生活への不安で家に帰りたくないという意見があった。</p> |     |              |

⑧ 健康管理 (定期健康診断)

<入所者>

| 実 施 日         | 内 容     | 人 数  |
|---------------|---------|------|
| 2025/9/8～10/1 | 胸部レントゲン | 32 名 |
| 2026/3/2～3/16 | 胸部レントゲン | 21 名 |

<職員>

| 実 施 日          | 内 容                         | 人 数  |
|----------------|-----------------------------|------|
| 2025/5/27～6/26 | 採血、胸写、検尿、血圧、身長、体重、視力、聴力、心電図 | 66 名 |
| 11/25～12/16    | 胸写、身長、体重、検尿、血圧等             | 50 名 |

<感染症対応>

新型コロナウイルス感染症

| 発 生 月     | 発 症 者 数               |
|-----------|-----------------------|
| 2025年 4 月 | 利用者 3 名 (施設内療養)       |
| 5 月       | 利用者 3 名 (施設内療養) 入院者1名 |

⑨ 栄養管理

<食事形態>

(2026年3月31日現在)

| 形 態 | A食 (普通) | B食 (刻み) | C食 (小刻) | ソフト食 | ミキサー食 | 経管栄養 |
|-----|---------|---------|---------|------|-------|------|
| 人 数 | 21 名    | 17 名    | 18 名    | 3 名  | 4 名   | 0 名  |

<療養食の提供>

(2025年度累計者数)

| 療養食名 | 心臓B食 | 糖尿A食 | 糖尿B食 | 糖尿C食 | 透析食 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 人 数  | 10 名 | 5 名  | 9 名  | 2 名  | 1 名 |
| 療養食名 | 貧血食  | 腎臓食  |      |      |     |
| 人 数  | 3 名  | 6 名  |      |      |     |

<行事食・イベント食>

| 実 施 日     | 内 容         | 実 施 日     | 内 容          |
|-----------|-------------|-----------|--------------|
| 2025/ 4/3 | 花見御膳        | 10/7      | 月見御膳         |
| 4/23      | 桜餅          | 10/30     | ハロウィン (デザート) |
| 5/5       | こいのぼりケーキ    | 11/14     | 紅葉御膳         |
| 6/4       | あじさい御膳      | 11/26     | ラーメン         |
| 6/12      | 鮭ちらし        | 12/10     | おでん会         |
| 7/7       | 七夕膳         | 12/24     | ケーキ盛り合わせ     |
| 7/19      | 土用丑の日 (うなぎ) | 2026/ 1/6 | 正月会席         |
| 7/30      | 夏のデザートプレート  | 1/27      | かき揚げうどん      |
| 8/6       | 麺の盛り合わせ     | 2/3       | 節分 (巻き寿司)    |
| 8/28      | コーヒーパーフェ    | 2/14      | バレンタイン       |
| 9/12      | 敬老祝膳        | 3/3       | てまり寿司        |
| 9/23      | お彼岸 (おはぎ)   | 3/20      | お彼岸 (牡丹餅)    |
| 9/30      | 柏飯、秋刀魚の塩焼き  |           |              |

<栄養ケア・マネジメント (リスクの変化)> リスク判定はケアプランの更新や入退所の際に行った。

| 高 → 中 | 高 → 低 | 中 → 低 | 低 → 中 | 中 → 高 | 低 → 高 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 名   | 1 名   | 28 名  | 30 名  | 11 名  | 1 名   |

<満足度調査>

実 施 日 : 2025年10月 方 法 : 管理栄養士及び調理員による直接聞き取り調査

対 象 者 : やすらぎ入所利用者、やすらぎデイケア利用者

有効回答数 : やすらぎ入所者63名 デイケア41名

結 果 :

満足74%、やや満足13%、不満1%、分からない12%で、イベント食の有効性が確認できた。

イベント食は、通所ご利用者を考慮して、毎月曜日をずらして開催したことが、満足につながった。

半数以上がイベント食の献立にこだわりがないことが分かった。

デザート系、おかず系に比べて主食系を希望されている方が多いことが分かった。

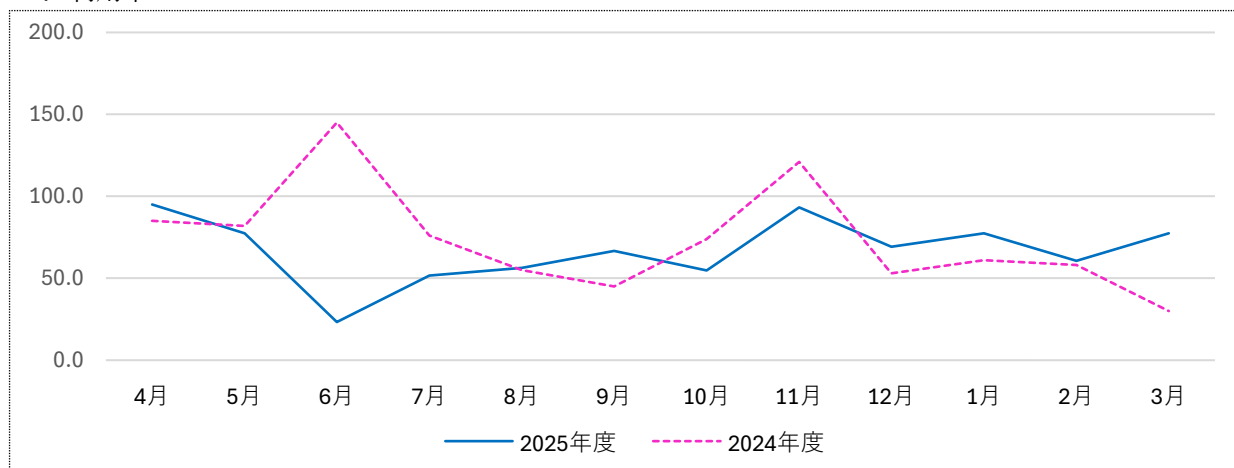
意見 (メニュー) を、今後のイベント食に反映させていく。

## A－2．短期入所療養介護

### 1．利用状況

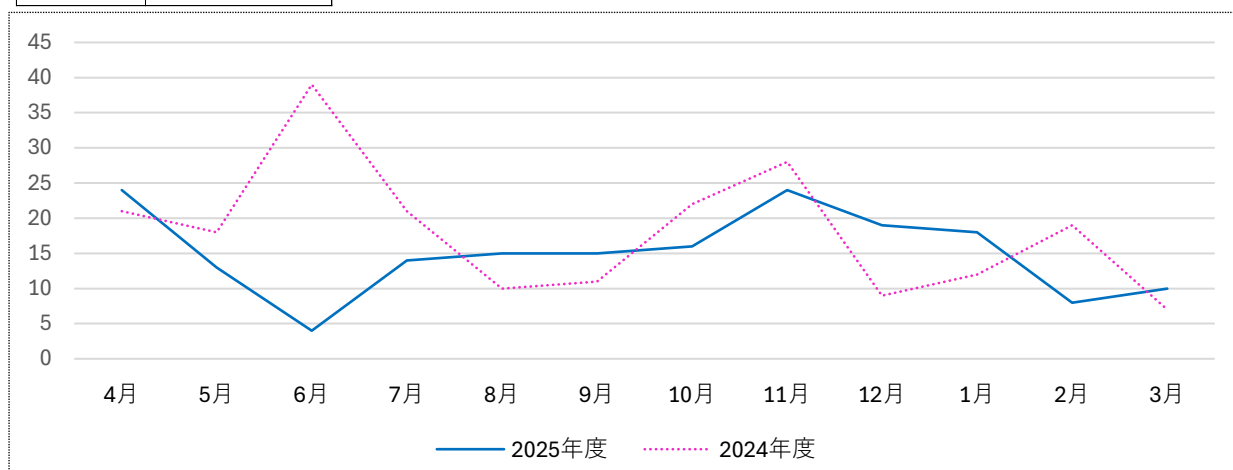
|        | 新規利用者数 | 月平均利用者 | 平均利用率  |
|--------|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 15 名   | 5.7 名  | 66.9 % |
| 2024年度 | 10 名   | 5.6 名  | 73.8 % |

### 2．利用率



### 3．リハビリ利用状況

|        | 個別訓練  |
|--------|-------|
| 2025年度 | 180 回 |
| 2024年度 | 217 回 |



B. 在宅部

1. 通所リハビリテーション課

1. サービス利用状況

① 通所リハビリテーション

(2026年3月31日現在)

|        | 実利用者<br>(月平均) | 延利用者<br>(月平均) | 平均要<br>介護度 | 新 規 者 | 抹 消 者 | 一 日 平 均 |
|--------|---------------|---------------|------------|-------|-------|---------|
| 2025年度 | 25.4 名        | 274.1 名       | 1.3        | 7 名   | 11 名  | 10.6 名  |
| 2024年度 | 27.6 名        | 304.8 名       | 1.5        | 20 名  | 17 名  | 11.8 名  |

② 介護予防通所リハビリテーション

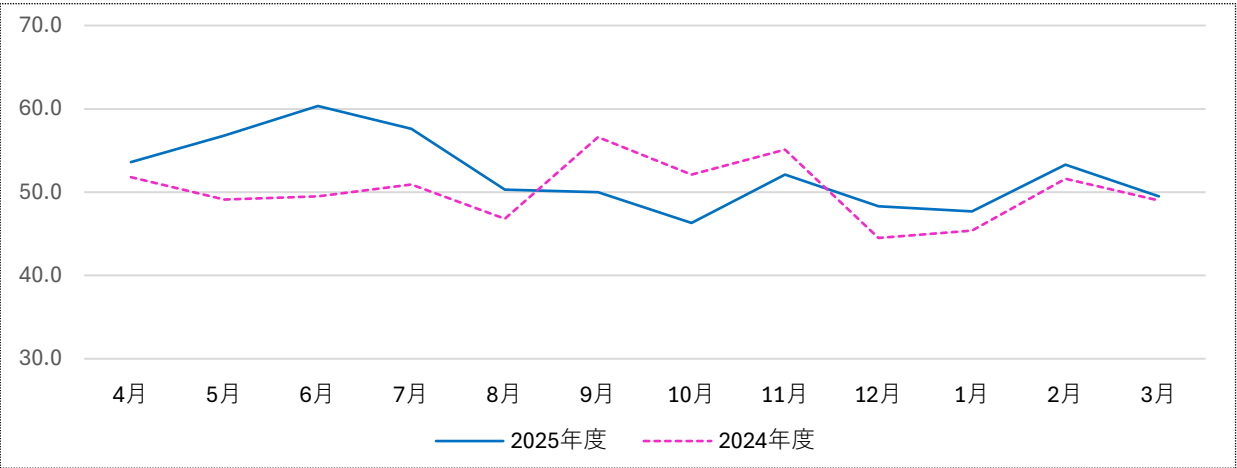
|        | 実利用者<br>(月平均) | 延利用者<br>(月平均) | 新 規 者 | 抹 消 者 | 一 日 平 均 |
|--------|---------------|---------------|-------|-------|---------|
| 2025年度 | 25.8 名        | 163.4 名       | 17 名  | 5 名   | 6.3 名   |
| 2024年度 | 20.4 名        | 121.7 名       | 10 名  | 9 名   | 4.7 名   |

③ 通所リハビリ＋介護予防通所リハビリ＋自費デイケア

|        | 実利用者<br>(月平均) | 延利用者<br>(月平均) | 新 規 者 | 抹 消 者 | 一 日 平 均 |
|--------|---------------|---------------|-------|-------|---------|
| 2025年度 | 51.3 名        | 466.6 名       | 24 名  | 16 名  | 18.1 名  |
| 2024年度 | 46.5 名        | 436.7 名       | 27 名  | 24 名  | 17 名    |

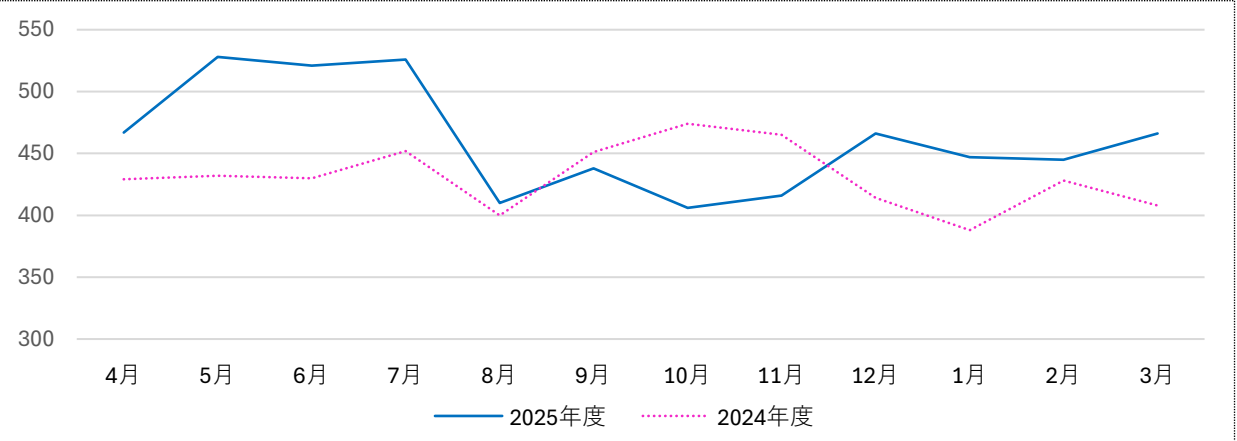
④ 利用率（平均利用率）

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 52.2 % |
| 2024年度 | 50.2 % |



⑤ リハビリ利用状況

|        | 個 別 訓 練 |
|--------|---------|
| 2025年度 | 5,536 回 |
| 2024年度 | 5,171 回 |



⑥ 活動状況

| 実 施 日        | 内 容    | 参 加 者 数 |
|--------------|--------|---------|
| 2025 / 10/23 | ハロウィン  | 20 名    |
| 12/25        | クリスマス会 | 25 名    |
| 2026 / 2/3   | 豆まき    | 20 名    |
| 3/25         | お楽しみ会  | 20 名    |
| 月4回          | 折り紙クラブ | 10 名    |
| 月4回          | 創作クラブ  | 10 名    |

⑦ アンケート調査

<家族アンケート>

|                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 実 施 日 : 2025年10月1日～10月15日                                          | 方 法 : 郵送による回答及び送迎時に回収 |
| 配 布 数 : 43通                                                        |                       |
| 有効回答 : 34通 (回収率80%)                                                |                       |
| 結 果 :                                                              |                       |
| 職員の接遇、サービス内容(送迎、入浴、レク)報告、広報活動、通所を利用して自宅生活の変化は、ほぼ100%の満足を得た。        |                       |
| 通所を利用して自宅での生活に変化があったという意見が7割近くだった。在宅生活が継続できるように日常生活にアプローチをした結果だった。 |                       |
| Instagramを継続しているが、通所リハビリテーションの活動を動画でもっと掲載して欲しいという意見が聞かれた。          |                       |

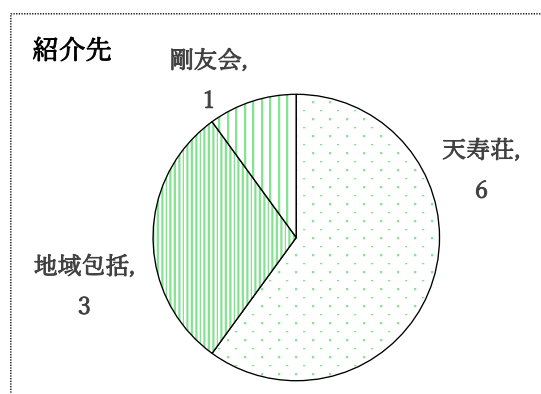
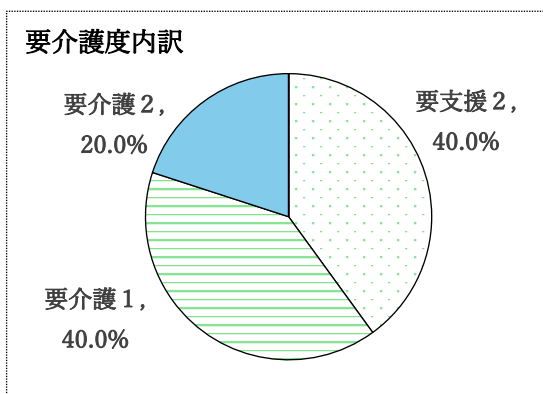
<利用者アンケート>

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| 実 施 日 : 2025年10月1日～10月15日                       | 方 法 : 利用者への聞き取り、記入方式 |
| 対 象 者 : 45名                                     |                      |
| 有効回答 : 41名 (回収率91%)                             |                      |
| 結 果 :                                           |                      |
| 「接遇」「サービス内容(利用目的・満足度)」「レクリエーション」はほぼ100%の満足度だった。 |                      |
| カラオケや習字クラブを再開したことで、活動内容にも満足された。                 |                      |
| 日常生活へのアプローチの結果、通所を利用し生活に活かされているとの回答が8割を超えた。     |                      |
| 通所リハビリの利用で社会性がでて、在宅生活の継続ができているとの意見が多く聞かれた。      |                      |

<利用者アンケート(リハビリ)>

|                                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 実 施 日 : 2025年9月29日～10月9日                                           | 方 法 : 利用者への聞き取り、記入方式 |
| 対 象 者 : 27名                                                        |                      |
| 有効回答 : 27名 (回収率100%)                                               |                      |
| 結 果 :                                                              |                      |
| リハビリには97%が満足されており、特にリハビリの内容について高い満足度を得た。                           |                      |
| リハビリは生活に役立っていると実感できている方が9割近くだったが、現状の維持ができていることをリハビリの効果と認識できない方もいた。 |                      |
| ほとんどが通所リハビリを継続して利用したいと回答ある。今後は、機器等を検討しながら満足度維持を目指していく。             |                      |

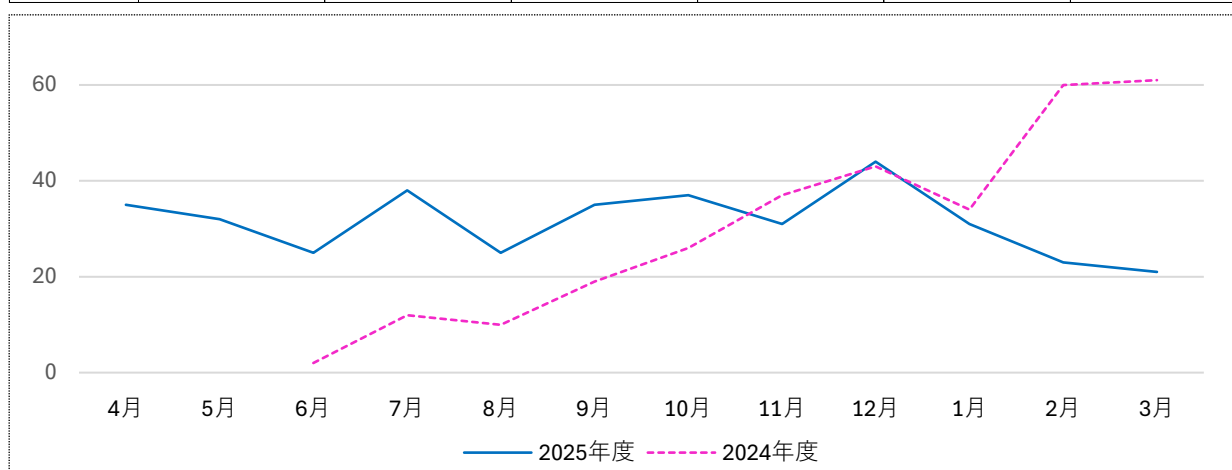
## 2. 訪問リハビリテーション



### ① サービス利用状況

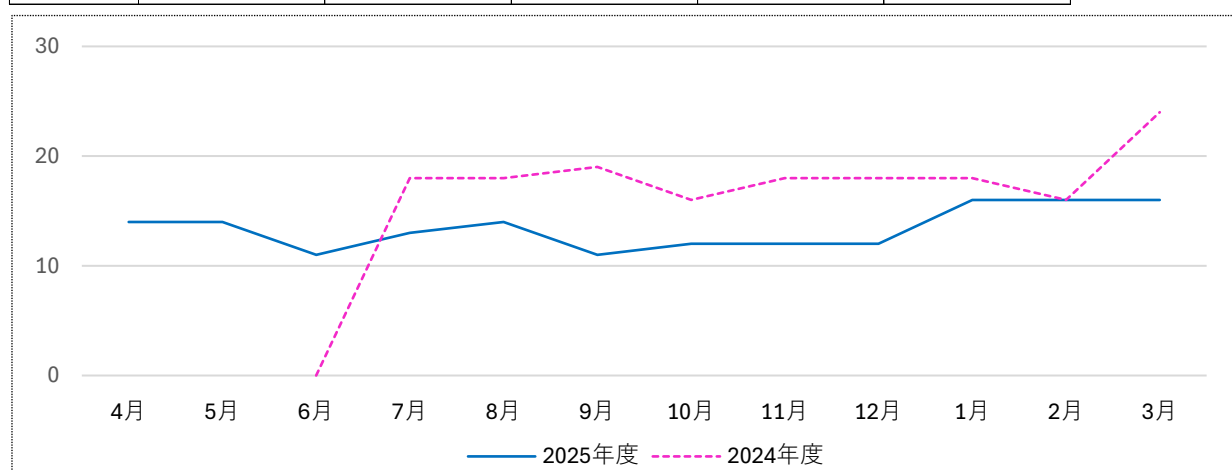
<訪問リハビリテーション（実施総数をグラフで）>

|        | 総 数   | 月平均実施数 | 平 均 年 齢 | 平 均 介 護 度 | 新 規 者 | 抹 消 者 |
|--------|-------|--------|---------|-----------|-------|-------|
| 2025年度 | 377 名 | 31.4 名 | 89.5 歳  | 1.3       | 2 名   | 3 名   |
| 2024年度 | 304 名 | 25.3 名 | 82.8 歳  | 1.6       | 9 名   | 4 名   |



<介護予防訪問リハビリテーション（実施総数をグラフで）>

|        | 総 数   | 月平均実施数 | 平 均 年 齢 | 新 規 者 | 抹 消 者 |
|--------|-------|--------|---------|-------|-------|
| 2025年度 | 161 名 | 13.4 名 | 81.5 歳  | 2 名   | 0 名   |
| 2024年度 | 165 名 | 16.5 名 | 85.0 歳  | 2 名   | 0 名   |



### ② 抹消理由

|        | 逝 去 | 入 院 | 他サービスへ | 転 居 |
|--------|-----|-----|--------|-----|
| 2025年度 | 0 名 | 1 名 | 1 名    | 1 名 |
| 2024年度 | 1 名 | 1 名 | 2 名    | 0 名 |

## V. 特別養護老人ホーム梅光園

### 事業概要

1. 入居者の状況：退居者23名（死亡11名、うち看取り対応7名、入院退去11名、転居1名）  
2026年3月31日現在の入居待機者は24名だった。
2. 2025年8月16日適切なリフト操作を行わなかったことにより、入居者がリフトから転落し死亡される事故が発生した。現場検証をして事故原因を特定し、再発防止を徹底した。  
警察、顧問弁護士、保険会社への対応を継続している。
3. 市中のインフルエンザ流行等感染状況を踏まえ、嘱託医と相談し2024年12月18日より面会を中止した。2025年2月14日より、感染症警報の情報に基づき居室面会、外出を緩和した。
4. 福岡市介護施設等整備費補助金(35,634,000円)の交付を受け、ナースコール更新にあわせICT機器導入（眠りスキャン、センサー付きベッド）等大規模改修を行った。  
眠りスキャン+eye10台、センサー付きベッド40台、ハナスト22式を導入した。導入により体調変化への気づき、ニーズに応じた訪室等入居者、職員双方の安心安全に繋がった。
5. 特定技能面接（Web）でネパールから3名採用（2025年8月配属）した。  
技能実習生現地面接に参加し、カンボジアから2名採用（2025年9月配属）した。
6. 事業継続計画(BCP)に基づき、6月大雨特別警戒対策訓練、11月台風想定シミュレーション訓練を実施した。
7. 令和7年度福岡市介護施設等物価高騰対策支援金3,280,400円、令和7年度福岡県外国人介護職員受け入れ施設等環境整備事業費補助金62,000円交付を受けた。令和7年度福岡県介護施設等に対する食料品購入費等補助金1,080,000円の申請を行った。
8. 経年劣化による外壁タイル補修工事、氷蓄熱ブラインポンプ工事、厨房洗浄機更新工事、エレベータードア部品を取替え工事を行った。
9. 笹丘校区自治会長に相談し、地域ニーズに応じてこども食堂や高齢者会食会、運動会や総合訓練に参加し地域との交流をはかった。
10. 4月より医療連携体制加算、12月より経口維持加算Ⅱを算定した。
11. 特別室の室料が高いために希望者がなく、待機者のスムーズな入居に支障がでていたため、室料(居室の広さやトイレの有無により設定)を見直し特別室室料は一律((2026年4月1日より日額330円)にした。

## A-1. 施設部

### 1. 施設目標

| <目標>           | <達成状況>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安心・安全なサービスの提供  | <p>ケアプラン・個別援助計画書に基づく個別ケアをチームで実践した。</p> <p>入居者の皮膚状態を良好に保てるよう看介護職で連携をはかり医師の指示に基づく軟膏塗布を行い、前年度より皮膚科受診を45%減らした。</p> <p>事業継続計画(BCP)や各手順書の見直し、訓練を実施することで感染症や災害に備えた。福岡市内の感染症情報を基に嘱託医に相談し面会・外出の実施や制限を行った。</p> <p>2025年8月16日適切なリフト操作を行わなかったことによりリフトから転落する事故が発生し入居者が死亡された。検証を行いリフト操作マニュアルの見直しや定期評価に加えて不定期での評価の実施を行うよう教育の仕組みを見直した。</p>                                               |
| 安定した事業の運営      | <p>医療連携体制加算、経口維持加算Ⅱ等新たな加算を取得した。</p> <p>新規入居のスムーズな受け入れ、ショートステイ利用者数が増えるよう継続的な営業活動を行った。</p> <p>ショートステイ相談受付は140件あり、過去にやりとりのなかった21事業所より問い合わせがあり、稼働率が前年度に比べ増加した。物価高騰による経費増加がみられた。</p>                                                                                                                                                                                          |
| 人材育成によるケアの質の向上 | <p>各部署の課題に対し、ミーティングの充実、勉強会の開催、外部研修受講、動画マニュアルの活用等日頃の継続的な教育を実施しケアの質向上に努めた。</p> <p>8月施設内で起こった重大事故を受け床走行式リフトの使用に関して定期評価に加えて不定期評価の実施、手順書・動画マニュアルの見直した。</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| 働きやすい職場作り      | <p>電子決裁によるペーパーレス化、デスクネットの機能を活かした建物全体でのスケジュール管理、事務所内スケジュールボードの活用、動画マニュアルの活用等業務改善を行った。</p> <p>経年劣化に対して複数年にかけた改修計画を作成した。複数の業者から見積もりをとり適正な価格と品質を検討した。外壁タイル補修工事、氷蓄熱ブラインポンプ工事、厨房洗浄機更新工事を行い、エレベータードア部品取替え等を行った。また福岡市介護施設等整備費補助金を活用し電気設備工事（居室コンセント）、ナースコールの改修等設備改修や見守り支援システム等の導入を行った。</p> <p>入居者・家族・職員によるハラスメントに繋がる事案がないか情報を収集した。職員間トラブルについては本部や外部ハラスメント相談窓口にも相談し話し合いの場を設けた。</p> |
| 地域や医療機関との連携    | <p>近隣医療機関、居宅介護支援事業所等に訪問や電話、FAXにて施設の情報を発信した。協力医療機関と毎月会議を実施し情報共有を行った。</p> <p>笹丘校区自治会長に相談し地域ニーズに応じてこども食堂や高齢者会食会、運動会や総合訓練に参加し地域との交流をはかった。</p> <p>ホームページやInstagramで日常の様子やショートステイに関する情報を発信した。</p>                                                                                                                                                                              |

## 2. 研修関係

### ① 県外研修

| 日 付          | 研 修 名                    | 参 加 数 | 場 所  |
|--------------|--------------------------|-------|------|
| 2025/4/24～25 | ケアコネクトジャパンユーザー会          | 1 名   | 静岡県  |
| 5/19～20      | 推進協ユニットリーダー実地研修施設選定調査員研修 | 1 名   | 横浜市  |
| 7/1          | ユニットリーダー研修講師研修           | 1 名   | 横浜市  |
| 9/25,26      | 九社連職員研究大会                | 3 名   | 鹿児島県 |
| 12/4,5       | 第4回全国老人福祉施設大会・研究会議       | 4 名   | 山口県  |
| 2026/2/26,27 | 九社連施設長大会                 | 1 名   | 佐賀県  |

### ② 県内研修

| 日 付          | 研 修 名                      | 参 加 数 | 場 所       |
|--------------|----------------------------|-------|-----------|
| 6/7          | 日本人の食事摂取基準2025版～改定のポイントと活用 | 1 名   | ナースプラザ    |
| 6/11         | ステップアップのためのマイキャリアの作り方      | 1 名   | Web研修     |
| 7/3、22       | 令和7年度社会福祉法人主任/課長講座         | 各1 名  | Web研修     |
| 7/14         | アンガーマネジメント                 | 2 名   | Web研修     |
| 7/16         | 看取り期に望まれる実際のケア             | 1 名   | 福岡県教育会館   |
| 7/18         | 育児介護休業法改正"選ばれる職場           | 2 名   | 九州ビル貸会議室  |
| 7/25         | ユニットケア基礎研修                 | 1 名   | Web研修     |
| 7/30,31      | ユニットリーダー研修座学               | 1 名   | Web研修     |
| 8/1          | 眠りCONNECT活用事例3選            | 1 名   | Web研修     |
| 8/26         | ユニットケア基礎研修                 | 1 名   | Web研修     |
| 9/2          | 食欲不振の病態から考える栄養治療           | 1 名   | Web研修     |
| 9/13         | 食欲不振の要因別栄養介入方法を知る          | 1 名   | Web研修     |
| 9/9,10,17,18 | 介護福祉士実習指導者講習会              | 1 名   | クローバープラザ  |
| 9/24         | ティーチング研修                   | 1 名   | Web研修     |
| 10/1         | 第1回伴走支援を行う企業等に対する研修会       | 1 名   | Web研修     |
| 10/15,16     | ユニットリーダー研修座学               | 1 名   | Web研修     |
| 10/19        | 摂食嚥下障害の基本と嚥下調整食を理解する       | 1 名   | 中村学園大学    |
| 11/4～6       | ユニットリーダー研修実地研修             | 1 名   | 陽だまり      |
| 11/15        | 介護TEC                      | 2 名   | エンジニアカフェ  |
| 11/20        | 令和7年度特養部会セミナー              | 1 名   | Web研修     |
| 11/28        | 令和7年度災害対策部会セミナー            | 1 名   | クローバープラザ  |
| 12/12        | 感染症対策について                  | 2 名   | Web研修     |
| 12/22,23     | コーチング研修                    | 1 名   | クローバープラザ  |
| 2026/ 1/22   | 令和7年度接遇マナー向上研修             | 1 名   | クローバープラザ  |
| 2/4          | 令和7年度福祉サービス苦情解決従事者研修       | 1 名   | Web研修     |
| 2/19,20      | ユニットリーダー研修座学               | 1 名   | Web研修     |
| 2/25         | 説明力向上研修                    | 2 名   | Web研修     |
| 2/27         | 福岡市中ブロック介護職員研修会            | 2 名   | ももち文化センター |
| 3/18,19      | ユニットリーダー研修座学               | 1 名   | Web研修     |

③ 施設内研修

| 日 付             | 研 修 名         | 参 加 数 |
|-----------------|---------------|-------|
| 2025/ 4/23      | 新任職員研修        | 4 名   |
| 5/14            | 褥瘡予防対策研修      | 65 名  |
| 5/14            | 食中毒感染症研修      | 70 名  |
| 5/28            | 接遇マナー研修       | 4 名   |
| 6/4             | 事故防止対策研修      | 71 名  |
| 6/18            | ユニットケア勉強会     | 68 名  |
| 7/23.25、8/26.28 | 心肺蘇生研修        | 47 名  |
| 10/28           | 接遇マナー研修       | 5 名   |
| 11/26           | 高齢者虐待身体拘束廃止研修 | 70 名  |
| 11/26           | 新任職員研修        | 6 名   |
| 12/16           | 看取り研修         | 69 名  |
| 12/16           | 感染症対策研修       | 70 名  |
| 2026/ 1/28      | 認知症に関する勉強会    | 67 名  |
| 1/28            | ユニットケア勉強会     | 60 名  |
| 2/20            | 接遇マナー研修       | 5 名   |
| 2/25            | 事故予防対策勉強会     | 71 名  |
| 3/9             | 口腔ケア勉強会       | 47 名  |
| 3/11            | 倫理法令順守研修      | 71 名  |

3. 実習受入

① 実習生受入れ

| 日 付           | 学 校 名     | 内 容     | 人 数 |
|---------------|-----------|---------|-----|
| 2025/6/9～6/13 | 中村学園大学    | 管理栄養士実習 | 2 名 |
| 8/18～8/22     | 九州栄養福祉大学  | 管理栄養士実習 | 1 名 |
| 9/8～9/12      | 西九州大学     | 管理栄養士実習 | 1 名 |
| 9/1～9/4       | 緑生館看護学生2年 | 老年看護実習  | 4 名 |
| 9/29～10/2     | 緑生館看護学生2年 | 老年看護実習  | 4 名 |

② ユニットリーダー実地研修受入

| 日 付          | 施 設 名                   | 人 数 |
|--------------|-------------------------|-----|
| 2025/6/24～26 | 地域密着型特別養護老人ホーム陽だまり(福岡県) | 1 名 |
|              | 特別養護老人ホーム白熊園(福岡県)       | 1 名 |
| 7/15～17      | 特別養護老人ホームひだまり(福岡県)      | 1 名 |
|              | 特別養護老人ホームひびきの虹色館(福岡県)   | 1 名 |
| 8/26～28      | 特別養護老人ホームいきいき箱崎(福岡県)    | 1 名 |
|              | 特別養護老人ホーム紫明寮(熊本県)       | 1 名 |
| 9/9～11       | ショートステイ スープ徳王(熊本県)      | 1 名 |
|              | 特別養護老人ホームさわらふれあいの里(福岡県) | 1 名 |

合 計 8 名

#### 4. 設備補修等

| 日 付              | 内 容                                          | 費 用 ( 税 込 )    |
|------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 2025/ 5/1        | スチームコンベクションオープン操作制御基板交換 (2台)                 | 335,500 円      |
| 5/1              | 屋上散水栓基盤交換                                    | 440,000 円      |
| 5/15             | 外壁タイル補修工事                                    | 1,870,000 円    |
| 5/21             | 扉ハンドル取替工事 (10箇所)                             | 264,000 円      |
| 6/9              | 氷蓄熱ブラインポンプ工事                                 | 5,500,000 円    |
| 7/30             | 扉ハンドル取替工事 (10箇所)                             | 264,000 円      |
| 10/17            | 屋上自動ドアモーター、ベルト交換工事                           | 134,200 円      |
| 11/23            | インターフォン改修工事                                  | 418,000 円      |
| 12/11            | 電気設備工事 (居室コンセント)                             | 1,100,000 円    |
| 2026/ 1/29       | 厨房洗浄機更新工事                                    | 1,210,000 円    |
| 2/20             | ナースコール配線工事                                   | 2,640,000 円    |
| 3/4              | ナースコール中継ユニット、眠りスキャン+eye10台<br>センサー付きベッド40台 ※ | 31,333,500 円   |
| 3/9              | ハナスト、ケアカルテリンク ※                              | 845,000 円      |
| 3/10             | iPhone、ヘッドセット22台 ※                           | 4,037,000 円    |
| 3/26             | エレベーター2号機 遮煙ドア気密材取替工事                        | 1,093,400 円    |
| 合 計              |                                              | 51,484,600 円   |
| ※ 福岡市介護施設等整備費補助金 |                                              | (35,634,000 円) |

#### 5. 寄付寄贈 なし

#### 6. 活動状況

##### ① 行事・地域交流

| 実 施 日      | 内 容                 |
|------------|---------------------|
| 2025/ 5/3  | よさこい演舞披露            |
| 6/15       | 高齢者配食会              |
| 6/19       | オカリナコンサート           |
| 9/12       | 敬老祝いデザートバイキング、表彰状授与 |
| 8/2        | 笹丘校区夏祭り             |
| 8/28       | かき氷涼み会              |
| 10/5       | 笹丘校区運動会             |
| 10/24      | お花植え替え (ロビーにて)      |
| 11/1       | RUN伴                |
| 11/21      | 友泉亭公園外出             |
| 12/2       | 校区人権映画鑑賞            |
| 2026/ 3/11 | ぜんざい会               |
| 3/20       | 家族交流会               |

② クラブ活動：書道クラブ月1回実施。感染症の流行状況によって臨機応変に対応。

##### ③ 家族懇談会

|     |                                                                 |      |      |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------|------|----------------|
| 日 時 | 2026年3月20日                                                      | 参加人数 | 36家族 | (うちショートステイ4家族) |
| 場 所 | 1階クリニック前                                                        |      |      |                |
| 内 容 | 職員紹介、ユニットケア、ACP(人生会議、施設における看取りケア等)、成年後見制度、日頃の活動の様子について、ユニット別懇談会 |      |      |                |

④ 会議

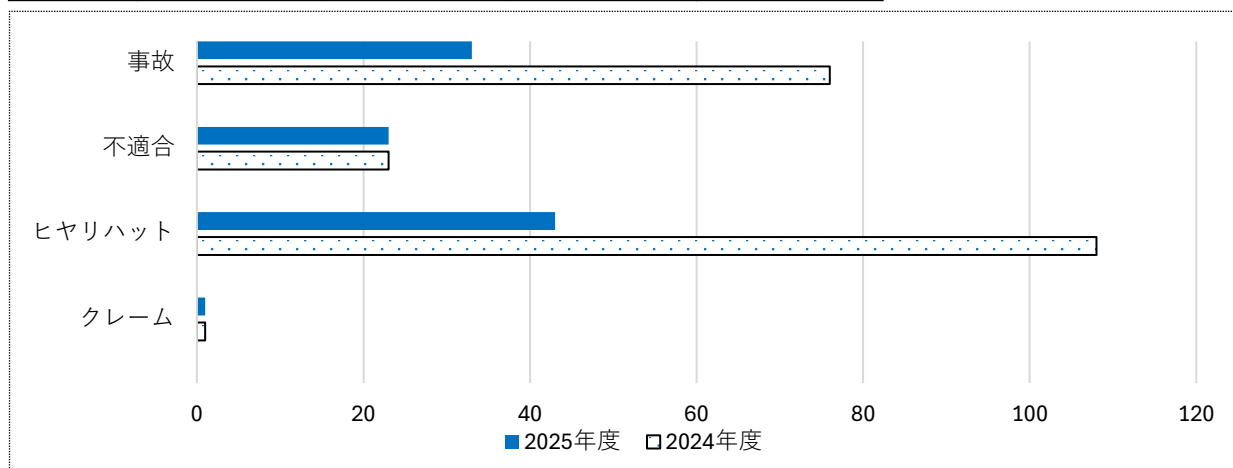
| 会 議 名       | 内 容                              | 開 催 月          |
|-------------|----------------------------------|----------------|
| 職員全体会議      | 人事、施設方針、各部署・委員会より、重大事故再発防止について   | 4, 8、10、3月     |
| チーフ会議       | 稼働状況確認、営業状況確認、課題の検討              | 月1回            |
| リーダー会議      | 各課業務の見直し、課題の検討、情報の共有、マネージャー会議報告  | 月1回            |
| ユニットリーダー会議  | 業務見直し、課題の検討、情報の共有                | 月 1 回          |
| 栄養管理課会議     | 業務見直し、課題の検討、情報の共有                | 月 1 回          |
| 管理栄養士ミーティング | 業務見直し、課題の検討、情報の共有                | 4.6.8.10.12.2月 |
| 調理員ミーティング   | 業務見直し、課題の検討、情報の共有                | 4.6.8.10.12.2月 |
| 看護職会議       | 業務見直し、課題の検討、情報の共有                | 月 1 回          |
| 生活相談課会議     | 業務見直し、課題の検討、情報の共有、稼働状況確認         | 月 1 回          |
| 総務課会議       | 業務見直し、課題の検討、情報の共有                | 月 1 回          |
| ユニットミーティング  | 業務見直し、課題検討、情報共有、ケース検討、ユニット費の運用検討 | 月 1 回          |

⑤ 委員会活動

| 委 員 会 名    | 内 容                                                                                      | 実績       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 事故予防対策     | 是正処置報告書集計（原因の特定の分析、水平展開の検討）<br>ヒヤリハットの提出状況（各部署の水平展開の確認状況）                                | 月1回      |
| 感染症対策      | 入居者及び職員の感染状況の把握と原因・対策について(感染防止検討)                                                        | 月1回      |
| 高齢者虐待防止    | 不適切ケア防止について                                                                              | 月1回      |
| 身体拘束廃止     | 身体拘束に関わる入居者のリスクアセスメントの実施<br>所在不明可能者リストの見直し                                               | 月1回      |
| 安全衛生       | 安全健康配慮義務に基づく活動（有給取得推進、時間外勤務削減）<br>職場巡視、職場環境改善検討（空気環境、分煙環境、4 S活動）<br>その他保健衛生に関すること（福祉機器等） | 月1回      |
| 生産性向上      | 介護ロボット活用について<br>（機器の定期チェック、利用に関する調査や研修等）<br>業務の効率化、職員の負担軽減について                           | 月1回      |
| 褥瘡対策       | 褥瘡処置者の評価、検討、栄養面について<br>エアマットの使用について<br>ブレーデンスケール評価について                                   | 月1回      |
| 医療的ケア・安全対策 | ヒヤリハット報告書の提出状況の確認と啓発<br>看介連携喀痰吸引等の実施状況<br>吸引アンケートの結果について                                 | 3カ月<br>毎 |
| 研修         | 施設内職員研修について（研修資料確認、研修報告書の提出管理）<br>本部研修について（周知）                                           | 4カ月<br>毎 |

7. 事故防止 （事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数）  
（施設部）

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 33 | 23  | 43     | 1    |
| 2024年度 | 76 | 23  | 108    | 1    |



8. サービス利用状況

① 性別・年齢区分・平均年齢

（2026年3月31日現在）

|     | 人 員  | 最 高   | 最 低  | 平 均    | 年 齢    |
|-----|------|-------|------|--------|--------|
| 男 性 | 17 名 | 100 歳 | 77 歳 | 88.3 歳 | 90.7 歳 |
| 女 性 | 58 名 | 106 歳 | 74 歳 | 90.7 歳 |        |

② 利用者異動状況

<入退所>

| 総 数    | 入 所  | 退 所  |
|--------|------|------|
| 2025年度 | 23 名 | 23 名 |
| 2024年度 | 35 名 | 36 名 |

| 月平均    | 入 所   | 退 所   |
|--------|-------|-------|
| 2025年度 | 1.9 名 | 1.9 名 |
| 2024年度 | 2.9 名 | 3.0 名 |

<在所状況>

|        | 在 所 率  | 平 均 在 所 期 間 |
|--------|--------|-------------|
| 2025年度 | 99.6 % | 2年7ヵ月2日     |
| 2024年度 | 97.1 % | 2年5ヵ月23日    |

<退所理由>

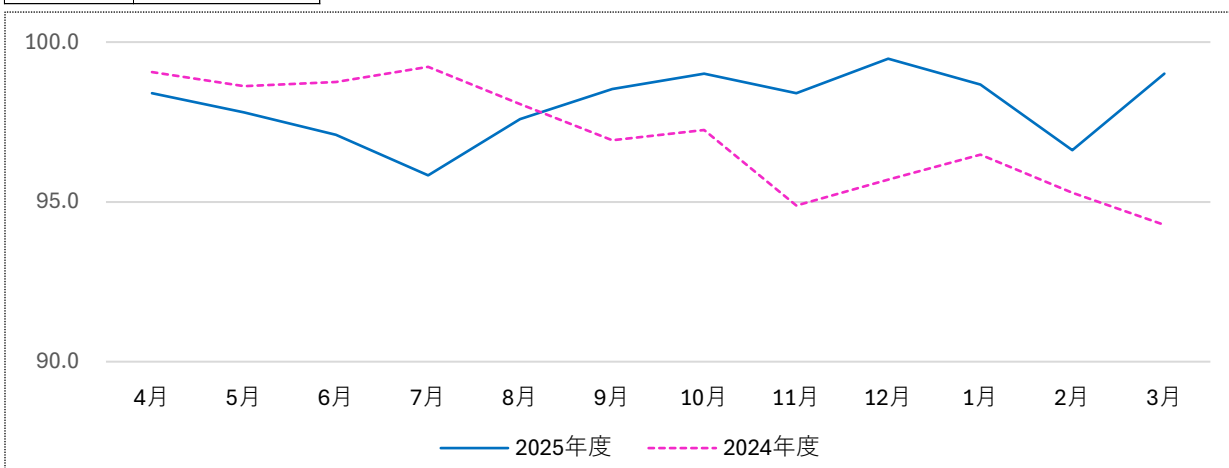
|        | 死 亡  | 入 院  | 他 施 設 へ | 在 宅 へ |
|--------|------|------|---------|-------|
| 2025年度 | 12 名 | 10 名 | 1 名     | 0 名   |
| 2024年度 | 14 名 | 22 名 | 0 名     | 0 名   |

③ 社会福祉法人減免

|        | 食費・居住費 | 軽減総額        |
|--------|--------|-------------|
| 2025年度 | 7 名    | 1,249,092 円 |
| 2024年度 | 9 名    | 1,433,916 円 |

④ 利用率（平均利用率）

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 98.0 % |
| 2024年度 | 97.0 % |



⑤ アンケート調査

実施日：2025年10月20日（水）～10月31日（木） 方法：郵送

対象者：85名のご家族（入居利用：75名、ショートステイ利用：10名）

有効回答：55件、66.2%

結果：

報告や相談支援、接遇面等日々対応を行っているサービスが適切であることが確認できた。  
 昨年から改善の取り組みを行った安心に繋がる報告、生活空間や衛生面への対応についても一定の評価を得た。  
 外国籍職員に対して好意的な意見が複数あった。  
 個別指摘を受けた内容については関係職種で検討し個別に回答を行った。

⑥ 健康管理

<定期健康診断>

入居者

| 実施日           | 内 容                         | 人 数  |
|---------------|-----------------------------|------|
| 2025/3/1～3/31 | 血圧、検尿、体重測定、胸部レントゲン、血液検査、心電図 | 77 名 |
| 2025/9/1～9/30 | 血圧、検尿、体重測定、胸部レントゲン、血液検査、心電図 | 81 名 |

職員

| 実施日             | 内 容                           | 人 数  |
|-----------------|-------------------------------|------|
| 2025/5/1～5/23   | 全職員対象の定期健康診断、ケア職は腰痛検診追加       | 97 名 |
| 2025/11/6～11/21 | 介護職員・宿直者対象の定期健康診断、介護職員は腰痛検診追加 | 71 名 |

<感染症対応>

| 病 名       | 感 染 者 数               |
|-----------|-----------------------|
| インフルエンザ   | 利用者 6 名      職員 10 名  |
| 新型コロナウイルス | 利用者 10 名      職員 11 名 |
| ノロウイルス    | 利用者 0 名      職員 1 名   |

⑦ 栄養管理

<行事食>

| 実 施 日     | 内 容     |
|-----------|---------|
| 2025/ 4/3 | 春彩御膳    |
| 5/7       | 皐月御膳    |
| 6/11      | 紫陽花御膳   |
| 7/8       | 七夕御膳    |
| 8/19      | 涼風御膳    |
| 9/10      | 敬老の日祝い膳 |

| 実 施 日     | 内 容    |
|-----------|--------|
| 10/9      | 紅葉御膳   |
| 11/25     | 霜月御膳   |
| 12/25     | クリスマス  |
| 2026/ 1/9 | 新年祝い膳  |
| 2/3       | 節分     |
| 3/3       | 桃の節句御膳 |

<食事形態>

(2025年度累計者数)

| 形 態 | 普 通 食 | 一 口 大 | やわらか食 | ミキサー食 | 経 管 栄 養 |
|-----|-------|-------|-------|-------|---------|
| 人 数 | 39 名  | 51 名  | 35 名  | 16 名  | 4 名     |

<栄養ケアマネジメント> (リスクの変化)

(年間合計)

| 高 → 中 | 高 → 低 | 中 → 低 | 低 → 中 | 中 → 高 | 低 → 高 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 16 名  | 0 名   | 8 名   | 15 名  | 27 名  | 1 名   |

<療養食の提供>

(2025年度累計者数)

| 療養食名 | 高血圧・心臓病食 | 高血圧・心臓病食 | 脂質異常症食 | 腎臓病食 | 糖尿病食 | 糖尿病食 |
|------|----------|----------|--------|------|------|------|
| 人 数  | 50 名     | 3 名      | 0 名    | 4 名  | 4 名  | 4 名  |
| 療養食名 | 潰瘍食      | 透析       |        |      |      |      |
| 人 数  | 0 名      | 0 名      |        |      |      |      |

<嗜好調査>

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |        |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------|
| 実 施 日 | 2025年10月13日～10月19日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 対象者 | 梅光園入居者 | 48 名 |
| 結 果   | <p>全体として、満足の割合が多く現状のサービスが適切であることが確認できた。・盛り付けは良い結果を維持できている。</p> <p>行事食を楽しみにしている方が多く、季節を感じていただける行事食の提供を継続する。</p> <p>温度は丁度良いと感じられている方がほとんどで適温提供ができていることが確認できた。</p> <p>デザートバイキングは多くの入居者が楽しめたことがわかった。継続を検討していく。</p> <p>ユニットキッチン等の余暇活動は楽しみではない方が一定数いることが分かり、意向に沿った企画を他職種協力して検討していく。</p> <p>日本の郷土料理や選べる食事・刺身類を望む意見が多いことが確認できた。可能な限り献立へ反映させていくと共に、提供できる体制を整えていく。</p> |     |        |      |

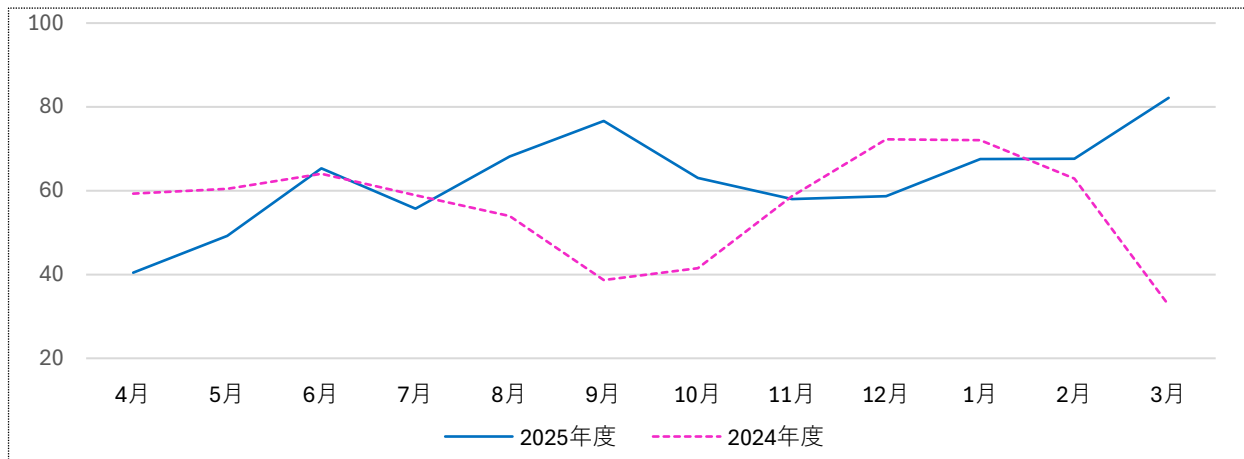
## A-2. 短期入所生活介護

### 1. 利用状況

|        | 新規利用者数 | 月平均利用者 |
|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 48 名   | 17.2 名 |
| 2024年度 | 47 名   | 16.3 名 |

### 2. 平均利用率

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 62.7 % |
| 2024年度 | 56.3 % |



### 3. 稼働率アップに向けた取り組み

入居申込時、ショートステイ利用について説明し意向あれば長期ショートステイの声をかけた。問い合わせや利用履歴から、馴染みの事業所へ営業活動を行った。また、利用後にお礼や空き状況を連絡した。

特養と思わなかったとの声があったため、営業チラシに外観写真を掲載し、営業活動を継続した。

居宅事業所からの連絡に、すぐ折り返しができる体制を事務所内で確立した。

### 4. 社会福祉法人による減免 <福岡市>

|        | 食費・居住費 | 軽減総額      |
|--------|--------|-----------|
| 2025年度 | 3 名    | 213,883 円 |
| 2024年度 | 3 名    | 158,140 円 |

## VI. 介護付有料老人ホーム ヴィラ梅光

### 事業概要

1. 入居者の状況：新規入居者11名、退居者11名（特養入居2名、他施設6名、死亡3名）
2. 各職種の専門性を活かし、組織体制強化を図るため、看介護課・生活相談課・栄養管理課へ組織編成を行った。
3. 市中のインフルエンザ流行等感染状況を踏まえ、嘱託医と相談し2026年1月14日より面会時間と場所を制限した。2026年3月14日より、感染症警報の情報に基づき面会制限を解除した。
4. 前年度に引き続き、入居者獲得に向けFacebookとInstagramを活用し、日々の様子や活動を紹介した。
5. 事業継続計画(BCP)に基づき、6月大雨特別警戒対策訓練、11月台風想定シミュレーション訓練、を実施した。
6. 季節に合わせた外出企画はコスモス見学、桜見物に出かけた。また、個別の要望として外食や買い物に行く企画を実施した。食事会（バーベキュー、鍋パーティー、クリスマス会）を開催し入居者にとっても喜ばれた。
7. 福岡県介護ロボット導入支援事業費補助金(2,161,000円)を活用して、眠りCONNECTと情報端末機器を導入した。また、ハナストを導入し情報共有・記録時間の短縮化を図った。
8. 身元保証人による情報開示請求、長時間の説明要求に伴うカスタマーハラスメントについて、焼山敏晴 弁顧問護士に相談し申出書を作成して頂いた。申出書については令和7年12月4日に内容証明郵便にて送達を行った。
9. 笹丘校区の地域ニーズに応じてこども食堂や高齢者会食会、運動会や総合訓練に参加し地域との交流をはかった。
10. PWJ協同組合（技能実習生管理団体）から、2024年12月に現地採用(カンボジア)に参加し、2025年9月16日技能実習生（カンボジア）2名を採用した。
11. 福岡市福祉局ユマニチュード推進部認知症支援課「福岡市認知症にやさしいデザインガイドライン策定委員会」より依頼を受け、認知症の人にもやさしいデザインのマークが実際に認知症の方に有効であるかの実証実験に参加した。

## 1. 施設目標

### <目標>

### <達成状況>

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全・安心なサービスの提供 | <p>転倒事故について、介護職・看護職・相談員・介護支援専門員・管理職で検証し、予防策を課内会議で検討した事により、減少につながった。</p> <p>居室環境や移動手段等の安全対策について各専門職で検討し、また眠りスキンの活用を行い、転倒リスクがある方に随時設置見直しを行い、睡眠リズムについての検討など安全対策についても検討できた。</p> <p>また、利用者の身体機能に応じたケアの検討を行った事により、ヒヤリハットの提出に繋がった。</p> <p>外出企画や施設内行事を充実させ、積極的にSNSや広報誌でアピールすることにより、入居者の満足度の向上とSNSや広報誌を見た家族から「楽しんでいる姿を見れてとても良かった。」との評価を得た。</p> |
| 安定した収入の確保     | <p>InstagramやFacebookで入居者募集の案内や日常の活動を発信したことで、入居者家族や入居者本人の紹介による見学、新規入居が増えた。また、福岡市中央郵便局や施設看板にパンフレットを設置したところ、パンフレットの持ち帰りも見られ施設の周知にも繋がったと判断できる。</p> <p>居宅事業所や介護施設と交流で施設紹介や見学の問い合わせが増えた。</p> <p>活動が多いことや食事満足度が高い事が広がり、入居を決められる方が増えた。11名の入退居を進めた事により、収入を上げる事ができた。また身体状況に応じた区分変更等を積極的に行ったことにより、介護保険収入も増た。</p>                                |
| 人材育成と組織力の強化   | <p>各職種の専門性を活かし、組織体制強化を図るため、看介護課・生活相談課・栄養管理課へ組織編成を行った。</p> <p>各課の役割を明確にした事により、役割に責任を持ち実施していく事ができるようになった。</p> <p>業務見直しについて積極的に検討しアイデアを出したことで業務改善に繋がり、無駄な業務を無くし状況に応じて柔軟に変更しながら業務を実行する事ができた。</p> <p>離職率が低くなり人材が定着した。</p>                                                                                                                  |

## 2. 研修関係

### ① 県外研修

| 日 付          | 研 修 名                | 参 加 数 | 場 所  |
|--------------|----------------------|-------|------|
| 2025/4/24～25 | ケアコネクトジャパンユーザー会      | 1 名   | 静岡県  |
| 9/25～26      | 令和7年度 九州老人福祉施設職員研究大会 | 2 名   | 鹿児島県 |
| 11/17～21     | 社会福祉施設長資格認定講習        | 1 名   | 神奈川県 |

### ② 県内研修

| 日 付                   | 研 修 名                  | 参 加 数 | 場 所                      |
|-----------------------|------------------------|-------|--------------------------|
| 2025/7/18             | 社会保険労務士法人ブレインスター ユーザー会 | 1 名   | 九州ビル                     |
| 7/10                  | 技能実習責任者研修              | 1 名   | A.R.K.ビル                 |
| 8/26                  | 眠りCONNECTセミナー          | 1 名   | Web研修                    |
| 10/28                 | 専門職採用の成功事例ノウハウ共有セミナー   | 1 名   | 天国者姪浜会館                  |
| 10/29                 | 社会福祉法人トップセミナー          | 1 名   | TKPガーデンシティ               |
| 2026/1/26,2/2,9,16,23 | 外国人介護技術向上研修            | 2 名   | Web研修<br>エイムアティン博多駅前貸会議室 |
| 2026/1/20             | 生成AIを活用セミナー            | 2 名   | 天国者姪浜会館                  |
| 2026/3/17             | 施設における医療対応力向上研修会       | 2 名   | Web研修                    |

③ 施設内研修

| 日 付           | 研 修 名           | 参 加 数 |
|---------------|-----------------|-------|
| 2025/4/1、8、23 | 本部・施設内新任職員研修    | 2 名   |
| 5/14          | 褥瘡予防対策研修        | 17 名  |
| 5/14          | 感染症・食中毒感染症研修    | 17 名  |
| 6/4           | 事故予防対策研修        | 17 名  |
| 7/4、13        | 夜勤前研修           | 2 名   |
| 7/23、24、25    | 心肺蘇生法研修         | 13 名  |
| 9/7、10/～31    | カスハラ研修、考課表活用研修  | 16 名  |
| 10/22         | 新任職員研修          | 3 名   |
| 11/16         | ケアプラン勉強会        | 15 名  |
| 11/16         | モニタリングのプロセス     | 15 名  |
| 11/25         | 高齢者虐待防止身体拘束廃止研修 | 17 名  |
| 12/16         | 感染症を学ぼう         | 17 名  |
| 12/16         | 看取り研修           | 17 名  |
| 2026/1/20     | 相談窓口担当者研修       | 2 名   |
| 1/20～22       | ハラスメント研修（一般・役職） | 16 名  |
| 1/28          | 認知症勉強会          | 17 名  |
| 2/25          | 事故予防対策勉強会       | 17 名  |
| 3/9           | 口腔ケア勉強会         | 17 名  |
| 3/10          | 防災研修            | 17 名  |
| 3/11          | 倫理法令順守研修        | 17 名  |
| 3/30          | 生産性向上研修         | 17 名  |

3. ボランティア受入

| 内 容           | 頻 度  | 人 数 |
|---------------|------|-----|
| 書道クラブ         | 月 1回 | 1 名 |
| 華道クラブ         | 月 1回 | 1 名 |
| ダンスボランティア     | 月 1回 | 5 名 |
| 麻雀ボランティア      | 週 1回 | 3 名 |
| 入居者付き添いボランティア | 不定期  | 3 名 |

4. 設備補修等（10万以上）

| 日 付        | 内 容                   | 費 用         |
|------------|-----------------------|-------------|
| 2025/ 5/19 | 外壁工事                  | 935,000 円   |
| 6/21       | 排煙窓                   | 250,000 円   |
| 7/4        | コインランドリー排水溝洗浄         | 161,700 円   |
| 7/31       | 619号室ウォシュレット不具合（本体交換） | 176,000 円   |
| 2026/ 1/9  | 525号室ウォシュレット不具合（本体交換） | 154,000 円   |
| 1/31       | 眠りCONNECT・ハナスト        | 3,367,042 円 |
| 2/2        | 食堂キッチンの水栓             | 149,600 円   |

合 計

5,193,342 円

※ 令和7年度福岡県介護ロボット導入支援事業費補助金

2,161,000 円

5. 寄付・寄贈 なし

## 6. 活動状況

### ① 行事地域交流

| 実施日       | 内 容           |
|-----------|---------------|
| 2025/ 4/2 | お花見           |
| 5/3       | よさこい踊り        |
| 5/23      | 居酒屋           |
| 6/15      | 高齢者配食会        |
| 6/19      | オカリナ演奏会       |
| 7/6       | 梅シロップ・梅酒づくり   |
| 8/2       | 笹丘校区夏祭り       |
| 8/27      | バーベキュー        |
| 9/5       | かき氷会          |
| 9/8       | あゆみ保育園 敬老祝い交流 |

| 実施日       | 内 容           |
|-----------|---------------|
| 9/12      | 敬老祝いバイキング     |
| 10/1      | RUN伴          |
| 10/5      | 笹丘校区運動会       |
| 11/1、4~7  | コスモス見学        |
| 12/25     | クリスマスパーティー    |
| 2026/ 1/8 | お屠蘇振る舞い会      |
| 1/11      | レモン・金柑シロップづくり |
| 2/13      | 鍋会            |
| 2/17      | ギターコンサート      |

### ② 活動

| 実 施       | 内 容           |
|-----------|---------------|
| 火～金 朝     | テレビ体操、口腔体操    |
| 月 1 回     | 茶話会、誕生日会、理美容  |
| 毎月第1、3木曜  | あゆみ保育園（WEB体操） |
| 月1回       | コンビニ移動販売      |
| 3カ月に1回    | 衣類移動販売        |
| 2026/ 3月  | コストコ販売        |
| 4、8、10、3月 | クッキングクラブ      |

### ③ クラブ活動

| ク ラ ブ 名 | 頻 度   | 参 加 状 況 | 指 導 |
|---------|-------|---------|-----|
| 書道クラブ   | 月1回   | 4～6 名   | 職員  |
| 華道クラブ   | 月1回   | 5～6 名   | 職員  |
| 編み物クラブ  | 月2回   | 5～7 名   | 職員  |
| おとなの学校  | 週 3 回 | 14～ 名   | 職員  |
| 書き方クラブ  | 月1回   | 7～10 名  | 職員  |
| クラフトクラブ | 月1回   | 5～10 名  | 職員  |

| ク ラ ブ 名 | 頻 度   | 参 加 状 況 | 指 導 |
|---------|-------|---------|-----|
| 脳トレクラブ  | 月2回   | 7～12 名  | 職員  |
| よか梅体操   | 毎週月曜  | 10～15 名 | 外部  |
| 懐メロ鑑賞   | 月2回   | 7～10 名  | 職員  |
| 映画鑑賞会   | 月1回   | 15～20 名 | 職員  |
| 風船バレー   | 月 2 回 | 15～20 名 | 職員  |

### ④ 家族交流会

|                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 実 施 日：2026年3月14日                                                             | 参加者：入居者家族 18名 （12家族） |
| 内 容：<br>職員紹介、活動紹介、生産性向上推進体制加算Ⅱ、介護機器導入説明<br>RSウイルス感染症予防接種の案内、昼食バイキング、意見交換・交流会 |                      |

### ⑤ 会議

| 会 議 名   | 内 容                                  | 頻 度     |
|---------|--------------------------------------|---------|
| 職員全体    | 人事、処遇改善加算について、ユニットリーダー研修運営計画復命等      | 年3回     |
| チーフ会議   | 稼働状況確認、営業状況確認、課題の検討                  | 月1回     |
| リーダー会議  | 各課業務の見直し、課題の検討、情報の共有、マネージャー会議報告      | 月1回     |
| 課内会議    | 業務見直し、課題検討、情報共有、行事確認、是正予防処置報告書進捗状況確認 | 月1回     |
| 給食会議    | 毎月の献立について、要望について                     | 月1回     |
| 連携会議    | ケアハウス大地と各施設の課題と共通する課題や改善項目、業務改善について  | 偶数月     |
| 相談員連携会議 | 各施設の課題と共通する課題や改善項目、業務改善について          | 3か月     |
| 看護職連携会議 | 各施設の課題と共通する課題や改善項目、業務改善について          | 4,7,10月 |

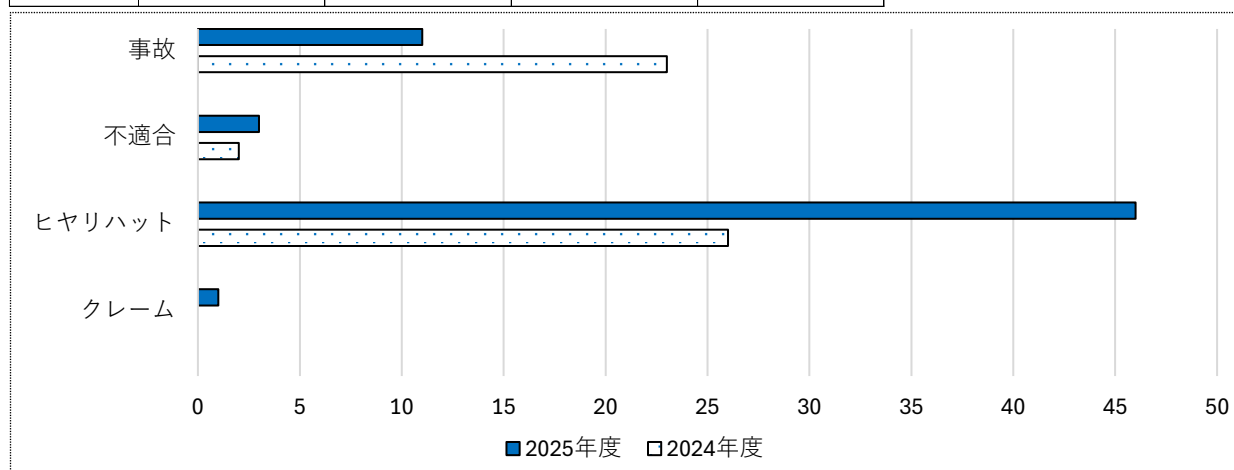
⑥ 委員会活動

| 委 員 会 名 | 内 容                                                                                      | 実 績      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 事故予防対策  | 是正処置報告書集計（原因の特定の分析、水平展開の検討）<br>ヒヤリハットの提出状況（各部署の水平展開の確認状況）                                | 月1回      |
| 感染症対策   | 入居者及び職員の感染状況の把握と原因・対策について(感染防止検討)                                                        | 月1回      |
| 高齢者虐待防止 | 身体拘束に関わる入居者のリスクアセスメントの実施<br>所在不明可能者リストの見直し                                               | 月1回      |
| 身体拘束廃止  | 不適切ケア防止について                                                                              | 月1回      |
| 安全衛生    | 安全健康配慮義務に基づく活動（有給取得推進、時間外勤務削減）<br>職場巡視、職場環境改善検討（空気環境、分煙環境、4 S活動）<br>その他保健衛生に関すること（福祉機器等） | 月1回      |
| 生産性向上   | 介護ロボット活用について<br>（機器の定期チェック、利用に関する調査や研修等）<br>業務の効率化、職員の負担軽減について                           | 月1回      |
| 医療的ケア   | ヒヤリハット報告書の提出状況の確認と啓発<br>看介連携喀痰吸引等の実施状況<br>吸引アンケートの結果について                                 | 3カ月      |
| 研修      | 施設内職員研修について（研修資料確認、研修報告書の提出管理）<br>本部研修について（周知）                                           | 4カ月<br>毎 |

⑦ 事故防止

事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数

|        | 事故 | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 11 | 3   | 46     | 1    |
| 2024年度 | 23 | 2   | 26     | 0    |



7. サービス利用状況

① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員  | 最 高   | 最 低  | 平 均 年 齢 |        |
|-----|------|-------|------|---------|--------|
| 男 性 | 10 名 | 93 歳  | 78 歳 | 88.5 歳  | 88.9 歳 |
| 女 性 | 37 名 | 100 歳 | 65 歳 | 87.5 歳  |        |

② 介護度別入居者状況

(2026年3月31日現在)

|        | 自 立     | 要 支 援 1 | 要 支 援 2 |         |         |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2025年度 | 9 名     | 4 名     | 2 名     |         |         |
| 2024年度 | 9 名     | 5 名     | 1 名     |         |         |
|        | 要 介 護 1 | 要 介 護 2 | 要 介 護 3 | 要 介 護 4 | 要 介 護 5 |
| 2025年度 | 20 名    | 8 名     | 3 名     | 1 名     | 0 名     |
| 2024年度 | 19 名    | 10 名    | 0 名     | 2 名     | 0 名     |

③ 利用者異動状況

<入退所>

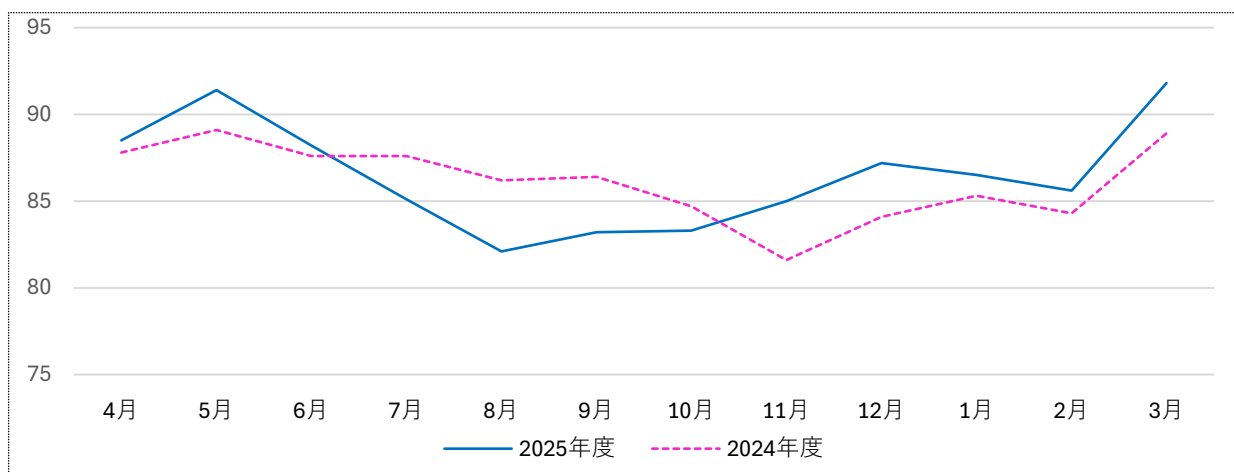
|        | 入 所 総 数 | 入 所 月 平 均 | 退 所 所 総 数 | 退 所 月 平 均 | 在 所 率  | 平均在所期間   |
|--------|---------|-----------|-----------|-----------|--------|----------|
| 2025年度 | 11 名    | 0.9 名     | 11 名      | 0.9 名     | 95.9 % | 3年5ヵ月11日 |
| 2024年度 | 9 名     | 0.8 名     | 9 名       | 0.4 名     | 92.5 % | 3年4ヵ月12日 |

<退所理由>

|        | 死 亡 | 梅 光 園 入 所 | 他 施 設 へ | 在 宅 復 帰 | 合 計  |
|--------|-----|-----------|---------|---------|------|
| 2025年度 | 3 名 | 2 名       | 6 名     | 0 名     | 11 名 |
| 2024年度 | 4 名 | 1 名       | 4 名     | 0 名     | 9 名  |

④ 平均利用率

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 86.5 % |
| 2024年度 | 86.1 % |



⑤ 見学・相談件数：有料紹介会社（16社）と契約

|      | 総 数   | 内 訳                       |
|------|-------|---------------------------|
| 相談件数 | 114 件 | 有料紹介会社 37 件      その他 77 件 |
| 見学件数 | 51 件  | 有料紹介会社 37 件      その他 14 件 |

⑥ アンケート調査

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|
| 実 施 日 | 2025年10月20日～10月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 方 法  | アンケート用紙配布(家族は郵送)             |
| 対 象 者 | 入居者39名      家族30名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 有効回答 | 入居者39名(100%)      家族25名(83%) |
| 結 果   | <p>入居者： 職員の対応について不満がなくなり、満足度の維持につながった。<br/> ケアサービスに対する個別の意見は良い意見に変わった。<br/> レクリエーションや外出に楽しんで参加され特に外出を希望される意見が多かった。<br/> 設えについて、入居者の生活に馴染んでおり交流の場としても活用されている。<br/> 食事に対する要望があがったため、栄養管理課と共有し検討していく。</p> <p>家 族： 職員間の連携について、連携不足の意見が少数あった。<br/> SNSや広報誌を見られている家族が多く、よい反応を得ている。<br/> GoogleホームやSNSを活用したペーパレスへの取り組みの理解もあった。<br/> 個別のご意見には、個別に対応していく。</p> |      |                              |

⑦ 健康管理

<職員>

| 実 施 日       | 内 容                           | 人 数  |
|-------------|-------------------------------|------|
| 2025/5/1～23 | 全職員対象の定期健康診断、ケア職は腰痛検診追加       | 20 名 |
| 11/6～11/21  | 介護職員・宿直者対象の定期健康診断、介護職員は腰痛検診追加 | 10 名 |

(感染症) 発生なし

⑧ 栄養管理

<食事形態>

(2026年3月31日現在)

| 形 態 | 常 食  | 一 口 大 | 刻 み 食 | やわらか食 |
|-----|------|-------|-------|-------|
| 人 数 | 39 名 | 5 名   | 1 名   | 2 名   |

<行事食>

| 実 施 日     | 内 容     | 実 施 日     | 内 容      |
|-----------|---------|-----------|----------|
| 2025/ 4/3 | 春彩御膳    | 10/9      | 紅葉御膳     |
| 5/7       | 皐月御膳    | 11/25     | 霜月御膳     |
| 5/23      | 居酒屋     | 12/25     | クリスマス会   |
| 6/11      | 紫陽花御膳   | 12/31     | 年越しそば    |
| 6/11      | そうめん    | 2026/ 1/1 | 元旦 おせち料理 |
| 7/8       | 七夕御膳    | 1/7       | 七草がゆ     |
| 8/19      | 涼風御膳    | 1/8       | 新年祝い膳    |
| 8/27      | BBQ     | 2/13      | 鍋会       |
| 9/10      | 敬老の日祝い膳 | 3/3       | 桃の節句御膳   |

<郷土料理>

| 実 施 日      | 内 容        |
|------------|------------|
| 2025/ 4/24 | 和歌山県：めはり寿司 |
| 12/11      | 愛知県：鬼まんじゅう |

<選択食>

| 実 施 日      | 内 容                         |
|------------|-----------------------------|
| 2025/ 7/17 | サンドイッチ（海老かつたまご又はひれかつたまご）    |
| 10/31      | 鮭の生ハムコロッケ又はツナマヨとたまごの生ハムコロッケ |
| 2026/ 1/27 | ソースカツ丼又はお刺身                 |
| 3/23       | シーフードグラタン又はミートドリア           |

<嗜好調査>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 実 施 日：2025年10月13日～10月19日                                                                                                                                                                                                                                                                          | 対 象 者：入居者      |
| 方 法：アンケート用紙配布                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 有 効 回 答 数：100% |
| 結 果：                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| <p>概ね前年度と変わらない評価を得た。</p> <p>味付けの差について、味見の徹底や献立の見直しを行う必要があった。</p> <p>個別の意見もあったため、ニーズの把握を行い可能な限り個別対応を行う。</p> <p>盛り付けは良い結果を維持できている。</p> <p>イベント食の内容や頻度についての意見はなかったが、大勢での食事自体を望まれていない方が一定数いることが確認できた。意向に沿った個別対応を行っていく。</p> <p>クッキングクラブへの参加を望まれていない方が一定数いるが、参加を望まれている方も半数程度であった。来年度以降の継続について検討を行う。</p> |                |

## VII. 特別養護老人ホーム 玄海園

### 事業概要

1. 年間48名退所があり、入居待機者確保ができず定員割れの期間が続いたため収入減となった。  
本部と経営会議で検討し、軽介護者の特例入所を積極的に行ったことで、定員割れは解消した。
2. 宅幼老所の職員体制を強化し、町からの委託費が増額(13,000,000円に)された。  
体制強化により、常時稼働に繋がった。
3. 今年度も玄海園マルシェを開催し、地元住民や家族など310名の参加があり賑わいが見られた。
4. 物価高騰(食材費・電気代等)に加え、清掃業者やリネン業者、シルバー人材センターの委託料値上げ、最低賃金の見直しに伴う人件費のアップ等から出費が増えた。
5. ユニットリーダー研修実地研修施設実地研修の受け入れを継続した。
6. グループホームは、エネルギーパークを通じて玉ねぎ取りや芋ほりで町内の園児とふれあったり、花苗の寄贈等の活動を新たに増やす事ができた。
7. RSウイルス感染にてグループホーム玄海園5名(疑い者4名含む)、特養2名の入居者がRSウイルスに感染され保健所の指導を受け感染対策を行った。  
新型コロナウイルスは利用者・職員に感染者は発生したが感染対策で拡大を防ぎ、大幅に面会規制等を行うことはなかった。
8. ショートステイ利用者が離棟されたが、警察に捜索依頼を出し無事発見された。
9. 介護相談員より役場に、グループホームつばき職員の言動が不適切ケアに当たるのではないかと報告があり、職員に指導を行い全職員対象に研修を行った。
10. 「令和7年度佐賀県介護現場における介護テクノロジー定着支援事業費補助金」を受け、眠りスキャンeye 20台を(補助金：4,299,000円を受け)導入した。
11. 介護予防支援事業所の指定を受け、介護予防対象者にも対応出来るようにした。
12. 認知症カフェ(オレンジカフェ)事業の委託(委託費：1回15,000円)を受け、玄海町地域包括支援センターと協力して認知症カフェを6回実施した。
13. 開設19年が経過し、設備機器の入替が必要な個所が増えてきた。費用が高額になるものについては玄海町と協議し対応してもらった。

|            |              |
|------------|--------------|
| 自動ドア修理     | 524,700 円    |
| エレベーター部品交換 | 2,948,000 円  |
| 上水ポンプ更新    | 12,642,300 円 |
| 取付道路ライン引き  | 220,000 円    |

14. 協力医療機関の入院病棟閉鎖に伴い、夜間や日祝日の連絡体制が変更になったが、看護職員の判断で救急車要請を行うなど臨機応変に対応できた。
15. 介護課職員の離職が多く、天寿荘より3名の職員派遣により業務の継続ができた。
16. 2025年10月特定技能(インドネシア)4名、12月技能実習(カンボジア)4名を介護課で、2026年2月特定技能(インドネシア)2名栄養管理課で採用した。

2026年3月末現在、在留資格介護1名、特定技能(介護)6名、技能実習4名、特定技能(外食)2名計13名の外国人職員が在籍している。

## 1. 職員状況

### ① 職員配置

(2026年3月31日現在)

| 職 種             | 人 数 |    | 出 身 |    | 男 性 | 女 性 |
|-----------------|-----|----|-----|----|-----|-----|
|                 | 正職  | 準職 | 町内  | 町外 |     |     |
| 施設長             | 1   | 0  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| 施設部長            | 1   | 0  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| 事務員             | 3   | 0  | 1   | 2  | 0   | 3   |
| 相談員             | 2   | 0  | 0   | 2  | 1   | 1   |
| 機能訓練指導員（OT, ST） | 2   | 0  | 0   | 2  | 2   | 0   |
| 介護職(夜勤パート含む)    | 40  | 10 | 19  | 31 | 18  | 32  |
| 看護職             | 4   | 2  | 3   | 3  | 0   | 6   |
| 管理栄養士           | 2   | 0  | 0   | 2  | 1   | 1   |
| 調理員             | 7   | 1  | 1   | 7  | 2   | 6   |
| 生活援助員           | 0   | 3  | 1   | 2  | 1   | 2   |
| 施設ケアマネージャー      | 1   | 0  | 1   | 0  | 0   | 1   |
| 居宅ケアマネージャー      | 2   | 0  | 0   | 2  | 1   | 1   |
| 合 計             | 65  | 16 | 26  | 55 | 26  | 55  |

### ② 資格取得

(2026年3月31日現在)

| 資 格                          | 名 | 人数   |
|------------------------------|---|------|
| 介護支援専門員                      |   | 5 名  |
| 社会福祉士                        |   | 1 名  |
| 介護福祉士                        |   | 37 名 |
| ユニットリーダー研修修了者                |   | 18 名 |
| 認知症介護実践者研修修了者                |   | 8 名  |
| 認定特定行為業務従事者認定証（経過措置・不特定多数対象） |   | 27 名 |
| 認定特定行為業務従事者認定証（省令別表二号研修終了）   |   | 9 名  |

※資格は重複して取得している。

介護課12名

## 2. 施設目標

### <目標>

### <達成状況>

|                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安心・安全なサービス提供       | 個別に趣味や嗜好を尋ね、アロマ入浴、散歩、魚釣り、買い物、映画鑑賞、ドライブ等の活動を行ったり、アイスバイキング、ケーキバイキングなど玄海園全体の行事の計画を立て実施した。<br>手すりの設置やセンサーマット、ジョイントマットの使用等居室環境を見直した。<br>介護テクノロジー定着支援事業費補助金で20台の見守りカメラを導入でき、全体で約50台の見守りカメラを使用する事ができている。転倒骨折事故は2件起きたが、カメラを活用する事により未然に防止できた事案もあった。 |
| ICT/DXを活用した情報共有の構築 | 動画マニュアル（TEBIKI）を活用し、紙媒体では理解しにくい機械の使用方法や利用者の対応などを動画で共有することによって、外国人職員でも情報共有しやすい環境を作ることができた。<br>補助金で見守りカメラを20台増設することができ、より利用者の安全と職員の負担軽減につながった。電子契約に向けた体制作りの一歩として、4社からシステムや管理方法の説明などを受けた。                                                     |
| 働きやすい職場作り          | 職員歓迎会を兼ねた互助会の食事会、介護機器の導入等様々な取り組みを行った。<br>フロア全体でヘルプ体制を構築し、負担が一方に偏らないようなシフトを組むなど工夫を行ったが、ケアワーカー18名、調理員3名の離職者が出た。                                                                                                                              |

|           |                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安定した収入の確保 | <p>年間稼働率は平均95%にとどまり、前年度までのような収入の確保はできなかった。</p> <p>毎月医療機関や関係事業所へ営業活動、地域へのポスティング活動などを行ったが、年間退居者47名で毎月申し込みはあったが追いつかない状況が続いた。</p> <p>下半期は要介護1.2の特例入居者が増え、少しずつ稼働率は上がった。</p> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 研修関係

#### ① 外部研修

| 日 付        | 研 修 名                       | 参加数 | 場 所   |
|------------|-----------------------------|-----|-------|
| 2025/ 5/19 | 選定調査員等研修会                   | 1 名 | 横浜市   |
| 6/19       | 唐津地区特定給食施設（病院・高齢者施設等向け）研修会  | 1 名 | 唐津市   |
| 6/24       | 全国経営協 主任/係長講座               | 1 名 | オンライン |
| 7/1.2      | ユニットリーダー研修講師等研修会            | 3 名 | 横浜市   |
| 7/18       | ブレインスターセミナー多様な働き方セミナー       | 5 名 | 福岡市   |
| 8/20～12日間  | 介護職員等による喀痰吸引等実施のための研修       | 2 名 | 唐津市   |
| 9/18.19    | 全国経営協 経営者大会                 | 1 名 | 福岡市   |
| 11/21      | AIセミナー                      | 1 名 | 佐賀市   |
| 12/2.10.17 | 誤飲・誤嚥等高齢者の異常の早期発見と急変時対応セミナー | 5 名 | 唐津市   |
| 12/4.5     | 全国老人福祉施設大会in山口 全国大会         | 3 名 | 山口市   |
| 2026/ 2/2  | ユニットリーダー研修実施研修              | 1 名 | 伊万里市  |
| 2/26.27    | 九社連 施設長研修                   | 3 名 | 佐賀市   |
| 3/5        | 令和7年度 認知調査従事者（現任）研修会        | 5 名 | 唐津市   |

#### ② 施設内研修

| 日 付       | 研 修 名                    | 参 加 数 |
|-----------|--------------------------|-------|
| 2025/ 4/8 | ユニットケア研修「理念の浸透」          | 100 名 |
| 5/7       | リスクマネジメント研修（OTによる介護技術研修） | 72 名  |
| 6/3       | 感染症研修（食中毒予防）             | 108 名 |
| 6/3       | リスクマネジメント研修（STによる摂食嚥下研修） | 70 名  |
| 7/8       | 個人情報保護研修                 | 98 名  |
| 7/17      | 災害対策研修（BCP研修）            | 105 名 |
| 8/8       | 高齢者虐待防止、身体拘束研修           | 93 名  |
| 9/2       | 認知症研修                    | 100 名 |
| 9/7       | リスクマネジメント研修              | 100 名 |
| 10/21     | 医療的ケア研修（心肺蘇生法）           | 68 名  |
| 11/4      | リスクマネジメント研修（OT・STによる研修）  | 77 名  |
| 12/2      | 感染症PCP研修                 | 105 名 |
| 2026/ 2/3 | 高齢者虐待、身体拘束、不適切ケア廃止研修     | 105 名 |
| 3/3       | ユニットケア研修「個別・プライバシー保護」    | 103 名 |
| 3/31      | （成年後見制度）研修資料復命           | 114 名 |

#### ③ 視察受入れ

| 日 付         | 内 容         | 団 体 名       | 人 数  |
|-------------|-------------|-------------|------|
| 2025/ 11/20 | 玄海園視察       | 宮崎県木城町民生委員会 | 11 名 |
| 2026/ 1/13  | 病後児保育わんわん視察 | 母子健康推進委員会   | 17 名 |
| 2/13        | 玄海園視察       | 玄海町民生委員会    | 22 名 |

## ④ 実習生受入

| 日 付          | 学校名      | 内 容               | 人 数 |
|--------------|----------|-------------------|-----|
| 2025/8/18～22 | 佐賀女子短期大学 | 教員免許特例法による「介護等体験」 | 1 名 |
| 11/17～28     | 唐津特別支援学校 | 後期就業・施設体験         | 1 名 |
| 12/23        | 唐津青翔高校   | 生活援助従事者研修実習       | 2 名 |
| 2026/2/9～20  | 佐賀女子短期大学 | 介護福祉士実習Ⅰ          | 1 名 |

## ⑤ ユニットリーダー研修実地研修受入

| 日 付          | 施 設 名              | 所 在 地 | 人 数 |
|--------------|--------------------|-------|-----|
| 2025/7/15～17 | 特別養護老人ホーム宝寿荘       | 唐津市   | 1 名 |
| 8/27～29      | 特別養護老人ホームグランパランいまり | 唐津市   | 1 名 |
| 9/10～12      | 特別養護老人ホーム清静園       | 大分市   | 1 名 |
|              | 特別養護老人ホームロザリオの園    | 佐賀市   | 1 名 |
|              | 特別養護老人ホームグランパランいまり | 唐津市   | 1 名 |

## ⑥ ボランティア受入：

| 日 付         | 内 容       | 団 体 ・ 個 人  | 人 数  |
|-------------|-----------|------------|------|
| 2025/ 7/18  | 暑中見舞い     | みらい学園      | 4 名  |
| 2025/ 10/22 | 草刈、草むしり作業 | シルバー人材センター | 14 名 |
| 9/12        | 敬老式典      | 文化連盟       | 17 名 |
|             |           | ふたば園       | 13 名 |
| 10/26       | 玄海園マルシェ   | 唐津青翔高校     | 6 名  |
|             |           | 唐津西高校      | 9 名  |
| 12/24       | 餅つき       | 民生委員       | 13 名 |

## 4. 介護相談員（月1回は高齢者向け住宅） 合計： 24 回

| 月  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 回数 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  |

## 5. 玄海園連絡調整会議

連絡調整会議委員：玄海町福祉介護課、福祉関係団体、学識経験者

| 実 施 日      | 出 席 者                 | 会 議 内 容                                                                                            |
|------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025/ 6/27 | 連絡調整会議委員 9名<br>玄海園 7名 | 1. 委嘱状の交付<br>2. 会長・会長代理の選任<br>3. 施設長あいさつ<br>4. 玄海園の運営状況報告（R6年4月～R7年3月）<br>5. 事業者等への提言および意見交換等について  |
| 2026/ 3/27 | 連絡調整会議委員 8名<br>玄海園 5名 | 1. 委嘱状の交付<br>2. 会長・会長代理の選任<br>3. 施設長あいさつ<br>4. 玄海園の運営状況報告（R7年4月～R7年2月末）<br>5. 事業者等への提言および意見交換等について |

## 6. 設備補修等(10万円以上)

| 日 付        | 内 容               | 費 用（税 込）  |
|------------|-------------------|-----------|
| 2025/ 5/31 | 車椅子体重計            | 192,500 円 |
| 7/31       | コンビオーブン、殺菌庫ランプ他修理 | 222,596 円 |
| 〃          | 洗濯室給排水ファン取替修理     | 275,000 円 |
| 10/21      | 会議室用プロジェクター       | 159,500 円 |
| 10/31      | 値賀川内寮用 エアコン 2 台   | 260,700 円 |
| 〃          | 2-4ユニット用冷蔵庫       | 214,500 円 |
| 〃          | パソコン入替 3 台        | 557,700 円 |
| 〃          | 厨房側 有圧換気扇取替工事     | 154,000 円 |

|             |                            |             |
|-------------|----------------------------|-------------|
| 〃           | 床走行式電動リフト修理作業費             | 147,345 円   |
| 〃           | 地域交流扉ガラス取替、2F看介室シート張替え     | 236,500 円   |
| 11/19       | 技能実習用 電動自転車 4 台            | 524,304 円   |
| 2025/ 11/30 | コンビマスタ制御基板交換作業             | 166,100 円   |
| 12/2        | 特定技能用 電動自転車 4 台            | 485,012 円   |
| 12/31       | ウォシュレット取替工事                | 108,900 円   |
| 〃           | 栄養課用 パソコン 1 台              | 194,480 円   |
| 〃           | 換気扇修理 6 台分                 | 184,800 円   |
| 2026/ 1/31  | 螺旋階段用電子錠交換、調整費             | 148,500 円   |
| 2/16        | 眠りscan 2 0 台、サーバーパソコン、諸経費他 | 4,741,000 円 |
| 2/28        | 床走行式電動リフト修理作業費             | 166,540 円   |
| 3/31        | 真空包装機、搬入経費                 | 605,000 円   |

合 計 9,744,977 円

※ 令和7年度佐賀県介護現場における介護テクノロジー定着支援事業補助金 4,299,000 円

#### 7. 寄付寄贈

| 日 付        | 寄 付 者           | 内 容       |
|------------|-----------------|-----------|
| 2025/ 5/26 | 九州電力（花の苗）       | 花の苗280ポット |
| 10/14      | 九州電力（花の苗）       | 花の苗200ポット |
| 2026/ 2/2  | 中山富雄様（玄海園入居者家族） | 10,000 円  |

#### 8. 活動状況

##### ① 行事・地域交流

| 実 施 日      | 内 容                 |
|------------|---------------------|
| 2025/ 9/12 | 玄海町地域防災協力者連絡会議      |
| 9/26       | 夜間想定避難訓練（地域防災協力者参加） |
| 10/5       | 原子力防災避難訓練           |

##### ② 地域活動

| 参加回数 | 内 容        | 参 加 者 |
|------|------------|-------|
| 3 回  | 唐津青翔高校評議員会 | 介護課長  |

##### ③ クラブ活動

| ク ラ ブ 名          | 頻 度 | 参 加 状 況  | 指 導 者   |
|------------------|-----|----------|---------|
| 插花クラブ            | 週1回 | 15名程度    | 宮本真由美先生 |
| カラオケクラブ          | 週1回 | 25～30名程度 | 言語聴覚士   |
| よかばっ会（運動プログラム）   | 週2回 | 20名程度    | 前田勝子先生  |
| よかばっ会ライト（軽体操・歌）  | 月2回 | 6～8名程度   | 機能訓練指導員 |
| なんしゅー会（レクリエーション） | 月2回 | 6～8名程度   | 機能訓練指導員 |

##### ④ 会議

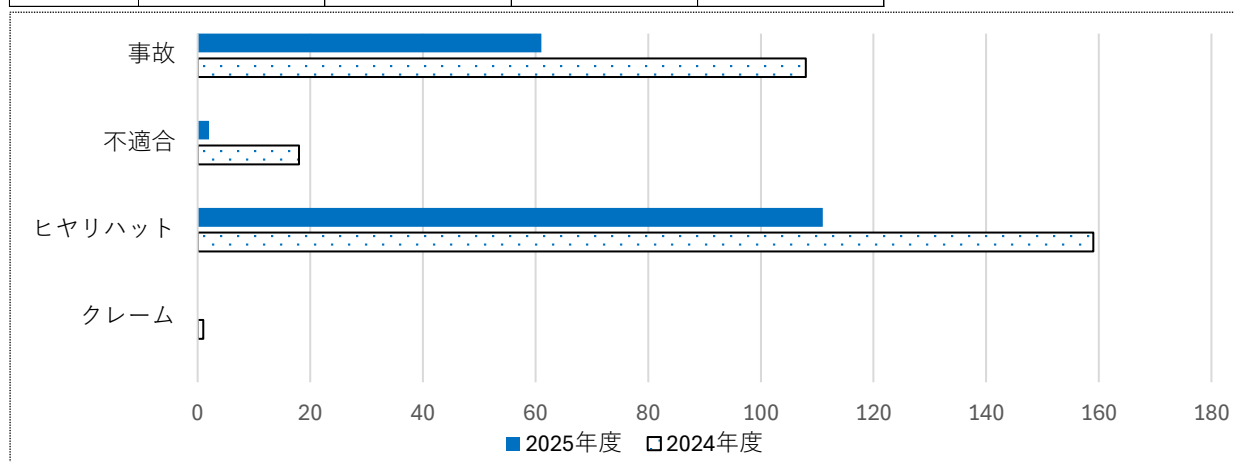
| 会 議 名  | 内 容                           | 実 績    |
|--------|-------------------------------|--------|
| 全体会議   | 施設理念の浸透・情報伝達及び各委員会の連絡等。       | 年4 回   |
| リーダー会議 | 各部署・ユニット間の業務改善について検討，アンケート分析  | 月1 回   |
| ケアマネ会議 | ケアプラン作成や認定調査等、留意点等の意識の統一を図る。  | 月1 回程度 |
| ユニット会議 | 入居者の個別ケア・業務改善・情報共有・事故防止について検討 | 月1 回   |
| 在宅部会議  | 在宅部事業所の情報共有                   | 月1 回   |
| 看護職会議  | 看護業務の改善について・処置者、看取り者の確認       | 月1 回   |

⑤ 委員会活動

| 委 員 会 名           | 内 容                                                                                                   | 実 績 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 高齢者虐待防止・身体拘束検討委員会 | 身体拘束の妥当性の確認（切迫性・一時性・非代替性の検討）/記録内容の確認<br>センサーマット/人感センサーの適正使用の検討・管理。<br>高齢者虐待防止、不適切ケアについて               | 月1回 |
| 褥瘡対策・排泄委員会        | 褥瘡処置者の把握と処置方法の検討<br>褥瘡予防に関する取り組みに関すること<br>エアーマット・ポータブルトイレの管理について<br>排泄ケアについて、ユニットの困難事例検討、解決方法をユニットへ伝達 | 月1回 |
| 看取り・医療的ケア・安全対策委員会 | 吸引・胃瘻のリスク管理・看取りに関する指針の見直し<br>吸引によるヒヤリハット・事故報告について検討<br>吸引対象者の把握・看取りの実施に関すること                          | 月1回 |
| 安全衛生委員会           | 施設内の安全対策（防災対策・建物の自主点検、車椅子やリフトネットの管理）<br>施設内の衛生管理、ストレッチェック実施、職員健康診断、職場環境整備                             | 月1回 |
| 感染症対策委員会          | 施設内の感染症対策（マニュアルの見直し、BCP訓練）<br>内部研修（感染症・食中毒の予防研修）                                                      | 月1回 |
| P R委員会            | ユニット活動では実施できないような活動を中心に、入居者に楽しみを提供できるような外出支援や季節の行事の企画、ホームページ、SNSでの発信                                  | 月1回 |
| 事故防止対策委員会         | 施設内で起きた事故・ヒヤリハットの把握と分析<br>事故を減らすための対策やルールを検討<br>マニュアルや手順書の整備・見直し<br>他施設で起こった事故などの水平展開、職員への周知          | 月1回 |
| 研修委員              | 天寿会・玄海園年間研修計画に沿った研修会の実施<br>内部研修講師との研修の時間、資料の調整<br>研修報告書、研修評価表（内部・外部）の管理                               | 月1回 |

⑥ 事故防止 （事故・不適合・ヒヤリハット・クレーム報告書提出件数）

|        | 事故  | 不適合 | ヒヤリハット | クレーム |
|--------|-----|-----|--------|------|
| 2025年度 | 61  | 2   | 111    | 0    |
| 2024年度 | 108 | 18  | 159    | 1    |



## 9. サービス利用状況

### ① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員  | 最 高   | 最 低  | 平 均 年 齢 |        |
|-----|------|-------|------|---------|--------|
| 男 性 | 24 名 | 100 歳 | 71 歳 | 86 歳    | 89.5 歳 |
| 女 性 | 72 名 | 105 歳 | 71 歳 | 91 歳    |        |

### ② 利用者保険者状況

| 保 険 者 | 男 性  | 女 性  | 合 計  |
|-------|------|------|------|
| 玄海町   | 13 名 | 48 名 | 61 名 |
| 唐津市   | 9 名  | 11 名 | 20 名 |
| 伊万里市  | 0 名  | 0 名  | 0 名  |
| 松浦市   | 2 名  | 12 名 | 14 名 |
| 北九州市  | 0 名  | 1 名  | 1 名  |
| 計     | 24 名 | 72 名 | 96 名 |

#### <入退所>

| 総 数    | 入 所  | 退 所  | 特 例 入 所 | 月 平 均 入 所 | 月 平 均 退 所 | 月 平 均 特 例 入 所 |
|--------|------|------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 2025年度 | 59 名 | 48 名 | 24 名    | 4.9 名     | 3.9 名     | 2 名           |
| 2024年度 | 37 名 | 47 名 | 7 名     | 3 名       | 3.9 名     | 4.1 名         |

#### <在所状況>

|        | 在 所 率  | 平均在所期間  | 特例入所活用率 |
|--------|--------|---------|---------|
| 2025年度 | 97.5 % | 231 日   | 10 %    |
| 2024年度 | 99.1 % | 1,267 日 | 45.7 %  |

#### <退所理由>

|        | 死 亡  | 入 院 | そ の 他 |
|--------|------|-----|-------|
| 2025年度 | 41 名 | 6 名 | 1 名   |
| 2024年度 | 39 名 | 6 名 | 2 名   |

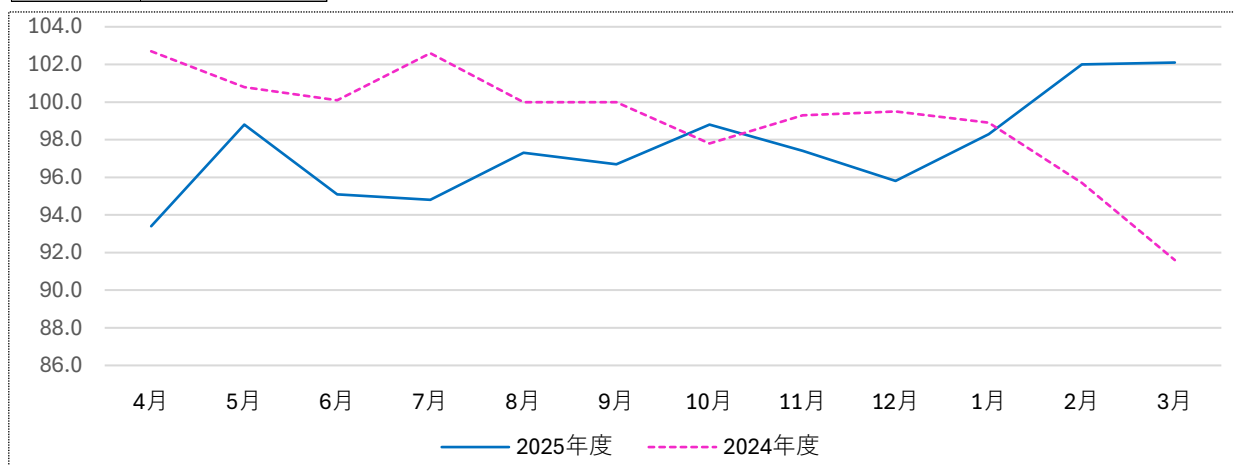
#### <入居待機者>

(2026年3月31日現在)

| 地 区 | 玄海町 | 唐津市 | 松浦市 | そ の 他 | 合 計 |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| 人 数 | 3 名 | 0 名 | 2 名 | 0 名   | 5 名 |

### ③ 利用率（平均利用率）

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 97.5 % |
| 2024年度 | 99.1 % |



④ 社会福祉法人減免（居室料の自己負担額の1/4を玄海園、市町村、県で負担する制度）

| 2025年度 | 人 数 | 市町村の補助金額    | 法人負担減免額     |
|--------|-----|-------------|-------------|
| 玄海町    | 40名 | 2,247,913 円 | 2,836,346 円 |
| 唐津市    | 7名  | 415,600 円   |             |
| 松浦市    | 3名  | 172,833 円   |             |

| 2024年度 | 人 数 | 市町村の補助金額    | 法人負担減免額     |
|--------|-----|-------------|-------------|
| 玄海町    | 27名 | 2,021,750 円 | 2,565,884 円 |
| 唐津市    | 6名  | 418,566 円   |             |
| 松浦市    | 4名  | 125,568 円   |             |

⑤ 要介護認定調査

| 保険者 | 玄海町 | 唐津市 | 伊万里市 | 松浦市 | 合 計 |
|-----|-----|-----|------|-----|-----|
| 更新  | 25  | 7   | 1    | 6   | 39  |
| 変更  | 0   | 0   | 0    | 1   | 1   |

※ 玄海町・唐津市・伊万里市は認定調査委託、松浦市は申請代行のみ実施

⑥ アンケート調査＜満足度を調べる＞

実施日：2025年10月31日 方 法：郵送、オンライン(Googleフォーム)

対象者：施設入居者103名103家族 有効回答：94家族 回収率91%

結 果：

接遇や各専門職の関りについては95%の満足が得られており、適切な関りができている。

困りごとや悩みごとは「相談しやすい」の意見が大半だった

個別活動は「どのような活動をしているのかわからない」という回答が多かった。

家族から沢山の感謝のコメントや励ましがあった。

夜間帯の见えない時間の対応について不安を感じている家族もいる。

(改善の取り組み)

整容面や環境面はサービスの質に直結しており、人員不足であっても毎日の気配り、清潔の保持に努めていく必要がある。

接遇や各職種の対応に関しては高評価を得ている為、今後も専門性を以て対応する。

機能訓練指導員が行っている生活リハビリの周知が不足しており、家族への報告の方法やカンファレンスでの関わり方を見直す必要がある。

個別活動の家族への報告に関しては入居時やSS開始時のオリエンテーションで活動報告の希望の有無や、どの媒体で受け取りたいかを確認し、ユニットに水平展開する必要がある。

家族からの感謝や励ましは、外国人スタッフも含め全職員に水平展開し、モチベーションに繋げていく必要がある。

今回LINE登録者62名にオンライン(Googleフォーム)でアンケートを実施し、58名(93%の回収率)から回答が得られた。

オンラインでのアンケートは初めての取り組みだったので、オンラインでの回答が難しい方もいることを想定し、全家族に紙媒体でもアンケートを配布した。二重でアンケートを受け取った家族が両方に回答されたケースも伺えたが、回答者の特定をしていなかったために数の把握ができなかった。今後はオンラインと紙媒体分けて配布する必要がある。

⑦ 健康管理

<定期健康診断>

<入居者>

| 実 施 日        | 内 容        | 人 数  |
|--------------|------------|------|
| 2025/8/26.29 | 一般検診、レントゲン | 89 名 |

<職員>

| 実 施 日      | 内 容        | 人 数  |
|------------|------------|------|
| 2025/ 9/16 | 一般検診、レントゲン | 68 名 |
| 2026/ 2/16 | 一般検診、レントゲン | 38 名 |

<感染症対応>

| 病 名       | 感 染 者 数        |
|-----------|----------------|
| 新型コロナウイルス | 利用者 8 名 職員 8 名 |
| RSウイルス    | 利用者 2 名 職員 0 名 |

⑧ 栄養管理

<行事食>

| 実 施 日      | 内 容       | 実 施 日       | 内 容        |
|------------|-----------|-------------|------------|
| 2025/ 5/13 | 行事食（寿司）   | 2025/ 12/24 | クリスマスメ 餅つき |
| 7/7        | 七夕料理      | 2026/ 1/1   | 元旦料理       |
| 7/31       | 土用の丑の日    | 1/8         | 新年祝賀御膳     |
| 8/25       | デザートバイキング | 1/27        | 鏡開き        |
| 9/12       | 敬老式御膳     | 2/2         | 節分料理       |
| 12/22      | 冬至料理      | 3/3         | 季節料理（桃の節句） |

<食事形態>

（2025年度累計者数）

| 形 態 | 普 通 食 | 刻 み 食 | 小 刻 み 食 | ゼ リ ー 食 | ペ ー ス ト 食 | 経 管 栄 養 食 |
|-----|-------|-------|---------|---------|-----------|-----------|
| 人 数 | 24 名  | 29 名  | 9 名     | 13 名    | 2 名       | 13 名      |

<療養食の提供>

（2024年度累計者数）

| 療養食名 | 高血圧・心臓病<br>(塩分6g未満) | 高血圧・心臓病<br>(塩分5g未満) | 脂質異常食 | 腎臓食 | 糖尿病食 | 糖尿病食<br>(塩分6g未満) |
|------|---------------------|---------------------|-------|-----|------|------------------|
| 人 数  | 3 名                 | 0 名                 | 0 名   | 1 名 | 4 名  | 0 名              |

<栄養ケアマネジメント>（リスク評価）

|         | 低    | 中    | 高    |
|---------|------|------|------|
| 2026年3月 | 20 名 | 61 名 | 19 名 |
| 2025年3月 | 18 名 | 69 名 | 7 名  |

※低リスク評価概要 体重(BMI)、体重減少率、食事摂取量、血液検査、床ずれの有無で判定

低：低栄養に陥ることが少ない

中：中程度の低栄養状態で栄養改善が必要

高：高度な低栄養状態で状態変化が起きやすい、栄養改善が必要

<嗜好調査>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------|
| 実 施 日                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025年10月                | 方 法   | 介護職員による聞き取り |
| 対 象 者                                                                                                                                                                                                                                                                                | 玄海園、グループホーム入居者          | 103 名 |             |
| 有効回答                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 75名（回収率72.8%）           |       |             |
| 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 食事満足度 97 % （ 昨年度 86 % ） |       |             |
| <p>食事の満足度は、満足70%、やや満足27%、やや不満2%、不満1%だった。</p> <p>昨年に比べ満足度が8%上昇しほとんどのご利用者の満足を得ている結果となった。</p> <p>食事の固さに関して9割が「良い」と回答で調理法の改善が図れている結果と見ている。</p> <p>食事の量や味付けは「良い」が増え、ユニット配膳で個別対応ができていることが分かった。</p> <p>人気の献立、食べたい献立に寿司や刺身の意見が多いので行事食等での提供を検討する。</p> <p>その他食べたい料理はイベント食等を通じて提供できるよう取り組む。</p> |                         |       |             |

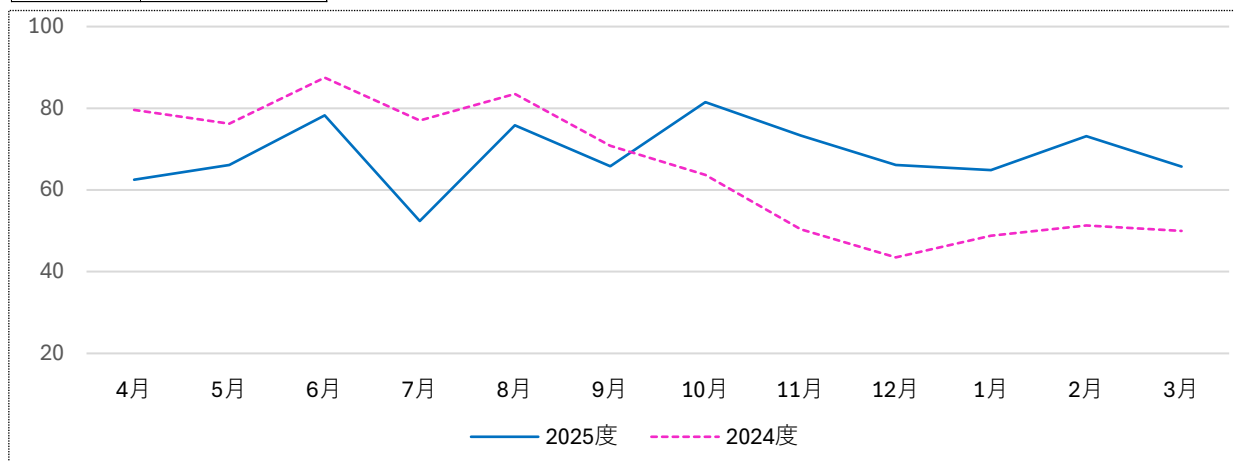
## 短期入所生活介護

### ① 利用状況

|        | 新規利用者数 | 月平均利用者 |
|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 32 名   | 4.7 名  |
| 2024年度 | 15 名   | 3.8 名  |

### ② 平均利用率

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 65.2 % |
| 2024年度 | 68.8 % |



### ③ 天寿会独自の利用料負担減免について

|        | 延 人 数 | 負 担 減 免 額 |
|--------|-------|-----------|
| 2025年度 | 55 名  | 731895 円  |
| 2024年度 | 85 名  | 928058 円  |

### ④ 社会福祉法人による減免について（玄海町）

|        | 人数  | 法人負担減免額  | 市町村からの補助金額 |
|--------|-----|----------|------------|
| 2025年度 | 2 名 | 14,385 円 | 6,872 円    |
| 2024年度 | 3 名 | 35,520 円 | 16,865 円   |

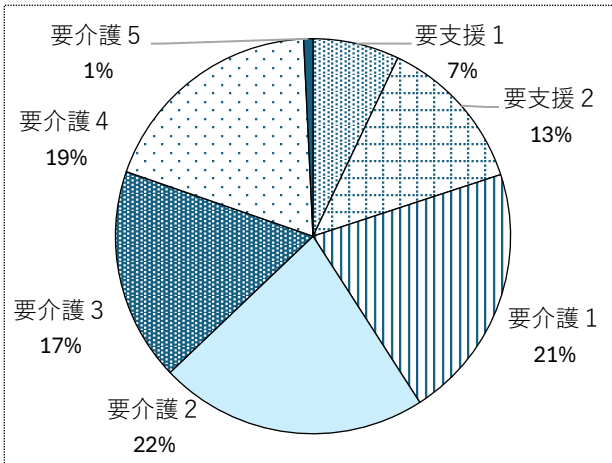
## B-1. 居宅介護支援サービス

### 1. 給付管理

|        | 総 数   | 平均要介護度 | 新規利用者数 | 終 了 者 |
|--------|-------|--------|--------|-------|
| 2025年度 | 396 件 | 2.30   | 27 名   | 22 名  |
| 2024年度 | 344 件 | 2.31   | 24 名   | 19 名  |

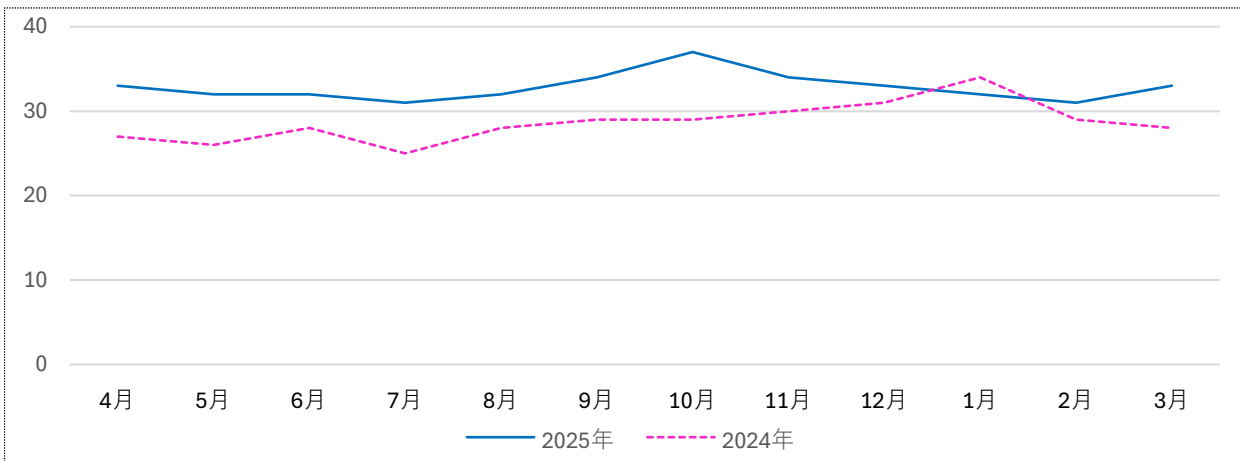
### 2. 介護度比率（％）

（割合をグラフのみで）



### 3. 実績件数(月平均)

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 32.8 件 |
| 2024年度 | 28.7 件 |



### 4. アンケート調査

実 施 日：2025年10月

方 法：直接聞き取り

対 象 者：利用者 28名 家族28名

有効回答：100%

結 果：

利用者、家族ともに概ね満足、適切に対応していると評価を得た。

サービス利用について、無回答や不満足 of 回答があり、可能な限り本人・家族の希望に沿えるように対応していく。

介護保険制度の内容が複雑で分かりにくいという意見があった介護保険制度の概要やサービスについての情報提供が不足していることが考えられる。

夫婦世帯で主介護者は体が弱く介護疲れで体調が悪いので施設に入れてほしい。もっと歩けるようになるために歩く練習をさせてほしい。床からの立ち上がり練習をさせてほしい。夫婦世帯で主介護者は体が弱く介護疲れで体調が悪いので施設に入れてほしいなど個別の要望があった。

#### 【改善への取り組み】

今後も要望等をきちんと把握し、可能な限り速やかに適切なサービスを提供していく。

介護保険制度について、利用可能なサービスの種類や回数、サービス事業所の分類・名称などパンフレットや資料を用い情報提供を行っていく。

個別の要望は、各事業所に伝え個別に対応していく。

## B-2. グループホーム 玄海園

### 1. 職員状況

#### ① 職員配置

(2026年3月31日現在)

| 職 種             | 人 数 |    | 出 身 |    | 男 性 | 女 性 |
|-----------------|-----|----|-----|----|-----|-----|
|                 | 正職  | 準職 | 町内  | 町外 |     |     |
| 管理者（玄海園施設長兼務）   | 1   | 0  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| 介護職（兼任パート含む）    | 5   | 1  | 2   | 4  | 0   | 6   |
| 計画作成担当者（居宅CM兼任） | 1   | 0  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| パート看護師          | 0   | 1  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| 合 計             | 7   | 2  | 2   | 7  | 0   | 9   |

#### ② 資格取得状況

(2026年3月31日現在)

| 資 格 名             | 人 数 |
|-------------------|-----|
| 介護支援専門員           | 1 名 |
| 介護福祉士             | 6 名 |
| 認知症介護実践者リーダー研修修了者 | 0 名 |
| 認知症介護実践者研修修了者     | 3 名 |

### 2. 活動状況

#### ① 活動状況

##### <運営推進会議>

参加者： 玄海町老人会会長・地域住民代表・玄海町民生委員児童員協議会会長・玄海町役場福祉  
介護課係長・家族代表・管理者・部長・課長・リーダー・計画作成担当者・宅幼老所保育士

| 実 施 日      | 内 容                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------|
| 2025/ 5/21 | 運営状況の報告・職員異動の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事・外出支援について・オレンジカフェの報告 |
| 7/23       | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・ヒヤリハット・感染対策について・オレンジカフェの報告     |
| 9/17       | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事について・ご家族との関りについて・オレンジカフェの報告  |
| 11/26      | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事について・事故報告について・オレンジカフェの報告     |
| 2026/ 1/21 | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事について・事故報告について・オレンジカフェの報告     |
| 3/18       | 運営状況の報告・入居者の報告・待機者の報告・行事について・ヒヤリハットについて・オレンジカフェの報告    |

##### <行事・地域交流>

| 実 施 日     | 内 容                             | 参加人数 |
|-----------|---------------------------------|------|
| 毎月(1～2回)  | バイキング、クッキング(旬の食材を使ったお弁当・牧のうどん等) | 9 名  |
| 2025/ 4/8 | ドライブ（桜見学）                       | 9 名  |
| 5/4       | 名護屋城跡博物館見学                      | 4 名  |
| 6/2       | 呼子朝市の外出                         | 3 名  |
| 7/12      | グループホーム合同家族親睦バーベキュー             | 9 名  |
| 7/15      | 映画鑑賞会(ドリフターズ・水戸黄門)              | 6 名  |
| 8/20      | 孫と遊ぼう                           | 9 名  |
| 9/25      | デザートバイキング参加                     | 9 名  |
| 9/9       | 映画鑑賞会(大川越前)                     | 4 名  |
| 9/12      | 敬老式典参加                          | 9 名  |
| 10/26     | マルシェ参加                          | 9 名  |
| 11/11     | 大玄カフェ参加                         | 2 名  |

|           |                   |     |
|-----------|-------------------|-----|
| 11/20     | 波戸岬(サザエのつぼ焼き)ドライブ | 1 名 |
| 12/24     | 餅つき参加             | 9 名 |
| 2026/ 1/8 | 新年祝賀会参加           | 9 名 |
| 1/29      | 初詣玄海町内神社巡りドライブ    | 9 名 |
| 2/19      | 池坊の個展見学           | 3 名 |
| 2/28      | おしゃれクラブ参加         | 3 名 |
| 3/14      | 合同家族交流会           | 4 名 |

3. 設備補修等 (10万円以上)

| 日 付         | 内 容          | 費 用       |
|-------------|--------------|-----------|
| 2025/ 12/31 | ウォシュレット取替工事費 | 211,470 円 |

4. サービス利用状況

① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員 | 最 高  | 最 低  | 平 均 年 齢 |        |
|-----|-----|------|------|---------|--------|
| 男 性 | 1 名 | 96 歳 | 96 歳 | 96 歳    | 91.9 歳 |
| 女 性 | 8 名 | 98 歳 | 84 歳 | 91 歳    |        |

② 介護度別利用状況

(2026年3月31日現在)

|     | 要 支 援 2 | 要 介 護 1 | 要 介 護 2 | 要 介 護 3 | 要 介 護 4 | 要 介 護 5 |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 男 性 | 0 名     | 1 名     | 0 名     | 0 名     | 0 名     | 0 名     |
| 女 性 | 0 名     | 1 名     | 5 名     | 0 名     | 1 名     | 1 名     |

③ 利用者異動状況

<入退所>

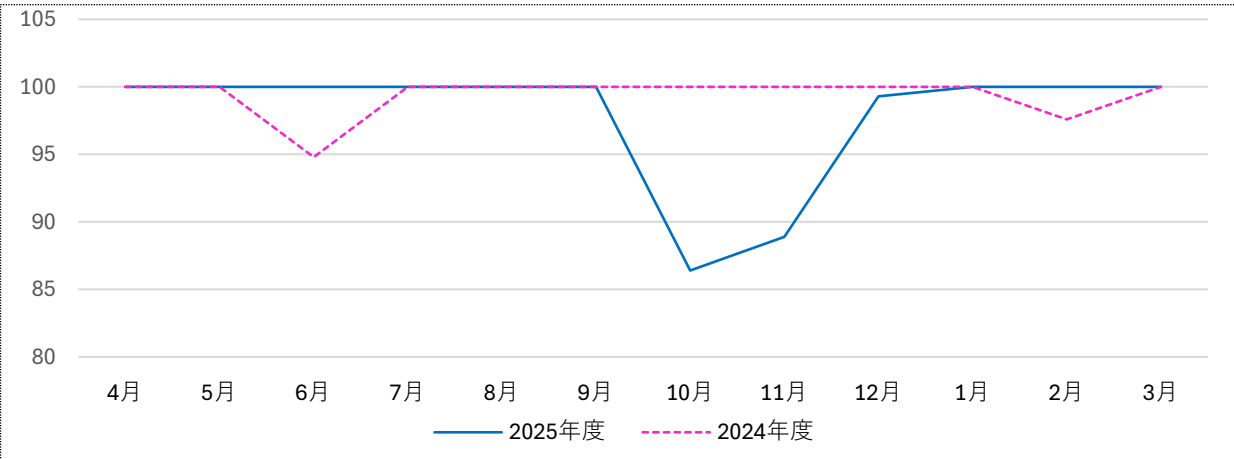
| 総 数    | 入 所 | 退 所 | 在 所 率  | 平均在所期間 |
|--------|-----|-----|--------|--------|
| 2025年度 | 1 名 | 1 名 | 97.9 % | 1314 日 |
| 2024年度 | 2 名 | 2 名 | 99.4 % | 982 日  |

<退所理由>

|        | 特 養 へ | 死 亡 | 入 院 | 自 宅 へ |
|--------|-------|-----|-----|-------|
| 2025年度 | 0 名   | 0 名 | 1 名 | 0 名   |
| 2024年度 | 1 名   | 1 名 | 0 名 | 0 名   |

5. 利用率 (平均利用率)

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 97.9 % |
| 2024年度 | 99.4 % |



## 6. 社会福祉法人減免

<社会福祉法人による減免>

|        | 人 数 | 法 人 負 担 減 免 額 |
|--------|-----|---------------|
| 2025年度 | 0 名 | 0 円           |
| 2024年度 | 1 名 | 126,398 円     |

## 7. 健康管理（定期健康診断）

<入所者>

| 実 施 日      | 内 容        | 人 数 |
|------------|------------|-----|
| 2025/ 8/29 | 一般検診・レントゲン | 9 名 |

<職員>

| 実 施 日      | 内 容  | 人 数 |
|------------|------|-----|
| 2025/ 9/16 | 一般検診 | 7 名 |
| 2026/ 2/16 | 一般検診 | 5 名 |

<感染症の対応>

| 病 名       | 発 症 者 数 |     |    |     |
|-----------|---------|-----|----|-----|
| 新型コロナウイルス | 利用者     | 0 名 | 職員 | 0 名 |
| RSウイルス    | 利用者     | 1 名 | 職員 | 0 名 |
| インフルエンザ   | 利用者     | 0 名 | 職員 | 0 名 |

## 8. アンケート調査

|                                                                                                                                                               |            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 実 施 日 : 2025年10月                                                                                                                                              | 方 法 : 郵送   |        |
| 対 象 者 : 家族                                                                                                                                                    | 有効回答 : 8家族 | 回収率89% |
| 結 果 :                                                                                                                                                         |            |        |
| <b>【総括】</b><br>職員の言葉遣いや挨拶、電話対応や面会時の対応などは、ほぼ「良い」という評価を得た。<br>個室での面会ができるようになったことは評価をして頂いた。<br>昨年度、家族と一緒に楽しめるイベントの要望があったため、合同バーベキューを行った。<br>行事などについても満足の評価が多かった。 |            |        |
| <b>【改善への取り組み】</b><br>個室での面会を継続していく。<br>家族と楽しめる行事やイベントも継続して行っていく。                                                                                              |            |        |

### B-3. 高齢者向け住宅玄海園

#### 1. サービス利用状況

##### ① 性別・年齢区分・平均年齢

(2026年3月31日現在)

|     | 人 員 | 最 高  | 最 低  | 平 均 年 齢 |        |
|-----|-----|------|------|---------|--------|
| 男 性 | 5 名 | 92 歳 | 67 歳 | 74.6 歳  | 78.4 歳 |
| 女 性 | 3 名 | 88 歳 | 81 歳 | 84.7 歳  |        |

##### ② 介護度別利用状況

|     | 自 立 | 事 業 対 象 者 | 要 支 援 | 要 介 護 | 合 計 |
|-----|-----|-----------|-------|-------|-----|
| 男 性 | 1 名 | 2 名       | 1 名   | 1 名   | 5 名 |
| 女 性 | 1 名 | 1 名       | 1 名   | 0 名   | 3 名 |

##### ③ 利用者異動状況

|        | 入 所 | 退 所 | 在 所 率  | 平均在所期間 |
|--------|-----|-----|--------|--------|
| 2025年度 | 3 名 | 2 名 | 85.7 % | 1251 日 |
| 2024年度 | 2 名 | 4 名 | 92.6 % | 937 日  |

<退所理由>

|        | 他 施 設 へ | 死 亡 | 自 宅 へ |
|--------|---------|-----|-------|
| 2025年度 | 1 名     | 1 名 | 0 名   |
| 2024年度 | 4 名     | 0 名 | 0 名   |

#### 2. 健康管理（定期健康診断）

<職員>

| 実 施 日      | 内 容        | 人 数 |
|------------|------------|-----|
| 2025/ 9/16 | 一般検診、レントゲン | 4 名 |

<感染症の対応>

| 病 名       | 発 症 者 数 |     |    |     |
|-----------|---------|-----|----|-----|
| 新型コロナウイルス | 利用者     | 0 名 | 職員 | 0 名 |

## B-4. 宅幼老所玄海園

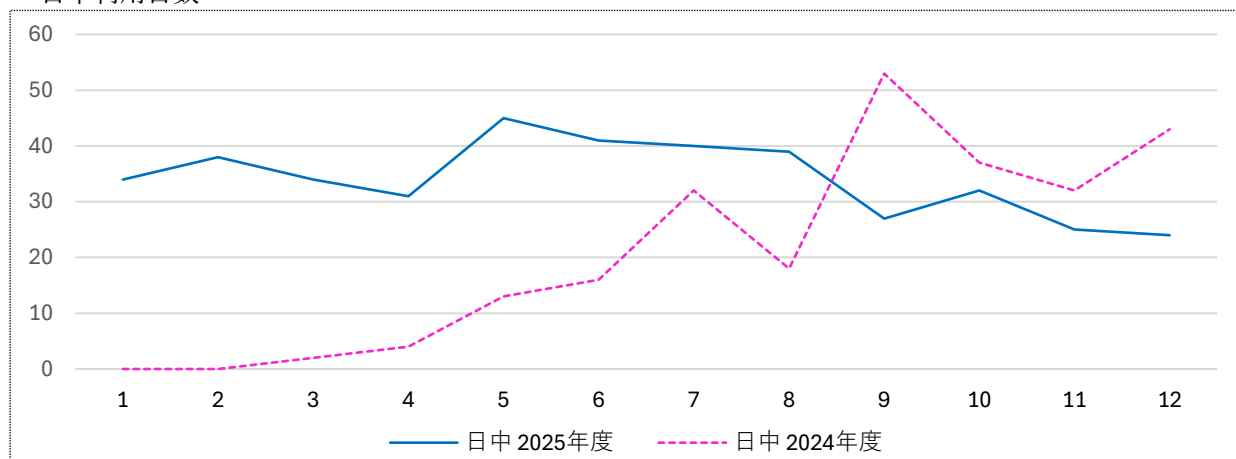
### 1. サービス利用状況

#### ① 宅幼老所利用日数

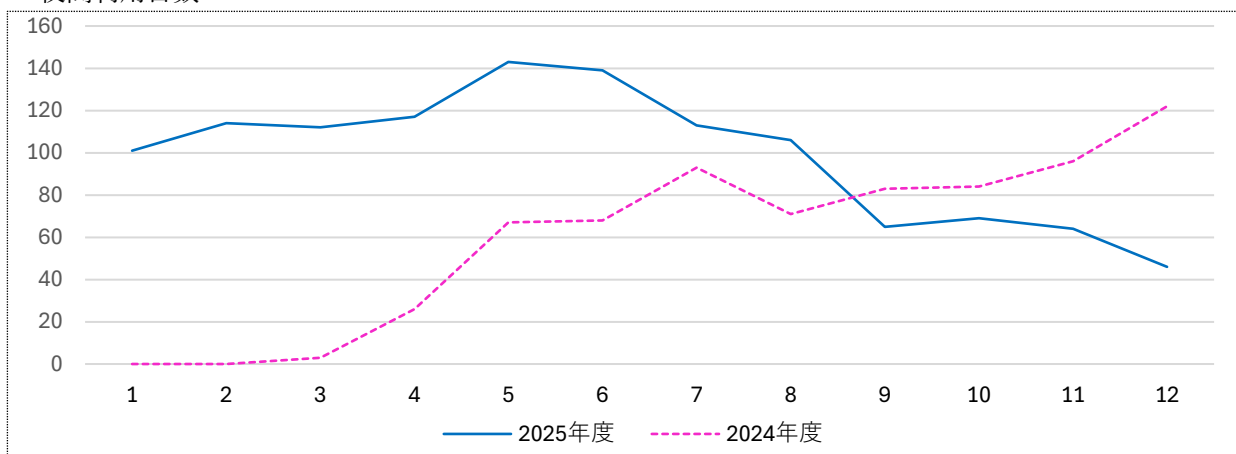
(単位：延べ日数)

|        | 日中年間日数 | 日中月平均  | 夜間年間日数 | 夜間月平均  |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2025年度 | 410 日  | 34.2 日 | 1189 日 | 99.1 日 |
| 2024年度 | 250 日  | 20.8 日 | 713 日  | 59.4 日 |

#### <日中利用日数>



#### <夜間利用日数>

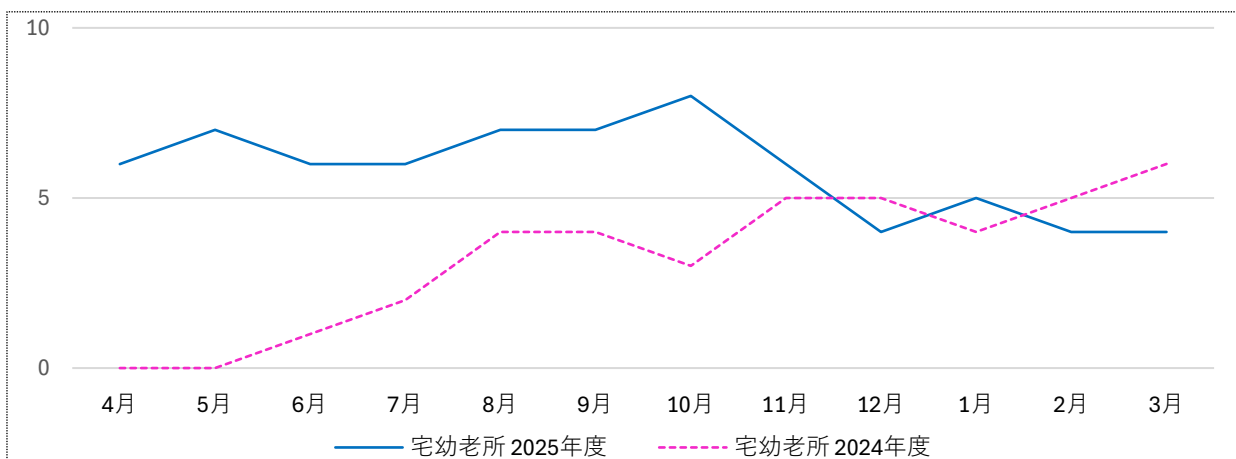


#### ② 利用人数

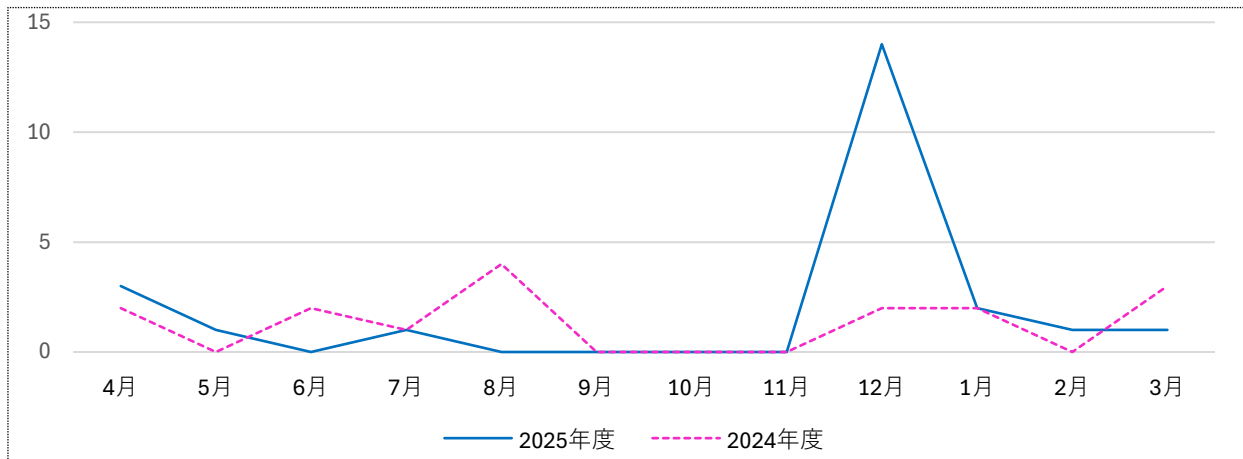
##### <利用人数月平均>

|        | 宅幼老所  | 病後児保育 | 一時預かり |
|--------|-------|-------|-------|
| 2025年度 | 5.8 名 | 1.9 名 | 0.2 名 |
| 2024年度 | 3.3 名 | 1.3 名 | 0.7 名 |

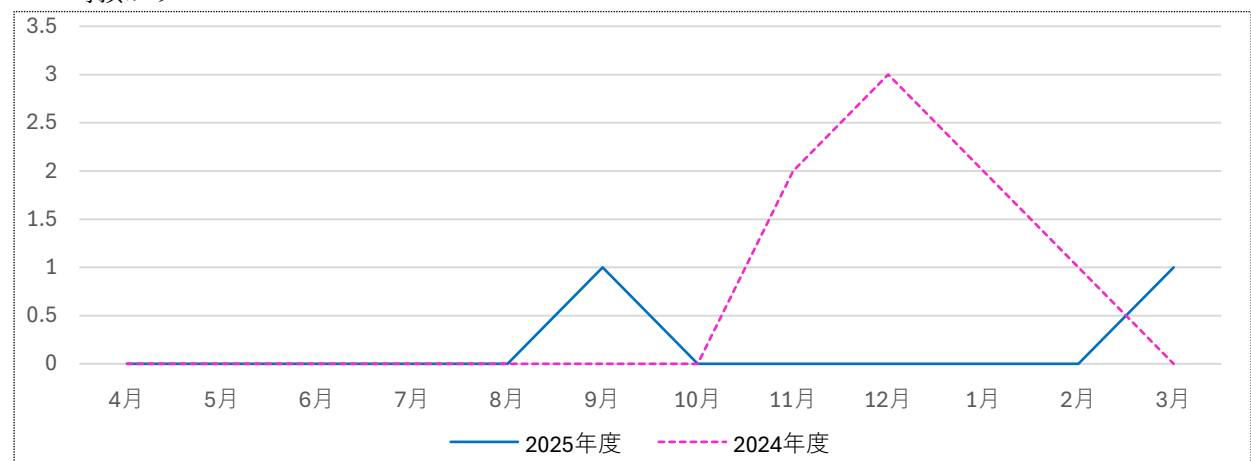
##### <宅幼老所>



<病後児保育>



<一時預かり>



2. 健康管理（定期健康診断）

<職員>

| 実施日        | 内 容        | 人 数 |
|------------|------------|-----|
| 2025/ 9/16 | 一般検診・レントゲン | 4 名 |
| 2026/ 2/16 | 一般検診・レントゲン | 5 名 |

<感染症の対応>

| 病 名       | 発 症 者 数 |     |    |     |
|-----------|---------|-----|----|-----|
| 新型コロナウイルス | 利用者     | 4 名 | 職員 | 2 名 |

3.地域貢献（オレンジカフェ）

| 実 施 日      | 内 容                           | 参加人数 |
|------------|-------------------------------|------|
| 2025/ 5/24 | 認知症サポーターステップアップ講座・フラワーボックス    | 24 名 |
| 7/19       | 認知症サポーターステップアップ講座・ヨガストレッチ     | 25 名 |
| 9/20       | 認知症サポーターステップアップ講座・e-スポーツ・ゲーム類 | 28 名 |
| 11/8       | 認知症サポーターステップアップ講座・スマホ教室       | 17 名 |
| 2026/ 1/17 | 認知症サポーターステップアップ講座・リハビリについての話  | 18 名 |
| 3/14       | 認知症サポーターステップアップ講座・多文化交流       | 16 名 |

## VIII. グループホーム つばき

### 1. 職員状況

#### ① 職員配置

(2026年3月31日現在)

| 職 種                | 人 数 |    | 出 身 |    | 男 性 | 女 性 |
|--------------------|-----|----|-----|----|-----|-----|
|                    | 正職  | 準職 | 町内  | 町外 |     |     |
| 管理者（玄海園施設長兼務）      | 1   | 0  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| 介護職（計画作成担当者、パート含む） | 5   | 2  | 2   | 5  | 1   | 5   |
| 看護職（GH玄海園と兼務パート）   | 0   | 1  | 0   | 1  | 0   | 1   |
| 合 計                | 6   | 3  | 2   | 7  | 1   | 7   |

#### ② 資格取得状況

(2026年3月31日現在)

| 資 格               | 名 数 |
|-------------------|-----|
| 介護支援専門員           | 1 名 |
| 介護福祉士             | 5 名 |
| 認知症介護実践者リーダー研修修了者 | 2 名 |
| 認知症介護実践者研修修了者     | 2 名 |

### 2. 施設目標

#### <目標>

#### <達成状況>

|                    |                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 転倒・転落事故を12件未満に減らす。 | 毎月のグループホーム会議で、危険予知トレーニングや介護事例動画のYouTubeを視聴し、グループホームで同様の事例があるかどうかなどを検討した。<br>グループホームつばきとグループホーム玄海園の転倒・転落事故は昨年度より減少することができた。 |
| クラブ活動を月4回以上実施する。   | 4月と10月に利用者へ趣味嗜好のアンケートを取り、その中から実施可能なものを選定し、月4回以上実施した。折り紙クラブや園芸クラブ、運動クラブ、生き物クラブ等好きな活動を楽しむことができた。                             |

### 3. 活動状況

#### <運営推進会議>

参加者：玄海町老人会会長、地域住民代表、玄海町民生委員児童員協議会会長

玄海町役場福祉、介護課係長、家族代表

管理者、部長、課長、リーダー、計画作成担当者、宅幼老所保育士

| 実 施 日      | 内 容                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------|
| 2025/ 5/21 | 運営状況の報告・職員異動の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事・外出支援について・オレンジカフェの報告 |
| 7/23       | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・ヒヤリハット・感染対策について・オレンジカフェの報告     |
| 9/17       | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事について・ご家族との関りについて・オレンジカフェの報告  |
| 11/26      | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事について・事故報告について・オレンジカフェの報告     |
| 2026/ 1/21 | 運営状況の報告・入退居者の報告・待機者の報告・行事について・事故報告について・オレンジカフェの報告     |
| 3/18       | 運営状況の報告・入居者の報告・待機者の報告・行事について・ヒヤリハットについて・オレンジカフェの報告    |

<行事・地域交流>

| 実 施 日      | 内 容                                           | 参加人数 |
|------------|-----------------------------------------------|------|
| 毎月1～4回     | クラブ活動(生花・おしゃれ・ガーデニング)<br>クッキング(押し寿司・ぜんざい・疥癬井) | 9 名  |
| 2025/ 5/13 | 玉ねぎ掘り見学                                       | 2 名  |
| 6/2        | 呼子朝市ドライブ                                      | 3 名  |
| 7/12       | グループホーム合同家族親睦バーベキュー                           | 9 名  |
| 7/15       | 映画鑑賞会 (ドリフターズ・水戸黄門)                           | 3 名  |
| 8/1        | 肥前町京泊へドライブ                                    | 3 名  |
| 8/20       | 浜野浦蓮の花見、町内ドライブ                                | 7 名  |
| 8/25       | デザートバイキング参加                                   | 6 名  |
| 9/12       | 敬老式典参加                                        | 9 名  |
| 10/6       | 保育園児お芋収穫見学                                    | 2 名  |
| 10/22      | ハロウィンイベント                                     | 9 名  |
| 10/25      | 曳山展示場ドライブ                                     | 6 名  |
| 10/26      | マルシェ参加                                        | 9 名  |
| 11/8       | モンゴル祭りドライブ                                    | 3 名  |
| 11/11      | 大玄カフェ                                         | 4 名  |
| 11/16      | 産業文化祭見学                                       | 2 名  |
| 11/20      | 波戸岬ドライブ                                       | 3 名  |
| 12/24      | 餅つき参加                                         | 9 名  |
| 2026/ 1/8  | 新年祝賀会参加                                       | 9 名  |
| 2/28       | 合同家族交流会                                       | 4 名  |

4. 設備補修等 (10万円以上)

| 日 付        | 内 容                | 費 用       |
|------------|--------------------|-----------|
| 2025/ 4/30 | 食器洗い乾燥機取替工事一式      | 157,300 円 |
| 7/31       | 監視カメラレコーダー・カメラ取替工事 | 253,000 円 |

5. サービス利用状況 合 計 410,300 円

① 性別・年齢区分・平均年齢 (2026年3月31日現在)

|     | 人 員 | 最 高  | 最 低  | 平 均  | 年 齢    |
|-----|-----|------|------|------|--------|
| 男 性 | 1 名 | 85 歳 | 85 歳 | 85 歳 | 86.8 歳 |
| 女 性 | 8 名 | 98 歳 | 74 歳 | 87 歳 |        |

② 介護度別利用状況 (2026年3月31日現在)

|     | 要 支 援 2 | 要 介 護 1 | 要 介 護 2 | 要 介 護 3 | 要 介 護 4 | 要 介 護 5 |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 男 性 | 0 名     | 0 名     | 0 名     | 0 名     | 1 名     | 0 名     |
| 女 性 | 0 名     | 4 名     | 3 名     | 1 名     | 0 名     | 0 名     |

③ 利用者異動状況

<入退所>

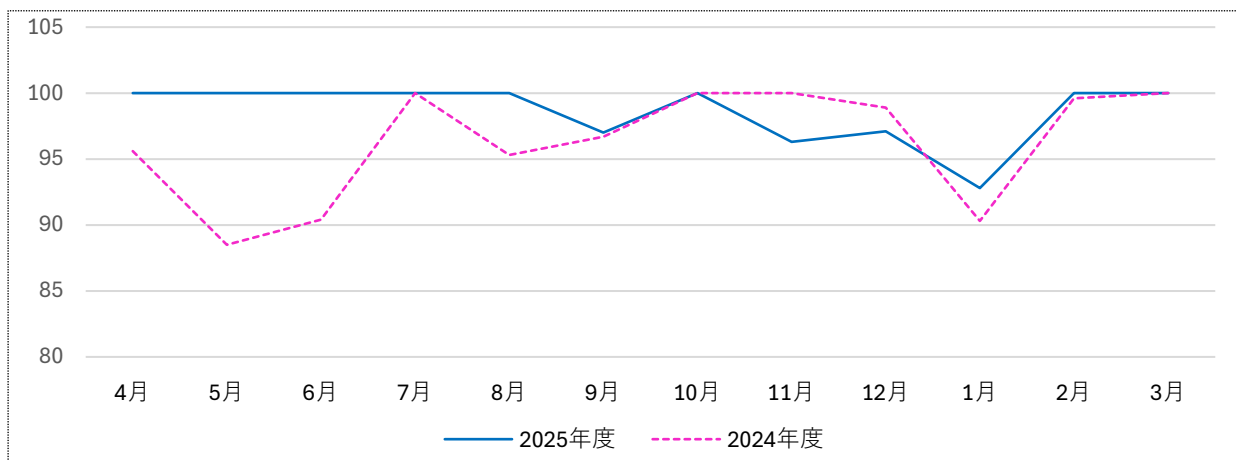
| 総 数    | 入 所 | 退 所 | 在 所 率  | 平均在所期間 |
|--------|-----|-----|--------|--------|
| 2025年度 | 3 名 | 3 名 | 98.6 % | 637 日  |
| 2024年度 | 2 名 | 2 名 | 96.3 % | 982 日  |

<退所理由>

|        | 特 養 へ | 死 亡 | 入 院 | 自 宅 へ |
|--------|-------|-----|-----|-------|
| 2025年度 | 1 名   | 1 名 | 1 名 | 0 名   |
| 2024年度 | 1 名   | 1 名 | 0 名 | 0 名   |

5. 利用率 (平均利用率)

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 98.6 % |
| 2024年度 | 96.3 % |



## 6. 社会福祉法人減免

<社会福祉法人による減免>

|        | 人 数 | 法 人 負 担 減 免 額 |
|--------|-----|---------------|
| 2025年度 | 1 名 | 163,000 円     |
| 2024年度 | 1 名 | 126,398 円     |

## 7. 健康管理（定期健康診断）

<入所者>

| 実 施 日      | 内 容        | 人 数 |
|------------|------------|-----|
| 2025/ 8/26 | 一般検診・レントゲン | 8 名 |

<職員>

| 実 施 日      | 内 容  | 人 数 |
|------------|------|-----|
| 2025/ 9/16 | 一般検診 | 7 名 |
| 2026/ 2/16 | 一般検診 | 6 名 |

<感染症の対応>

| 病 名       | 発 症 者 数 |     |    |     |
|-----------|---------|-----|----|-----|
| 新型コロナウイルス | 利用者     | 0 名 | 職員 | 0 名 |
| インフルエンザ   | 利用者     | 0 名 | 職員 | 1 名 |

## 8. アンケート調査

|                |          |        |
|----------------|----------|--------|
| 実 施 日：2025年10月 | 方 法：郵送   |        |
| 対 象 者：家族       | 有効回答：8家族 | 回収率89% |
| 結 果：           |          |        |

### 【総括】

職員の対応や接遇について、全項目でほぼ「良い」という評価を得た。  
 LINEでの報告や写真は家族の都合で見ることができるため大変助かっている。  
 爪が気になるという意見も1件あった。（爪が切りにくい利用者ではあった）  
 LINE電話でのやり取りは、どのタイミングでかけたら良いか分からないという意見があった。  
 行事に参加ができていないというご家族も5件あった。

### 【改善への取り組み】

爪の状態の対応を家族へ説明をしていく。  
 LINE電話のタイミングを伝える。

## 9. 地域貢献

| 実 施 日      | 内 容                             | 人 数  |
|------------|---------------------------------|------|
| 2026/ 2/15 | 認知症サポーター講習（玄海町老人会会長・女性部長・友愛会役員） | 39 名 |
| 2/17       | 認知症サポーター講習（みらい学園5年生）            | 43 名 |

## IX. もろくまクリニック

### 事業概要

地域医療への貢献と梅光園並びにヴィラ梅光の入居者の医療的支援を行った。

1. 診療科目・・・内科

2. 診療時間

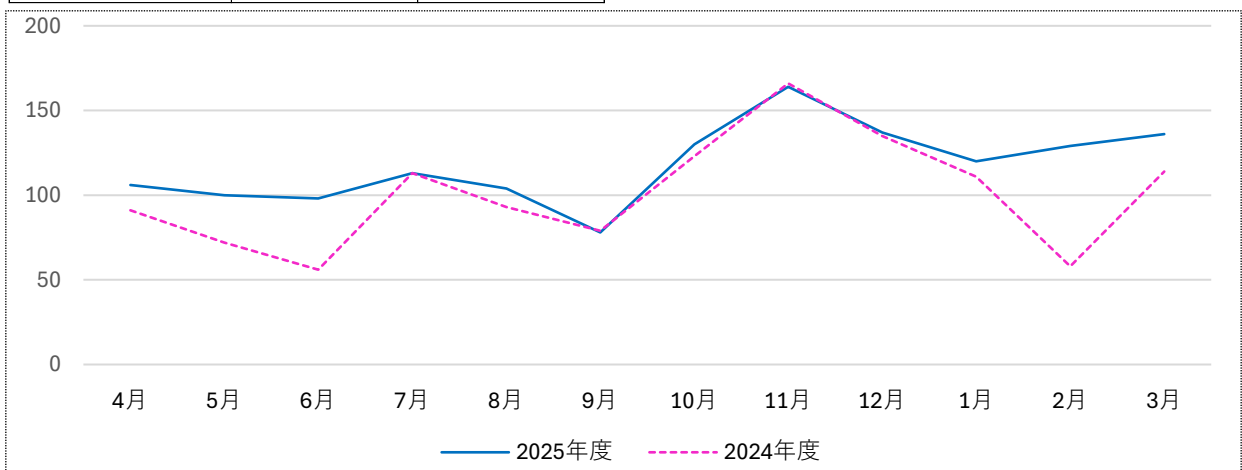
|             | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日曜・祝日 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|-------|
| 8:00～12:00  | ○ | ○ | 休 | ○ | ○ | ○ | 休診    |
| 13:30～16:00 | ○ | ○ | 休 | ○ | ○ | 休 |       |

3. 職員の状況

|       |     |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| 医 師   | ：常勤 | 1 名 | 嘱託  | 3 名 |
| 看 護 師 | ：常勤 | 2 名 | 非常勤 | 1 名 |
| 事 務 職 | ：常勤 | 1 名 |     |     |

4. 外来利用者状況（外来受診者数：梅光園入居者、ヴィラ梅光訪問診療含まず。）

|          | 2025年度  | 2024年度  |
|----------|---------|---------|
| 2025年 4月 | 106 名   | 91 名    |
| 5月       | 100 名   | 72 名    |
| 6月       | 98 名    | 56 名    |
| 7月       | 113 名   | 113 名   |
| 8月       | 104 名   | 93 名    |
| 9月       | 78 名    | 79 名    |
| 10月      | 130 名   | 123 名   |
| 11月      | 164 名   | 166 名   |
| 12月      | 137 名   | 135 名   |
| 2026年 1月 | 120 名   | 111 名   |
| 2月       | 129 名   | 58 名    |
| 3月       | 136 名   | 114 名   |
| 合 計      | 1,415 名 | 1,211 名 |



## X. 住宅型有料老人ホーム だんらん

### 事業概要

1. 事業廃止を届け出、2025年6月30日付けで受理された。
2. 2024年12月11日入居者、家族への説明会后、入居者の転居先を家族とともに検討し、2025年5月31日で全員転居された。
3. 職員に個別に説明を行い、2025年6月から他事業所に4名異動となった。4名退職となった。

#### 1. 活動状況

##### ① 会議

| 会議名      | 内容              | 実績  |
|----------|-----------------|-----|
| チーフ会議    | 各部門報告、課題検討等     | 月1回 |
| 全体会議     | 各課からの連絡事項、研修復命等 | 月1回 |
| マネージャー会議 | 各部門報告、課題検討等     | 月1回 |

##### ② 委員会

| 委員会名      | 内容                       | 実績  |
|-----------|--------------------------|-----|
| 身体拘束廃止    | 身体拘束者の現状確認と拘束解除に向けた検討    | 3ヶ月 |
| 大地・在宅事故防止 | 是正予防処置報告書の検証・分析、再発防止策の検討 | 月1回 |
| 感染症対策     | 感染症発生状況の把握、対応方法についての検討   | 月1回 |
| 安全衛生      | 職員や職場の安全衛生に関すること         | 月1回 |

#### 2. サービス利用状況

##### ① 利用者異動状況

###### <入退居>

|        | 入居数 | 退居数   | 入居月平均 | 退居月平均 | 在所率  | 平均在所期間 |
|--------|-----|-------|-------|-------|------|--------|
| 2025年度 | 0 名 | 10名 名 | 0 名   | 5 名   | 0 %  | —      |
| 2024年度 | 0 名 | 12名 名 | 0 名   | 1 名   | 55 % | 547日   |

###### <退居理由>

|        | 他施設   | 自宅復帰 | 死亡  | 入院   |
|--------|-------|------|-----|------|
| 2025年度 | 10 名  | 0 名  | 0 名 | 0 名  |
| 2024年度 | 12名 名 | 0 名  | 0 名 | 20 名 |

##### ② 利用率：グラフのみ（月平均定員）

|        |        |
|--------|--------|
| 2025年度 | 0 %    |
| 2024年度 | 44.9 % |

